

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 22 декабря 2020 г. N 5/48624

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

21 декабря 2020 г. N 748

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу "Социальная защита" на 2021 - 2025 годы (далее - Государственная программа) (прилагается).

2. Определить:

2.1. ответственным заказчиком Государственной программы Министерство труда и социальной защиты;

2.2. заказчиками Государственной программы Управление делами Президента Республики Беларусь, Верховный Суд Республики Беларусь, Министерство архитектуры и строительства, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, Министерство информации, Министерство культуры, Министерство образования, Министерство по налогам и сборам, Министерство связи и информатизации, Министерство спорта и туризма, Министерство транспорта и коммуникаций, Министерство энергетики, Министерство труда и социальной защиты, Государственный таможенный комитет, Государственный комитет по имуществу, Государственный комитет по стандартизации, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Национальную государственную телерадиокомпанию, облисполкомы, Минский горисполком, Национальный банк, Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

3. Уполномочить ответственного заказчика Государственной программы на введение для государственных органов, координирующих деятельность заказчиков, заказчиков и исполнителей в установленном законодательством порядке ведомственной отчетности в рамках реализации Государственной программы.

4. Возложить персональную ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Государственной программы, целевое и эффективное использование предусмотренных на их реализацию финансовых средств, своевременное представление ведомственной отчетности, предусмотренной в пункте 3 настоящего постановления, на руководителей государственных органов, государственных организаций, являющихся заказчиками Государственной программы.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь Р.Головченко

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из приоритетов государственной политики Республики Беларусь является создание условий для качественного развития потенциала человека и обеспечения достойной жизни населения, в том числе через социальную защиту населения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

В Республике Беларусь проживает 1,5 млн. граждан в возрасте 65 лет и старше (пожилые граждане), что составляет 15,5 процента населения. Доля пожилых граждан с 2010 года увеличилась на 1,7 процентного пункта, по прогнозам в 2030 году составит 21 процент.

Почти 575 тыс. жителей Республики Беларусь, или 6 процентов населения, имеют инвалидность. За последние 5 лет численность инвалидов увеличилась на 20 тыс. человек и продолжает расти.

Пожилые граждане, инвалиды, малообеспеченные семьи ввиду имеющихся ограничений, связанных с возрастом, состоянием здоровья, объективно сложившимся уровнем доходов, нуждаются в государственной поддержке.

В Республике Беларусь сформирована и динамично развивается система социальной защиты, основными составляющими которой являются социальное обслуживание, государственная адресная социальная помощь, социальная поддержка нетрудоспособных граждан, социальная реабилитация инвалидов, создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц.

В связи с тем, что наблюдается рост численности нуждающихся граждан, востребованность мер социальной защиты возрастает.

В 2016 - 2020 годах функционирование и развитие системы социальной защиты осуществлялись в том числе посредством реализации подпрограмм "Предупреждение инвалидности и реабилитация инвалидов", "Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц" и "Социальная интеграция инвалидов и пожилых граждан" Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 января 2016 г. N 73.

В предстоящей пятилетке функционирование и развитие системы социальной защиты будут осуществляться в том числе в рамках Государственной программы.

Реализация Государственной программы направлена на достижение задач Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021 - 2025 годы, в частности на обеспечение высоких гарантий социальной защиты населения, достижение Целей устойчивого развития на период до 2030 года, содержащихся в

резолюции Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 25 сентября 2015 года (далее - Цели устойчивого развития).

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Целью Государственной программы является дальнейшее улучшение обеспечения социальной защиты населения, формирование доступной среды жизнедеятельности.

Исходя из поставленной цели Государственная программа включает следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 "Социальное обслуживание и социальная поддержка" (далее, если не указано иное, - подпрограмма 1);

подпрограмма 2 "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц" (далее, если не указано иное, - подпрограмма 2).

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

подпрограмма 1:

обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание социальной поддержки;

обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации;

подпрограмма 2:

обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры;

обеспечение доступности улично-дорожной сети;

обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры;

обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам.

Для оценки эффективности реализации Государственной программы предусмотрена система показателей. Сведения о сводных целевых показателях, характеризующих достижение цели Государственной программы, целевых показателях, характеризующих выполнение задач подпрограмм, и их значения представлены согласно приложению 1.

Сводными целевыми показателями Государственной программы являются:

доля граждан, которым предоставлена государственная социальная защита, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее оказание;

доля объектов социальной и транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и физически ослабленных лиц, в общем количестве таких объектов.

Сведения о сопоставимости сводных целевых показателей, целевых показателей Государственной программы с индикаторами достижения Целей устойчивого развития предусмотрены согласно приложению 2.

Решение задач подпрограмм Государственной программы будет обеспечено путем реализации комплекса мероприятий согласно приложению 3, а также

организационно-технических мер согласно приложению 4.

Ответственным заказчиком Государственной программы является Министерство труда и социальной защиты.

Заказчиками подпрограммы 1 являются Министерство труда и социальной защиты, Министерство здравоохранения, Министерство спорта и туризма, Министерство информации, Министерство культуры, облисполкомы, Минский горисполком.

Заказчиками подпрограммы 2 являются Министерство труда и социальной защиты, Управление делами Президента Республики Беларусь, Верховный Суд Республики Беларусь, Министерство архитектуры и строительства, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, Министерство информации, Министерство образования, Министерство по налогам и сборам, Министерство связи и информатизации, Министерство спорта и туризма, Министерство транспорта и коммуникаций, Министерство энергетики, Государственный таможенный комитет, Государственный комитет по имуществу, Государственный комитет по стандартизации, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - ФСЗН), Национальная государственная телерадиокомпания, облисполкомы, Минский горисполком, Национальный банк, Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

ГЛАВА 3

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение комплекса мероприятий Государственной программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в республиканском и местных бюджетах, собственных средств исполнителей мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

Объемы и источники финансирования комплекса мероприятий Государственной программы устанавливаются согласно приложению 5.

В целом объем финансирования Государственной программы составляет 4 089 303 645,24 рубля, из них:

в 2021 году - 863 969 478,18 рубля, в том числе по подпрограмме 1 - 699 246 798,13 рубля, по подпрограмме 2 - 164 722 680,05 рубля;

в 2022 году - 918 246 244,02 рубля, в том числе по подпрограмме 1 - 797 084 276,69 рубля, по подпрограмме 2 - 121 161 967,33 рубля;

в 2023 году - 749 687 418,42 рубля, в том числе по подпрограмме 1 - 740 587 596,19 рубля, по подпрограмме 2 - 9 099 822,23 рубля;

в 2024 году - 766 171 030,57 рубля, в том числе по подпрограмме 1 - 757 280 028,76 рубля, по подпрограмме 2 - 8 891 001,81 рубля;

в 2025 году - 791 229 474,05 рубля, в том числе по подпрограмме 1 - 782 040 280,69 рубля, по подпрограмме 2 - 9 189 193,36 рубля.

(часть третья в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ РИСКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

К основным рискам, которые могут возникнуть при реализации Государственной

программы, относятся:

правовые риски, связанные с возможным изменением законодательства, продолжительностью процесса формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Государственной программы, что может привести к увеличению сроков или изменению условий реализации ее мероприятий;

административные риски, связанные с низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь нарушение планируемых сроков реализации Государственной программы, невыполнение ее цели и задач, снижение эффективности;

неблагополучная эпидемиологическая ситуация, при наличии которой возможно установление ограничений в части реализации мер социальной защиты, что может повлиять на достижение установленных значений сводных целевых и целевых показателей Государственной программы.

В целях минимизации воздействия рисков при реализации Государственной программы планируется:

привлечение заинтересованных сторон к обсуждению проектов документов на этапе их разработки;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Государственной программы;

формирование эффективной системы управления реализацией Государственной программы;

проведение систематического мониторинга результативности реализации Государственной программы;

своевременная корректировка мероприятий Государственной программы, определение приоритетных направлений финансирования.

ГЛАВА 5

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Государственной программы производится ежегодно. Результаты такой оценки представляются в составе годового отчета Министерства труда и социальной защиты о ходе реализации Государственной программы.

Оценка эффективности реализации Государственной программы осуществляется в шесть этапов.

На первом этапе оценивается степень решения задач отдельной подпрограммы Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$SZ = \frac{\sum SD}{n},$$

где SZ - степень решения задач отдельной подпрограммы Государственной программы в отчетном году;

SD - степень достижения планового значения целевого показателя,

характеризующего выполнение задачи отдельной подпрограммы;

n - количество целевых показателей, характеризующих выполнение задач отдельной подпрограммы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего выполнение задачи отдельной подпрограммы, рассчитывается по следующей формуле:

$$SD = \frac{CP_f}{CP_p},$$

где SD - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего выполнение задачи отдельной подпрограммы;

CP_f - значение целевого показателя, характеризующего выполнение задачи отдельной подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного года;

CP_p - плановое значение целевого показателя, характеризующего выполнение задачи отдельной подпрограммы.

На втором этапе оценивается степень решения задач подпрограмм Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$SZ' = \frac{\sum SZ}{k},$$

где SZ' - степень решения задач подпрограмм Государственной программы в отчетном году;

SZ - степень решения задач отдельной подпрограммы;

k - количество подпрограмм.

На третьем этапе определяется эффективность реализации отдельной подпрограммы Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$E = \frac{SZ}{F_f / F_p},$$

где E - эффективность реализации отдельной подпрограммы Государственной программы в отчетном году;

SZ - степень решения задач отдельной подпрограммы;

F_f - фактический объем финансирования отдельной подпрограммы;

F_p - плановый объем финансирования отдельной подпрограммы.

Реализация отдельной подпрограммы Государственной программы в отчетном году признается:

высокоэффективной, если значение E составляет не менее 0,9;

эффективной, если значение E составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, если значение E составляет не менее 0,7.

Реализация подпрограммы 1 может быть признана высокоэффективной, если плановые значения целевых показателей, характеризующих выполнение ее задач, достигнуты всеми регионами.

При анализе хода реализации подпрограммы 1 оценивается степень выполнения мероприятий:

предполагающих получение конкретного результата за определенный период (размещение социальной рекламы, организация изготовления РУП "Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр" (далее - РУП "БПОВЦ") технических средств социальной реабилитации и другое), - с учетом степени завершенности работ за отчетный период;

медийного характера (смотры, конкурсы, слеты, мероприятия, проводимые общественными объединениями ветеранов (их организационными структурами), межгосударственные мероприятия, проводимые ветеранскими организациями, и другое) - с учетом степени соответствия объему запланированных работ;

предусмотренных в приложениях 6 - 8, - путем сопоставления плановых значений и фактических результатов.

(часть девятая введена постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

Выполнение иных мероприятий подпрограммы 1 определяется методом экспертной оценки.

(часть десятая введена постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

Оценка степени выполнения мероприятий подпрограммы 2, указанных в приложении 11, осуществляется путем сопоставления плановых значений и фактических результатов.

(часть одиннадцатая введена постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

Степень выполнения мероприятий Государственной программы, направленных на достижение конкретного результата и реализованных в течение отчетного периода, определяется в 100 процентов. Если мероприятие выполнено не в полном объеме, степень его выполнения указывается в соответствии с долей выполненных работ от запланированного объема.

(часть двенадцатая введена постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

На четвертом этапе оценивается степень достижения цели Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$SC' = \frac{\sum SD'}{m},$$

где SC' - степень достижения цели Государственной программы в отчетном году;

SD' - степень достижения планового значения сводного целевого показателя, характеризующего выполнение цели Государственной программы;

m - количество сводных целевых показателей, характеризующих выполнение цели Государственной программы.

Степень достижения планового значения сводного целевого показателя,

характеризующего выполнение цели Государственной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$SD' = \frac{SCP_f}{SCP_p},$$

где SD' - степень достижения планового значения сводного целевого показателя, характеризующего выполнение цели Государственной программы;

SCP_f - значение сводного целевого показателя, характеризующего выполнение цели Государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года;

SCP_p - плановое значение сводного целевого показателя, характеризующего выполнение цели Государственной программы.

На пятом этапе оценивается результативность реализации Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$R_{gp} = \frac{SZ' + SC'}{2},$$

где R_{gp} - результативность реализации Государственной программы в отчетном году;

SZ' - степень решения задач подпрограмм Государственной программы;

SC' - степень достижения цели Государственной программы.

На шестом этапе оценивается эффективность реализации Государственной программы в отчетном году по следующей формуле:

$$E' = \frac{R_{gp}}{F'_f / F'_p},$$

где E' - эффективность реализации Государственной программы в отчетном году;

R_{gp} - результативность реализации Государственной программы;

F'_f - фактический объем финансирования Государственной программы;

F'_p - плановый объем финансирования Государственной программы.

Реализация в отчетном году Государственной программы признается:

высокоэффективной, если значение E' составляет не менее 0,9;

эффективной, если значение E' составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, если значение E' составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации в отчетном году Государственной программы признается неудовлетворительной.

Если степень выполнения сводного целевого показателя по региону ниже 0,9, реализация Государственной программы не может быть признана высокоэффективной.

Если доля мероприятий, предусмотренных к реализации в приложении 3,

выполненных в отчетном году, в среднем ниже 80 процентов, реализация Государственной программы не может быть признана высокоэффективной.

Оценка эффективности реализации Государственной программы за ряд лет производится на основе ежегодных оценок эффективности реализации Государственной программы, полученных за годы, предшествующие отчетному году, и оценки эффективности реализации Государственной программы за отчетный год и рассчитывается по следующей формуле:

$$E_{ni} = \frac{\sum E_i + E'}{l+1},$$

где E_{ni} - эффективность реализации Государственной программы за ряд лет;

E_i - эффективность реализации Государственной программы за годы, предшествующие отчетному году;

E' - эффективность реализации Государственной программы в отчетном году;

l - количество лет, предшествующих отчетному году.

Реализация Государственной программы за ряд лет признается:

высокоэффективной, если значение E_{ni} составляет не менее 0,9;

эффективной, если значение E_{ni} составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, если значение E_{ni} составляет не менее 0,7.

ГЛАВА 6

ПОДПРОГРАММА 1 "СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА"

Для целей подпрограммы 1 используются следующие термины и их определения:

одинокие пожилые граждане и одинокие инвалиды - граждане, достигшие общеустановленного пенсионного возраста и имеющие право на государственную пенсию (пенсионеры), и инвалиды, не имеющие лиц, обязанных в соответствии с законодательством их содержать (совершеннолетних детей, родителей, супругов); пенсионеры, инвалиды, имеющие совершеннолетнего ребенка (детей), родителей или супругов, которые также являются пенсионерами или инвалидами I, II групп;

одиноко проживающие пожилые граждане и одиноко проживающие инвалиды - пенсионеры, инвалиды, проживающие отдельно от совершеннолетних трудоспособных (не являющихся пенсионерами или инвалидами I, II групп) лиц, обязанных в соответствии с законодательством их содержать (совершеннолетних детей, родителей, супругов).

(часть первая введена постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

Социальное обслуживание и социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение потребности инвалидов в услугах социальной реабилитации граждан являются ведущими элементами системы социальной защиты населения Республики Беларусь.

Важное место в обеспечении достойного качества жизни пожилых граждан и инвалидов занимает система социального обслуживания, включающая сеть государственных учреждений, негосударственные некоммерческие организации, оказывающие населению социальные услуги, в том числе в рамках государственного социального заказа, коммерческие организации и индивидуальных предпринимателей.

В 2016 - 2020 годах система социального обслуживания динамично развивалась, в том числе в рамках реализации подпрограммы "Социальная интеграция инвалидов и пожилых граждан" Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016 - 2020 годы.

В целях повышения доступности социальных услуг, обеспечения качества их предоставления, расширения возможностей выбора пожилыми гражданами и инвалидами приемлемой формы жизнеустройства совершенствовалось законодательство о социальном обслуживании, развивалась инфраструктура государственных учреждений.

Широкий спектр социальных услуг в различных формах социального обслуживания оказывают 146 территориальных центров социального обслуживания населения (далее - ТЦСОН) и 92 стационарных учреждения.

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наряду с государственными организациями социального обслуживания социальные услуги оказывают также более 40 коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Доступность социальных услуг ТЦСОН в сельской местности обеспечивают филиалы и социальные пункты, мобильные бригады. Местными исполнительными и распорядительными органами дополнительно организуются различные формы жизнеустройства пожилых людей и инвалидов - дома совместного самостоятельного проживания, в том числе сезонные, дома-зимовки.

У пожилых граждан и инвалидов наиболее востребовано социальное обслуживание на дому, которым охвачено 95 тыс. человек. Благодаря оказанию социально-бытовых услуг, помощи в уходе и моральной поддержке обеспечивается самостоятельное проживание нетрудоспособных граждан в домашних условиях.

В 2020 году по сравнению с 2016 годом число граждан, пользующихся такими услугами, увеличилось на 4 тыс. человек с ежегодным ростом в среднем на 1 процент.

В ТЦСОН созданы условия для дневной занятости и общения пожилых граждан, социальной реабилитации инвалидов. Для этого организована работа отделений дневного пребывания, которые посещают более 18 тыс. пожилых граждан и инвалидов.

В целях обеспечения независимого проживания инвалидам оказываются услуги сопровождаемого проживания (услуги помощника, ассистента, переводчика жестового языка). Численность получателей таких услуг по сравнению с 2016 годом выросла в 1,5 раза и составляет около 3 тыс. человек.

Нуждающиеся в круглосуточном уходе и медицинской помощи пожилые граждане и инвалиды имеют возможность получать комплексное социальное и медицинское обслуживание в стационарных учреждениях, отделениях круглосуточного пребывания ТЦСОН. С 2016 по 2020 год количество получателей таких социальных услуг выросло на 5 процентов. Открыты новые дома-интернаты в Минской, Брестской и Гродненской областях.

Большое внимание уделяется социальной реабилитации инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях. Проведение занятий в мастерских и кружках, организация работы отделений сопровождаемого проживания, в которых проживает почти 1,3 тыс. человек, позволяют инвалидам приобретать новые и развивать имеющиеся социальные навыки.

Для оказания социальных услуг местными исполнительными и распорядительными органами привлекаются негосударственные некоммерческие организации в рамках реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1219 "О некоторых вопросах государственного социального заказа в области

социального обслуживания". На конкурсной основе таким организациям предоставляются субсидии из средств местных бюджетов, покрывающие расходы на оплату затрат по оказанию социальных услуг.

Численность получателей социальных услуг в рамках государственного социального заказа по итогам работы за 2019 год составила около 4,7 тыс. человек и по сравнению с 2016 годом увеличилась в 3 раза.

Для расширения форм социального обслуживания, повышения доступности механизма государственного социального заказа и формирования системы управления качеством социальных услуг принят Закон Республики Беларусь от 19 июня 2017 г. N 31-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О социальном обслуживании".

В соответствии с указанным Законом в результате привлечения физических лиц к оказанию социальных услуг одиноким пожилым гражданам и инвалидам в рамках создания замещающих семей более 200 граждан трудоспособного возраста взяли на себя заботу о нуждающихся в посторонней помощи людях.

В целях обеспечения качества социального обслуживания для каждой социальной услуги, входящей в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218, разработан и внедряется механизм внутреннего мониторинга и оценки качества.

Результатом принятия мер по развитию системы социального обслуживания стало увеличение уровня охвата социальными услугами нетрудоспособных граждан с 7,5 процента в 2016 году до 8,7 процента в 2019 году.

При этом востребованность социальных услуг будет увеличиваться, что обусловлено следующими факторами:

старение населения и увеличение средней продолжительности жизни;

рост численности инвалидов;

мобильность трудоспособного населения, в связи с чем пожилые граждане остаются без необходимой семейной поддержки.

Для удовлетворения возрастающей потребности в социальных услугах необходимо обеспечить дальнейшее развитие доступных населению и экономически менее затратных форм социального обслуживания посредством:

совершенствования законодательства;

развития инфраструктуры государственных учреждений социального обслуживания;

методического обеспечения развития социального обслуживания.

Дальнейшее развитие должны получить социальные услуги, оказываемые непосредственно по месту проживания пожилых граждан с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей членов семьи.

При этом особое внимание необходимо уделить одиноким пожилым гражданам и инвалидам, в отношении которых должен использоваться выявительный принцип оказания поддержки.

В большинстве семей уход за нетрудоспособными членами семьи осуществляется самостоятельно. В целях поддержки членов семьи, оставивших рынок труда для

осуществления ухода за пожилыми гражданами старше 80 лет или инвалидами I группы, предусмотрена выплата пособия по уходу. Таким уходом охвачено около 35 тыс. нетрудоспособных граждан.

Значимость индивидуального ухода за пожилыми гражданами и инвалидами повышается в том числе путем поддержки семей, осуществляющих такой уход.

В условиях роста численности потребителей социальных услуг необходимо обеспечить адресный подход к их предоставлению посредством проведения индивидуальной оценки потребностей.

Будет продолжена работа по формированию системы оценки качества деятельности учреждений социального обслуживания.

Помимо социального обслуживания одинокие инвалиды и пожилые граждане в силу своего физического состояния и возраста нуждаются также в социальной поддержке. При этом особое внимание уделяется ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, пострадавшим от последствий войн, как особо заслуженным категориям граждан.

В целях выявления потребностей и оказания необходимой социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, пострадавшим от последствий войн, одиноким пожилым гражданам и инвалидам I и II групп местными исполнительными и распорядительными органами на постоянной основе (ежегодно) проводятся обследования их материально-бытовых условий жизни. Ежегодно обследуется около 200 тыс. человек.

В соответствии с поступившими заявками указанным гражданам оказываются необходимая социально-бытовая помощь, а также дополнительная социальная поддержка для обеспечения безопасных условий проживания (ремонт жилых помещений, печей, электропроводки и газового оборудования, установка автономных пожарных извещателей).

В 2016 - 2019 годах социально-бытовая помощь оказана 223 тыс. граждан, дополнительная социальная поддержка - более 48 тыс. граждан на общую сумму около 4 млн. рублей.

Для оказания шефской помощи организовано закрепление пожилых граждан и инвалидов за предприятиями, молодежными общественными организациями, учреждениями образования, при этом обеспечено 100-процентное закрепление ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, пострадавших от последствий войны.

Оказывается государственная поддержка общественным объединениям ветеранов путем участия в финансировании мероприятий, проводимых ими в рамках уставной деятельности, межгосударственных мероприятий, осуществляемых ветеранскими организациями в странах Содружества Независимых Государств, включая посещение делегациями ветеранов воинских мемориалов и памятников.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. N 542 "О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения" отдельным категориям нетрудоспособных граждан, которые не использовали свое право на санаторно-курортное лечение или оздоровление в истекшем календарном году, выплачивается денежная помощь на оздоровление. За 2016 - 2019 годы такая помощь выплачена почти 25 тыс. человек на сумму 5,3 млн. рублей.

Важным элементом социальной поддержки малообеспеченных граждан и инвалидов является система государственной адресной социальной помощи (далее - ГАСП), оказываемой в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. N 41 "О государственной адресной социальной помощи". Порядок и условия предоставления ГАСП совершенствуются в целях повышения доступности ее получения.

По сравнению с 2015 годом численность получателей ГАСП увеличилась на 15 процентов и в 2019 году составила 295 тыс. человек.

В связи с тем, что востребованность мер социальной поддержки сохраняется, в 2021 - 2025 годах будет продолжена работа по проведению обследований материально-бытовых условий жизни одиноких пожилых граждан и инвалидов и оказанию им необходимой поддержки с привлечением шефской помощи.

В целях повышения доступности и упрощения порядка предоставления ГАСП планируется разработка соответствующих нормативных правовых актов.

Обеспечение таких граждан техническими средствами социальной реабилитации в соответствии с их потребностями, оказание различных услуг по обслуживанию и ремонту выпускаемых изделий являются значимым направлением их социальной интеграции.

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. N 1722 "О Государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан" граждане имеют право на получение технических средств социальной реабилитации бесплатно или на льготных условиях за счет средств республиканского и местных бюджетов.

Изготовление большинства средств реабилитации, включенных в Государственный реестр (перечень) технических средств социальной реабилитации, и оказание протезно-ортопедической помощи населению осуществляются РУП "БПОВЦ", которое представляет собой многопрофильный республиканский центр с отделением стационарного протезирования, поликлиникой, лечебно-реабилитационным комплексом, филиалами, ателье, мастерскими.

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

РУП "БПОВЦ" проводится работа по внедрению новых технологий в протезировании и изготовлении средств реабилитации, улучшению качества и повышению технического уровня выпускаемой продукции.

Ежегодно количество граждан, обеспеченных техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, РУП "БПОВЦ", составляет около 65 тыс. человек. Расходы на их обеспечение за счет средств республиканского и местных бюджетов в 2019 году составили более 27,2 млн. рублей.

Дальнейшее развитие системы социального обслуживания и социальной поддержки находящихся в трудной жизненной ситуации граждан, обеспечение потребности инвалидов в услугах социальной реабилитации в 2021 - 2025 годах будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы 1.

Решение предусмотренных подпрограммой 1 задач будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий согласно приложению 3, мероприятий по методическому сопровождению развития социального обслуживания и социальной поддержки согласно приложению 6, мероприятий по развитию инфраструктуры и укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания согласно приложению 7, а также строительства и (или) реконструкции объектов капитальных вложений согласно приложению 8.

Для обеспечения функционирования государственных учреждений социального обслуживания потребуется осуществить закупку необходимых товаров. Объемы их закупки и финансирования приведены согласно приложению 9.

Выполнение задач подпрограммы 1 будет оцениваться по следующим целевым показателям (приложение 1):

численность пожилых граждан и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием (в процентах к предыдущему году);

охват отдельных категорий граждан обследованием материально-бытовых условий жизни;

уровень обеспеченности граждан техническими средствами социальной реабилитации.

Реализация подпрограммы 1 будет способствовать:

удовлетворению потребностей пожилых граждан и инвалидов в социальных услугах и мерах социальной поддержки;

развитию государственных учреждений социального обслуживания. Планируется выполнить мероприятия по реконструкции и строительству 18 государственных учреждений социального обслуживания, что позволит расширить коечную сеть стационарных учреждений более чем на 1000 мест, провести капитальный ремонт в 43 стационарных учреждениях, открыть более 10 структурных подразделений ТЦСОН, 4 филиала и 13 стационарных социальных пунктов ТЦСОН, закупить для государственных учреждений социального обслуживания около 160 единиц автомобильного транспорта;

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

повышению доступности и адресности оказания социальных услуг, улучшению качества их оказания, формированию системы индивидуального ухода. Для развития системы социального обслуживания и социальной поддержки планируется проведение социологического опроса по изучению положения и потребностей пожилых граждан;

привлечению к оказанию социальных услуг негосударственных некоммерческих организаций;

созданию условий для вовлеченности пожилых граждан и их участия в принятии решений, формированию национальных показателей по старению;

принятию необходимых мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от последствий войн, одиноких пожилых граждан и инвалидов, иных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

поддержанию уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления ГАСП, оказания материальной помощи;

обеспечению деятельности общественных организаций ветеранов;

удовлетворению потребностей граждан в технических средствах социальной реабилитации.

КонсультантПлюс: примечание.

О ходе реализации подпрограммы "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц" Государственной программы "Социальная защита" на 2021 - 2025 годы см. постановление коллегии Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 20.10.2022 N 16/2.

КонсультантПлюс: примечание.

О реализации подпрограммы "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц" см. приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.07.2022 N 922.

ГЛАВА 7

ПОДПРОГРАММА 2 "ДОСТУПНАЯ СРЕДА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ФИЗИЧЕСКИ ОСЛАБЛЕННЫХ ЛИЦ"

В современном обществе важнейшим показателем качества жизни является обеспечение равных возможностей для всех граждан и комфорта их жизнедеятельности. В связи с этим создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц (далее - доступная среда) - одно из основных направлений социальной политики государства.

Ключевое внимание уделяется обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и физически ослабленных лиц к социальным объектам и услугам.

В подпрограмме 2 определены основные направления обеспечения доступной среды с учетом комплексного подхода.

Для целей подпрограммы 2 применяются следующие термины и определения:

комплексный подход - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, включая прилегающую территорию, вход и выход, пути передвижения (в том числе пути эвакуации); зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта); санитарно-гигиенические помещения; системы получения информации на объекте (устройства визуальные, акустические и тактильные, средства получения информации и связи);

объекты социальной инфраструктуры - здания, их внутренние помещения и прилегающие территории (в сфере здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма (включая агроусадьбы), почтовой связи и электросвязи, торговли и общественного питания, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства (объекты жилищного фонда), банковского обслуживания, места отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий, здравницы (включая номера), гостиницы (включая номера), административные здания организаций и другое, иные сооружения), которые являются общедоступными для граждан во всех сферах жизнедеятельности и используются для оказания им соответствующих услуг;

объекты транспортной инфраструктуры - железнодорожные вокзалы, станции, автобусные вокзалы, станции и автокассы, остановки, остановочные пункты;

объекты улично-дорожной сети - участки дороги, предназначенные для движения пешеходов (спуски, тротуары, наземные и подземные пешеходные переходы), светофорные объекты.

Необходим комплексный подход при обеспечении доступной среды. Принимаемые меры будут направлены на организацию окружающего пространства, при которой человек сможет иметь беспрепятственный доступ к информации, любым объектам, свободно перемещаться по любому выбранному маршруту.

Для обеспечения доступной среды принятие государственных решений осуществлялось с учетом необходимости удовлетворения потребностей инвалидов и физически ослабленных лиц.

В результате реализации мер по созданию доступной среды обеспечено:

увеличение удельного веса:

объектов социальной и транспортной инфраструктуры, обустроенных элементами доступной среды, до 69 процентов от общего количества таких объектов;

номеров в здравницах, оборудованных с учетом особых потребностей людей с

инвалидностью, до 2,1 процента;

номеров в гостиницах, оборудованных с учетом особых потребностей людей с инвалидностью, до 1,7 процента;

низкопольного пассажирского транспорта до 50,4 процента;

приобретение Белорусской железной дорогой 28 единиц локомотивной тяги, оборудованных специализированным купе для проезда инвалидов, и 28 единиц моторвагонного подвижного состава, оборудованных местами для проезда инвалидов;

оборудование транспортных средств визуальными информационными системами (бегущая строка);

обустройство более 3,5 тыс. пешеходных переходов, остановок (станций) (укладка тактильной плитки, понижение бордюрного камня, установка информационных табло);

установка для безопасного передвижения инвалидов более 800 светофорных объектов с синхронными звуковыми сигналами.

В банковской системе обеспечивались установка устройств самообслуживания (банкоматы, платежно-справочные терминалы), адаптированных для пользования инвалидами по зрению, внедрение электронных очередей для обслуживания клиентов, развитие систем дистанционного банковского обслуживания, исключающих необходимость посещения гражданами банковских офисов (оформление и доставка банковских платежных карточек, открытие вкладов (депозитов), текущих (расчетных) банковских счетов, оформление заявки на кредит и другое).

В целях обеспечения информационной доступности:

проводилась работа по адаптации на государственных телеканалах телевизионного продукта для лиц с нарушениями слуха;

для детей - инвалидов по зрению издавались книги серии "Школьная библиотека" с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля;

в регионах библиотечные фонды пополнялись изданиями для незрячих и слабовидящих пользователей, проводились показы киносеансов (видеоансов), адаптированных для просмотра инвалидами по зрению и слуху (показы с субтитрами, аудиодескрипцией и тифлокомментариями).

В средствах массовой информации организованы тематические рубрики и специальные телерадиопередачи по вопросам создания доступной среды, публикуются сюжеты об успехах и проблемах лиц с инвалидностью, проводятся акции в целях привлечения внимания широкой общественности к необходимости решения социальных проблем таких лиц, повышения качества их жизни.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, задача по обеспечению доступности для инвалидов и физически ослабленных лиц объектов социальной и транспортной инфраструктуры, транспортных средств, информации и услуг остается по-прежнему актуальной. Выполнение мероприятий по созданию полностью доступных объектов с учетом комплексного подхода будет продолжено.

Решение предусмотренных подпрограммой 2 задач будет осуществляться путем выполнения комплекса мероприятий согласно приложению 3, мероприятий по реализации подпрограммы 2, финансируемых в рамках иных государственных программ и (или) непрограммных расходов, согласно приложению 10 и с учетом необходимости достижения ожидаемых результатов реализации ее мероприятий согласно приложению 11.

Выполнение задач подпрограммы 2 будет оцениваться по целевым показателям согласно приложению 1.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать дополнительному увеличению количества полностью доступных объектов социальной и транспортной инфраструктуры (с учетом комплексного подхода) в 2021 - 2025 годах до 7850 объектов.

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Мониторинг реализации мероприятий подпрограммы 2 будет продолжен посредством сбора и анализа ведомственной отчетности и ежегодных отчетов заказчиков данной подпрограммы.

В целях мониторинга обеспечения комплексной доступности объектов будут разрабатываться и согласовываться с ответственным заказчиком планы деятельности заказчиков по достижению целевых показателей, содержащие мероприятия с указанием их исполнителей, объектов и видов работ.

Координацию деятельности заказчиков по реализации мероприятий и достижению установленных значений целевых показателей подпрограммы 2 будут осуществлять:

в сфере здравоохранения - Министерство здравоохранения;

в сфере жилищно-коммунального хозяйства (жилищный фонд) - Министерство жилищно-коммунального хозяйства;

в сфере образования - Министерство образования;

в сфере культуры - Министерство культуры;

в сфере физкультуры и спорта - Министерство спорта и туризма;

в сфере связи и информатизации - Министерство связи и информатизации;

в сфере социальной защиты - Министерство труда и социальной защиты.

Государственные органы, координирующие деятельность заказчиков (далее - координирующие органы), в соответствующих сферах:

осуществляют контроль за реализацией мероприятий подпрограммы 2, достижением установленных значений целевых показателей и целевым использованием средств, выделяемых на их реализацию;

осуществляют совместно с заказчиками подпрограммы 2 мониторинг доступности объектов;

вносят ответственному заказчику Государственной программы (при необходимости) предложения о корректировке мероприятий подпрограммы 2 либо прекращении их выполнения;

представляют ответственному заказчику ведомственную отчетность и годовой (итоговый) отчет о результатах реализации подпрограммы 2 в порядке, установленном законодательством.

"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

КонсультантПлюс: примечание.

О реализации мероприятий государственной программы "Социальная защита" в 2022 году см. приказ комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета от 28.04.2022 N 346.

СВЕДЕНИЯ

О СВОДНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ, ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММ, И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование показателей	Заказчики	Единица измерения	Значения показателей по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025

Государственная программа "Социальная защита" на 2021 - 2025 годы

Сводные целевые показатели

1. Доля граждан, которым предоставлена государственная социальная защита, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее оказание	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Доля объектов социальной и транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и физически ослабленных лиц, в общем количестве таких объектов	Минтруда и соцзащиты, Управление делами Президента Республики Беларусь, Верховный Суд Республики Беларусь, МВД, Минздрав, Минобразование, МНС, Минсвязи, Минспорт, Минтранс, Минэнерго, Госкомимущество, ФСЗН, облисполкомы, Минский горисполком, Национальный банк, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению	"	18,1	19,1	20,3	21,5	22,8

Целевые показатели

Подпрограмма 1 "Социальное обслуживание и социальная поддержка"

Задача 1. Обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

3. Численность пожилых граждан и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием, в процентах к предыдущему году		процентов, не менее					
	Минтруда и соцзащиты		101,6	101,6	101,6	101,6	101,6
	Брестский облисполком		102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
	Витебский облисполком		101,3	101,3	101,3	101,3	101,3
	Гомельский облисполком		102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
	Гродненский облисполком		102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
	Минский облисполком		101,1	101,1	101,1	101,1	101,1
	Могилевский облисполком		101,4	101,4	101,4	101,4	101,4
	Минский горисполком		102,0	102,0	102,0	102,0	102,0

Задача 2. Оказание социальной поддержки

4. Охват отдельных категорий граждан проведением обследования материально-бытовых условий жизни	облисполкомы, Минский горисполком	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
---	-----------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------

Задача 3. Обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации

5. Уровень обеспеченности граждан техническими средствами социальной реабилитации	облисполкомы, Минский горисполком	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
---	-----------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------

Подпрограмма 2 "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц"

Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры

6. Доля доступных для инвалидов и физически ослабленных лиц объектов социальной инфраструктуры в общем количестве таких объектов:		процентов	19,1	19,4	20,1	20,7	21,5
6.1. доля доступных административных зданий:			3,1	5,6	10,3	14,0	18,8
находящихся в оперативном управлении ГУ "Главное хозяйственное управление Управления делами Президента	Управление делами Президента Республики Беларусь		3,5	5,5	7,5	9,4	11,4

Республики Беларусь"						
органов внутренних МВД дел		2,0	6,1	10,1	12,0	14,4
центров обслуживания плательщиков	МНС	-	-	48,4	74,2	100,0
судов	Верховный Суд Республики Беларусь	3,4	8,1	12,1	16,1	18,1
организаций по государственной регистрации и земельному кадастру	Госкомимущество	15,5	25,4	32,4	45,1	54,9
энерго- и газоснабжающих организаций	Минэнерго	-	-	0,2	0,2	0,2
исполкомов	облисполкомы, Минский горисполком:	9,7	9,7	24,7	39,0	65,6
	Брестский облисполком	10,0	5,0	20,0	35,0	55,0
	Витебский облисполком	4,2	12,5	25,0	37,5	50,0
	Гомельский облисполком	11,1	-	-	11,1	22,2
	Гродненский облисполком	13,6	18,2	27,3	31,8	50,0
	Минский облисполком	-	12,5	29,2	50,0	100,0
	Могилевский облисполком	-	3,6	32,1	50,0	100,0
	Минский горисполком	66,7	33,3	66,7	88,9	100,0
6.2. доля доступных учреждений образования:	Минобразование, облисполкомы, Минский горисполком	1,1	1,3	2,3	3,5	4,7
высшего образования	Минобразование	-	-	-	4,8	4,8
дошкольного, общего среднего, специального образования, осуществляющих образовательные программы профессионально-т ехнического образования	облисполкомы, Минский горисполком:	1,1	1,3	2,3	3,5	4,7
	Брестский облисполком	0,6	0,7	1,5	2,4	3,1

	Витебский облесполком	2,3	1,3	2,2	3,0	4,1
	Гомельский облесполком	0,3	0,4	0,6	0,9	1,5
	Гродненский облесполком	1,9	3,2	4,7	6,2	9,0
	Минский облесполком	0,3	0,9	1,9	3,0	3,9
	Могилевский облесполком	0,8	1,9	3,0	4,9	6,0
	Минский горисполком	2,2	2,0	3,9	5,8	8,1
6.3. доля доступных учреждений здравоохранения:	Минздрав, облесполкомы, Минский горисполком	1,3	2,0	3,6	5,5	8,3
учреждений здравоохранения Минздрава	Минздрав	5,7	2,9	8,8	11,8	17,6
учреждений здравоохранения в регионах	облесполкомы, Минский горисполком:	1,5	1,8	3,8	6,4	10,5
	Брестский облесполком	0,3	0,3	1,4	2,3	3,1
	Витебский облесполком	0,3	1,3	1,3	2,5	3,1
	Гомельский облесполком	0,6	0,6	1,9	2,9	3,8
	Гродненский облесполком	5,0	5,0	10,0	13,8	17,2
	Минский облесполком	0,7	1,4	2,8	6,2	10,3
	Могилевский облесполком	0,2	0,5	2,3	5,9	9,7
	Минский горисполком	7,0	6,1	11,7	17,3	37,9
фармацевтических организаций:	Минздрав	1,0	2,2	3,3	4,4	5,4
	Брестской области	1,4	2,9	4,3	5,4	6,5
	Витебской области	1,0	2,1	3,1	4,1	5,2
	Гомельской области	-	0,4	1,1	2,2	3,6
	Гродненской области	1,1	2,7	4,2	5,3	6,5

Минской области		0,7	2,2	3,0	3,7	4,1
Могилевской области		1,2	2,5	3,3	4,6	6,2
г. Минска		1,4	2,7	4,1	5,5	6,4
6.4. доля доступных учреждений культуры	облесполкомы, Минский горисполком:	0,9	1,0	1,8	2,7	3,7
	Брестский облесполком	-	0,2	1,0	1,9	2,4
	Витебский облесполком	0,8	1,6	2,0	2,3	2,7
	Гомельский облесполком	1,5	0,3	0,9	1,5	2,6
	Гродненский облесполком	2,0	2,4	5,2	7,3	10,8
	Минский облесполком	0,7	0,7	1,1	1,5	2,3
	Могилевский облесполком	0,8	1,2	2,5	3,5	4,5
	Минский горисполком	-	-	-	5,5	7,3
6.5. доля доступных организаций физической культуры и спорта	Минспорт, облесполкомы, Минский горисполком:	2,5	3,8	6,1	7,6	12,5
	Минспорт	-	5,9	11,8	17,6	23,5
	облесполкомы, Минский горисполком:	2,7	3,7	5,9	7,2	12,0
	Брестский облесполком	1,9	5,8	9,6	11,5	13,5
	Витебский облесполком	2,6	5,3	5,3	5,3	5,3
	Гомельский облесполком	1,9	3,8	5,8	9,6	13,5
	Гродненский облесполком	6,5	10,9	10,9	13,0	17,4
	Минский облесполком	-	2,5	6,3	7,5	11,3
	Могилевский	-	-	3,4	3,4	8,5

	облисполком					
	Минский горисполком	8,2	-	-	-	14,3
6.6. доля доступных объектов торговли и общественного питания	облисполкомы, Минский горисполком:	0,1	0,1	0,2	0,3	0,3
	Брестский облисполком	0,8	0,8	1,3	1,5	1,7
	Витебский облисполком	0,1	0,2	0,3	0,4	0,6
	Гомельский облисполком	-	0,03	0,03	0,03	0,1
	Гродненский облисполком	0,5	0,7	1,0	1,1	1,1
	Минский облисполком	0,2	0,1	0,2	0,2	0,3
	Могилевский облисполком	0,1	0,2	0,3	0,5	0,5
	Минский горисполком	-	0,1	0,1	0,1	0,2
6.7. доля доступных объектов бытового обслуживания	облисполкомы, Минский горисполком:	0,1	0,1	0,1	0,2	0,4
	Брестский облисполком	-	0,3	0,6	0,9	1,2
	Витебский облисполком	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3
	Гомельский облисполком	0,1	-	0,1	0,2	0,6
	Гродненский облисполком	0,5	1,1	1,6	2,2	2,2
	Минский облисполком	-	-	-	-	1,6
	Могилевский облисполком	-	-	0,1	0,1	0,1
	Минский горисполком	0,2	0,04	0,04	0,2	0,3
6.8. доля доступных объектов учреждений социального обслуживания и органов по труду, занятости и социальной защите	облисполкомы, Минский горисполком:	33,6	30,2	51,6	70,9	99,6
	Брестский облисполком	16,2	27,0	54,1	73,0	100,0
	Витебский облисполком	66,7	57,1	71,4	85,7	100,0
	Гомельский облисполком	76,6	29,8	51,1	74,5	100,0

	Гродненский облисполком	18,2	18,2	47,7	72,7	97,7
	Минский облисполком	6,3	14,3	26,5	46,9	100,0
	Могилевский облисполком	2,6	23,1	48,7	66,7	100,0
	Минский горисполком	40,0	50,0	75,0	85,0	100,0
6.9. доля доступных территориальных органов ФСЗН:	ФСЗН	5,9	21,2	36,5	54,1	100,0
	Брестской области	-	-	-	31,6	100,0
	Гомельской области	-	7,7	30,8	61,5	100,0
	Гродненской области	16,7	33,3	66,7	83,3	100,0
	Минской области	-	-	5,6	5,6	100,0
	Могилевской области	-	44,4	72,2	88,9	100,0
	г. Минска	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.10. доля доступных отделений почтовой связи и сервисных центров электросвязи:	Минсвязи	1,5	3,4	4,5	5,6	6,7
	отделений почтовой связи:	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5
	Брестской области	0,4	0,7	1,1	1,5	1,9
	Витебской области	0,5	1,0	1,5	1,9	2,4
	Гомельской области	0,6	1,0	1,4	1,8	2,0
	Гродненской области	0,6	1,2	1,7	2,3	2,9
	Минской области	0,4	0,7	1,1	1,5	1,8
	Могилевской области	0,5	1,1	1,7	2,2	2,8
	г. Минска	1,4	2,8	4,2	5,6	6,9
	сервисных центров электросвязи:	23,4	54,7	71,1	85,2	100,0
	Брестской области	5,0	94,4	100,0	100,0	100,0
	Витебской области	16,7	42,1	68,4	73,7	100,0
	Гомельской области	47,6	66,7	90,5	100,0	100,0

Гродненской области		23,5	44,4	66,7	94,4	100,0
Минской области		10,7	32,1	42,9	64,3	100,0
Могилевской области		25,0	50,0	65,0	85,0	100,0
г. Минска		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.11. доля доступных банков и их обособленных подразделений:	Национальный банк	0,3	0,8	1,1	1,5	1,8
Брестской области		0,3	0,8	0,8	1,0	1,0
Витебской области		0,5	-	0,5	0,5	0,5
Гомельской области		-	0,4	0,4	1,2	2,0
Гродненской области		-	1,7	2,2	2,6	3,9
Минской области		-	-	0,3	0,3	0,3
Могилевской области		0,4	0,4	0,4	0,9	0,9
г. Минска		1,0	1,9	3,2	3,8	4,2
6.12. доля доступных санаторно-курортных и оздоровительных организаций:	РЦ по оздоровлению и санаторному лечению	2,2	2,2	2,2	5,6	48,3
Брестской области		-	-	-	-	38,5
Витебской области		8,3	9,1	9,1	18,2	45,5
Гомельской области		-	-	-	6,7	73,3
Гродненской области		-	-	-	10,0	50,0
Минской области		4,3	4,8	4,8	4,8	38,1
Могилевской области		-	-	-	-	33,3
г. Минска		-	-	-	-	60,0
6.13. доля доступных объектов жилищного фонда	облисполкомы, Минский горисполком:	66,2	66,8	67,5	68,3	69,1
	Брестский облисполком	70,2	70,6	70,9	71,2	71,5
	Витебский облисполком	81,5	82,5	83,4	84,0	84,6
	Гомельский облисполком	64,8	65,6	66,4	67,2	68,3

	Гродненский облисполком		75,3	75,7	76,2	76,6	77,1
	Минский облисполком		68,3	68,7	69,4	70,0	70,8
	Могилевский облисполком		61,4	61,5	62,5	63,5	64,5
	Минский горисполком		34,5	35,1	36,7	38,2	40,2
6.14. доля доступных гостиниц	облисполкомы, Минский горисполком:		1,8	1,2	2,7	5,3	8,9
	Брестский облисполком		-	-	1,9	1,9	3,8
	Витебский облисполком		-	-	-	2,4	4,9
	Гомельский облисполком		2,9	2,9	5,9	8,8	11,8
	Гродненский облисполком		3,8	-	3,8	5,8	5,8
	Минский облисполком		4,5	1,5	1,5	4,5	9,1
	Могилевский облисполком		-	5,1	7,7	10,3	17,9
	Минский горисполком		-	-	-	5,7	11,3

Задача 2. Обеспечение доступности улично-дорожной сети

7. Доля доступных участков дороги, предназначенных для движения пешеходов	облисполкомы, Минский горисполком:	процентов	19,2	22,7	25,9	28,9	31,9
	Брестский облисполком		23,3	25,7	27,5	28,6	29,9
	Витебский облисполком		16,4	17,3	18,4	19,1	19,8
	Гомельский облисполком		12,4	16,7	20,9	25,1	29,2
	Гродненский облисполком		19,7	21,6	23,6	25,6	27,5
	Минский облисполком		8,4	10,0	11,7	13,0	14,2
	Могилевский облисполком		25,4	26,0	26,9	27,7	28,9
	Минский горисполком		24,5	30,3	35,4	40,5	45,7
8. Доля доступных тротуаров,	облисполкомы, Минский горисполком:	"	8,7	10,0	10,7	11,4	12,1

предназначенных для движения пешеходов	Брестский облисполком	8,5	8,6	8,6	8,7	8,7
	Витебский облисполком	3,5	3,5	3,6	3,6	3,6
	Гомельский облисполком	8,8	13,2	17,7	22,1	26,5
	Гродненский облисполком	3,7	3,7	3,7	3,8	3,8
	Минский облисполком	1,1	1,3	2,1	2,4	2,8
	Могилевский облисполком	9,7	9,8	9,9	10,1	10,2
	Минский горисполком	15,5	18,6	19,0	19,4	19,8

Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры

9. Доля доступных объектов транспортной инфраструктуры	облисполкомы, Минский горисполком, Минтранс:	процентов	6,7	8,0	9,7	11,5	13,4
	облисполкомы, Минский горисполком:		6,5	7,9	9,6	11,4	13,4
	Брестский облисполком		4,8	5,2	5,7	5,9	6,1
	Витебский облисполком		3,9	4,4	5,0	5,7	6,8
	Гомельский облисполком		12,5	13,2	14,2	15,0	15,7
	Гродненский облисполком		0,9	0,6	0,9	1,3	1,6
	Минский облисполком		4,8	6,1	8,1	10,2	13,3
	Могилевский облисполком		1,7	2,1	4,0	5,9	8,0
	Минский горисполком		14,6	20,1	25,5	31,4	37,4
	Минтранс		13,1	13,1	13,1	14,0	14,9
10. Удельный вес адаптированного к	облисполкомы, Минский горисполком:	"	55,8	60,4	61,7	63,3	65,1

перевозкам инвалидов автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (городские, пригородные), и городского электрического транспорта	Брестский облисполком		59,0	59,7	59,7	59,7	59,7
	Витебский облисполком		37,3	42,7	43,0	43,4	43,7
	Гомельский облисполком		43,5	47,9	49,7	52,1	54,9
	Гродненский облисполком		42,5	49,3	51,3	53,6	55,6
	Минский облисполком		26,1	31,6	31,7	31,8	31,9
	Могилевский облисполком		45,8	50,0	51,2	52,3	53,6
	Минский горисполком		82,4	91,5	93,7	96,6	100,0
11. Удельный вес моторвагонного подвижного состава, доступного для всех категорий инвалидов	Минтранс	"	17,7	19,2	19,2	19,2	19,2

Задача 4. Обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам

12. Адаптация телевизионного продукта для лиц с нарушениями слуха на государственных телеканалах - всего	Мининформ, Белтелерадиокомпания	часов	1 737	1 805	1 875	1 949	2 026
в том числе:							
Белтелерадиокомпания			1 500	1 568	1 638	1 712	1 789
ЗАО "Второй национальный телеканал"			192	192	192	192	192
ЗАО "Столичное телевидение"			45	45	45	45	45

Приложение 2
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы

**СВЕДЕНИЯ
О СОПОСТАВИМОСТИ СВОДНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ЦЕЛЕВЫХ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА
2021 - 2025 ГОДЫ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ УСТОЙЧИВОГО
РАЗВИТИЯ**

Наименование Цели устойчивого развития	Задача	Индикаторы	Соответствующая задача подпрограммы 1	Сопоставимые показатели Государственной программы	Примечания
Цель 1 "Повсеместная ликвидация нищеты во всех ее формах"	задача 1.b "Создать на национальном, региональном и международном уровнях надежные стратегические механизмы, в основе которых лежали бы стратегии развития, учитывающие интересы бедноты и гендерные аспекты, для содействия ускоренному инвестированию в мероприятия по ликвидации нищеты"	1.b.1.2 "Расходы на выплату государственно адресной социальной помощи"	задача 1 "Обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации"	доля граждан, которым предоставлена государственная социальная защита, в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее оказание (сводный целевой показатель) численность пожилых граждан и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием, в процентах к предыдущему году (целевой показатель подпрограммы 1)	расходы на выплату государственной адресной социальной помощи, содержание ТЦСОН и стационарных учреждений социального обслуживания, на выплату денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан, обеспечение граждан техническими средствами реабилитации запланированы в рамках реализации соответствующих мероприятий Государственной программы, предусмотренных в пунктах 1, 3, 14, 15 и 23 приложения 3 к Государственной программе
		1.b.1.3 "Содержание территориальных центров социального обслуживания населения и стационарных учреждений социального обслуживания"	задача 2 "Оказание социальной поддержки"		
		1.b.1.4 "Уровень обеспеченности и инвалидов и пожилых граждан социальными услугами"	задача 3 "Обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации"		
		1.b.1.5 "Расходы на выплату денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан"			
		1.b.1.6 "Расходы на обеспечение граждан техническими средствами социальной реабилитации"			

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ**

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Сроки реализации, годы	Источники финансирования	Заказчики
Подпрограмма 1 "Социальное обслуживание и социальная поддержка"			
Задача 1. Обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации			
1. Обеспечение содержания стационарных учреждений социального обслуживания, включая приобретение оборудования, других основных средств и проведение капитального ремонта, в том числе ГУ "Республиканский интернат ветеранов войны и труда" <*>	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком
2. Финансирование капитальных вложений стационарных учреждений социального обслуживания (реконструкция и строительство стационарных учреждений) в соответствии с приложениями 7 и 8 к Государственной программе	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
3. Обеспечение содержания ТЦСОН, включая приобретение оборудования, других основных средств и проведение капитального ремонта <*>	2021 - 2025	"	"
4. Финансирование капитальных вложений ТЦСОН (реконструкция и строительство ТЦСОН) в соответствии с приложениями 7 и 8 к Государственной программе	2021 - 2025	"	облисполкомы
5. Обеспечение содержания центрального аппарата Минтруда и соцзащиты, Департамента государственной инспекции труда и его территориальных органов	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты
6. Организация оказания социальных услуг в форме	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком

социального обслуживания в замещающей семье

7. Заключение и обеспечение выполнения договоров пожизненного содержания с иждивением	2021 - 2025	"	"
8. Предоставление субсидий негосударственным некоммерческим организациям на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов <*>	2021 - 2025	"	"
9. Методическое сопровождение развития социального обслуживания и социальной поддержки в соответствии с приложением 6 к Государственной программе	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты

(п. 9 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

10. Проведение областных (Минского городского) и республиканского смотров-конкурсов на звание "Лучший территориальный центр социального обслуживания населения"	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком
11. Проведение областных (Минского городского) и республиканского смотров домов-интернатов для престарелых и инвалидов и для детей-инвалидов на лучшую постановку работы по обслуживанию, обеспечению здоровых и безопасных условий проживания пенсионеров и инвалидов и охране труда работников этих домов-интернатов	2021 - 2025	"	"
12. Участие в благотворительной акции "Наши дети" для детей-инвалидов, находящихся в учреждениях социального обслуживания	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты

Задача 2. Оказание социальной поддержки

13. Проведение на условиях, определяемых местными исполнительными органами, ремонта жилых помещений, принадлежащих участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий на территории	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
--	-------------	-----------------	-----------------------------------

других государств, а также приведение печного, газового оборудования, электропроводки в соответствие с установленными требованиями, включая их ремонт и (или) замену, установку (замену) автономных пожарных извещателей, элементов питания к ним, автономных пожарных извещателей с выводом на сигнально-звуковое устройство, в жилых помещениях, принадлежащих ветеранам Великой Отечественной войны, неработающим одиноким пожилым гражданам и одиноким инвалидам I и II группы

14. Предоставление государственной адресной социальной помощи	2021 - 2025	"	"
14-1. Выплата ежегодной материальной помощи отдельным категориям граждан ко Дню Победы	2022 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты
(п. 14-1 введен постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)			
15. Осуществление выплаты денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан	2021 - 2025	"	"
(п. 15 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)			
16. Осуществление выплат, связанных с присвоением звания "народный"	2021 - 2025	"	"
17. Изготовление пенсионных удостоверений	2021 - 2025	"	"
18. Осуществление выплат детям и семьям погибших и пострадавших в локальных войнах	2021 - 2025	"	"
19. Осуществление выплат в возмещение причиненного жизни или здоровью физических лиц вреда, не связанного с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, в случае ликвидации должника - юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя вследствие признания их экономически	2021 - 2025	"	"

несостоятельными (банкротами)

20. Участие в финансировании мероприятий, проводимых общественными объединениями ветеранов (их организационными структурами) в соответствии с их уставной деятельностью, включая расходы на материальное поощрение председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, бухгалтера этих объединений ветеранов (их организационных структур), обеспечивающих организацию и проведение данных мероприятий	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком
21. Организация посещений делегациями ветеранов мемориалов, мест боев и воинских захоронений в странах - участницах СНГ, приема организованных групп ветеранов из этих стран, а также участие в межгосударственных мероприятиях, проводимых ветеранскими организациями в данных странах	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты, общественные объединения ветеранов
22. Изготовление и размещение социальной рекламы, направленной на создание условий для реализации потенциала пожилых граждан и повышение качества их жизни	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком

Задача 3. Обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации

23. Обеспечение граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите <***>	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	"
24. Организация изготовления РУП "БПОВЦ" технических средств социальной реабилитации с применением новых материалов, оснастки и оборудования, включая разработку и освоение производства, в том числе:	2021 - 2025	собственные средства исполнителя мероприятия	Минтруда и соцзащиты
подушки противопролежневой	2021 - 2022		
системы противопролежневой	2022 - 2023		
электроколяски с гусеничным	2023 - 2025		

электроприводом

25. Организация и проведение выставок технических средств социальной реабилитации РУП "БПОВЦ", в том числе региональных	2021 - 2025	"	"
26. Организация обучения инвалидов пользованию креслом-коляской активного типа	2021 - 2025	республиканский бюджет	"
27. Организация на основе современных методик обучающих курсов по компьютерным технологиям для инвалидов по зрению	2021 - 2025	"	"
28. Организация на основе современных методик обучающих курсов для инвалидов по вопросам финансовой грамотности и стимулирования деловой активности	2021 - 2025	"	"
29. Участие в международных мероприятиях и реализации международных программ, направленных на улучшение социальной защиты, социального и медицинского обеспечения инвалидов	2021 - 2025	"	"
30. Проведение республиканского спортивного слета инвалидов-колясочников	2021 - 2025	"	Минспорт, Минтруда и соцзащиты
31. Реализация программы "Социальная реабилитация инвалидов через танцы, труд, общение с природой и прыжки с парашютом в тандеме"	2021 - 2025	собственные средства исполнителя мероприятия	ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвалидам"
32. Оказание методической и практической помощи общественным объединениям инвалидов	2021 - 2025	местные бюджеты	облесполкомы, Минский горисполком, общественные объединения инвалидов
33. Организация и проведение культурных мероприятий с участием инвалидов	2021 - 2025	"	облесполкомы, Минский горисполком
34. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием инвалидов	2021 - 2025	"	"
35. Организация предоставления инвалидам услуг "социальное такси" на условиях, определяемых органами местного управления и самоуправления в соответствии с	2021 - 2025	"	"

законодательством

36. Участие в международных мероприятиях, направленных на обмен опытом по вопросам интеграции инвалидов в общество и развитие международных культурных и спортивных связей	2021 - 2025	"	"
37. Содержание ГУ "Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов" <*>	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты

Подпрограмма 2 "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц"

Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры

38. Разработка государственных стандартов в сфере обеспечения доступной среды	2021 - 2025	республиканский бюджет	Госстандарт
39. Создание и сопровождение автоматизированной информационной системы по учету доступности объектов социальной инфраструктуры, в том числе:	2023 - 2025		
создание автоматизированной информационной системы по учету доступности объектов социальной инфраструктуры	2023 - 2024	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты
внесение сведений о доступности объектов социальной инфраструктуры в базу данных по учету доступности объектов социальной инфраструктуры	2024 - 2025	-	республиканские органы государственного управления, государственные и иные организации, облисполкомы, Минский горисполком
сопровождение автоматизированной информационной системы по учету доступности объектов социальной инфраструктуры	2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты

(п. 39 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

40. Создание доступной среды на объектах социальной инфраструктуры, в том числе:	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	
--	-------------	--	--

в административных зданиях	республиканский бюджет	Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Верховный Суд Республики Беларусь, ГТК
	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
	собственные средства исполнителей мероприятий	МВД, Госкомимущество, Минэнерго
в учреждениях образования	"	Минобразование
	местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	облисполкомы, Минский горисполком
в учреждениях здравоохранения	республиканский бюджет, средства фонда предупредительных (превентивных) мероприятий по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Минздрав
	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
	собственные средства исполнителей мероприятий	Минздрав, Гродненский облисполком
	местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	облисполкомы, Минский горисполком
в учреждениях культуры	местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	облисполкомы, Минский горисполком
в организациях физической культуры и спорта	местные бюджеты	"
	собственные средства исполнителей мероприятий	Минспорт, Брестский, Витебский, Гродненский облисполкомы
на объектах торговли и общественного питания	"	облисполкомы, Минский горисполком

на объектах бытового обслуживания		"	"
в местах размещения органов по труду, занятости и социальной защиты		местные бюджеты	"
в ТЦСОН		местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	"
в стационарных учреждениях социального обслуживания		"	"
в территориальных органах ФСЗН		республиканский бюджет	ФСЗН
в отделениях почтовой связи		собственные средства исполнителей мероприятий	Минсвязи
в сервисных центрах электросвязи		"	"
в банках		"	Национальный банк
в санаторно-курортных и оздоровительных организациях		"	РЦ по оздоровлению и санаторному лечению
на объектах жилищного фонда		местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	облисполкомы, Минский горисполком
в гостиницах		"	"
в местах отдыха (парки, скверы, места проведения культурных мероприятий)		местные бюджеты	"
41. Обустройство, приобретение, строительство общественных туалетов с учетом требований по их адаптации для инвалидов по зрению и инвалидов, использующих при передвижении инвалидную кресло-коляску	2021 - 2025	"	"

Задача 2. Обеспечение доступности улично-дорожной сети

42. Обустройство тротуаров	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
43. Обустройство пешеходных переходов	2021 - 2025	"	"

44. Обустройство светофорных объектов	2021 - 2025	"	"
---------------------------------------	-------------	---	---

Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры

45. Обеспечение доступности остановок	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
---------------------------------------	-------------	-----------------	-----------------------------------

46. Обеспечение доступности автобусных вокзалов (станций, автокасс)	2021 - 2025	местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	"
---	-------------	--	---

47. Обеспечение доступности железнодорожных вокзалов, станций	2024 - 2025	собственные средства исполнителей мероприятий	Минтранс
---	-------------	---	----------

48. Обеспечение доступности моторвагонного подвижного состава для всех категорий инвалидов	2021 - 2025	"	"
--	-------------	---	---

49. Обеспечение доступности автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (городские, пригородные)	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
--	-------------	-----------------	-----------------------------------

50. Обеспечение доступности Минского метрополитена для всех категорий инвалидов	2021 - 2025	собственные средства исполнителей мероприятий	Минский горисполком
---	-------------	---	---------------------

Задача 4. Обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам

51. Обеспечение выпуска адаптированного телевизионного продукта для лиц с нарушениями слуха	2021 - 2025	республиканский бюджет,	Мининформ, Белтелерадиокомпания
		собственные средства исполнителей мероприятий	ЗАО "Второй национальный телеканал", ЗАО "Столичное телевидение"

52. Издание книг серии "Школьная библиотека" с использованием шрифта Брайля для детей - инвалидов по зрению	2021 - 2025	республиканский бюджет	Мининформ
---	-------------	------------------------	-----------

53. Внедрение в банковской системе адаптивных технологий в целях предоставления инвалидам по зрению и с нарушением	2021 - 2025	собственные средства исполнителей мероприятий	Национальный банк
--	-------------	---	-------------------

функции опорно-двигательного аппарата возможности использования программно-технической инфраструктуры

54. Комплектование библиотечных фондов публичных библиотек изданиями для незрячих и слабовидящих пользователей (аудиокниги, издания, выполненные шрифтом Брайля, укрупненным шрифтом, и другое)	2021 - 2025	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
55. Организация в зрительных залах кинотеатров (видеосалонов) показа киносеансов (видеосеансов), адаптированных для просмотра инвалидами по зрению и слуху	2021 - 2025	местные бюджеты, собственные средства исполнителей мероприятий	"
56. Применение в музеях и выставочных залах аудиодескрипции	2021 - 2025	"	"
57. Проведение общественно-просветительских мероприятий и кампаний, производство и размещение (распространение) социальной рекламы в целях формирования позитивного отношения в обществе к инвалидам, распространения идей создания доступной среды и интеграции инвалидов в общество	2021 - 2025	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты, Минздрав, Мининформ, Минкультуры, Минобразование, Минспорт
		местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком
58. Проведение социологического опроса в целях изучения мнения инвалидов об отношении населения к проблемам инвалидов	2024	республиканский бюджет	Минтруда и соцзащиты
59. Реализация иных мероприятий, направленных на оказание мер социальной защиты и обеспечение доступной среды, в соответствии:	2021 - 2025	республиканский бюджет, местные бюджеты	
с приложениями 4 и 11 к Государственной программе		-	республиканские органы государственного управления, государственные и иные организации, облисполкомы, Минский горисполком
приложением 10 к	-	республиканский	Минспорт

Государственной
программе

бюджет

местные бюджеты облисполкомы, Минский
горисполком

(п. 59 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

<*> Объемы закупок отдельных товаров, необходимых для функционирования государственных учреждений социального обслуживания и их финансирования, представлены в приложении 9 к Государственной программе.

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

<*> В рамках реализации Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-3 "О социальном обслуживании".

<***> В рамках реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. N 1722.

Приложение 4
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕР ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Срок реализации, годы	Координирующие органы, заказчики
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Подпрограмма 1 "Социальное обслуживание и социальная поддержка"

Задача 1. Обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Проведение внутреннего мониторинга и оценки качества социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания	2021 - 2025	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком, государственные учреждения социального обслуживания
---	-------------	--

Задача 2. Оказание социальной поддержки

<p>2. Организация и проведение обследований материально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от последствий войн, одиноких пожилых людей, одиноких инвалидов I и II группы, инвалидов боевых действий на территории других государств. Разработка и реализация мероприятий по оказанию необходимой социально-бытовой помощи этим категориям граждан с учетом выявленных потребностей</p>	2021 - 2025	облсполкомы, Минский горисполком
<p>3. Обследование домовладений (квартир) одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан и инвалидов на соответствие безопасным условиям проживания и проведение инструктивно-разъяснительной работы с данной категорией граждан</p>	2021 - 2025	"
<p>4. Проведение обучающих семинаров по основам безопасности жизнедеятельности, мерам по предупреждению пожаров и других чрезвычайных ситуаций, действиям при их возникновении для работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, организаций здравоохранения, учреждений социального обслуживания, оказывающих помощь на дому одиноким и одиноко проживающим пожилым гражданам, инвалидам, в целях их подготовки к проведению информационно-разъяснительной работы</p>	2021 - 2025	"
<p>5. Организация и проведение мероприятий к памятным датам и праздникам: Дню памяти воинов-интернационалистов - 15 февраля, Дню Победы - 9 мая, Дню Независимости Республики Беларусь (Дню Республики) - 3 июля, Дню пожилых людей - 1 октября, Дню инвалидов - 3 декабря</p>	2021 - 2025	"
<p>6. Организация работы советов пожилых граждан при местных исполнительных и распорядительных</p>	2021 - 2025	облсполкомы, Минский горисполком, общественные объединения (с их согласия)

органах

- | | | |
|---|-------------|---|
| 7. Проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение и повышение финансовой грамотности пожилых граждан | 2021 - 2025 | " |
| 8. Освещение в государственных печатных и телерадиовещательных средствах массовой информации вопросов социальной поддержки, старения населения и активного долголетия, в том числе в части обеспечения защиты прав и достоинства пожилых граждан, создания условий для их вовлеченности и участия в жизни общества. Проведение тематических пресс-мероприятий | 2021 - 2025 | Минтруда и соцзащиты, Минздрав, Мининформ, Минкультуры, Минспорт, облисполкомы, Минский горисполком |
| 9. Проведение слета волонтеров "серебряного возраста" | 2023 | Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком |

Задача 3. Обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации

- | | | |
|--|-------------|---|
| 10. Расширение при необходимости реестра (перечня) технических средств социальной реабилитации | 2021 - 2025 | Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком |
| 11. Проведение выставок технических средств реабилитации, производимых РУП "БПОВЦ" | 2021 - 2025 | облисполкомы, Минский горисполком |

Подпрограмма 2 "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц"

Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры

- | | | |
|---|-------------|----------------------------------|
| 12. Корректировка технических нормативных правовых актов по созданию доступной среды | 2021 - 2025 | Минстройархитектуры, Госстандарт |
| 13. Обеспечение контроля за выполнением требований технических нормативных правовых актов по обеспечению доступной среды при проведении экспертизы градостроительных, архитектурных, строительных проектов, а также при строительстве и приемке объектов в эксплуатацию | 2021 - 2025 | Госстандарт |
| 14. Исключен | | |

(п. 14 исключен. - Постановление Совмина от 29.11.2022 N 824)

15. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры	2021 - 2025	Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МЖКХ, Минздрав, Мининформ, Минкультуры, МНС, Минобразование, Минспорт, Минсвязи, Минтруда и соцзащиты, Минтранс, Минэнерго, Верховный Суд Республики Беларусь, Госкомимущество, ФСЗН, Национальный банк, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению, облисполкомы, Минский горисполком
---	-------------	---

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

16. Мониторинг жилых домов, в которых проживают инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения, выявление нуждающихся в обеспечении доступной среды	2021 - 2025	МЖКХ, облисполкомы, Минский горисполком
--	-------------	---

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

17. Мониторинг работы постоянно действующих комиссий по межведомственному взаимодействию и контролю за выполнением мероприятий по созданию доступной среды	2021	облисполкомы, Минский горисполком
--	------	-----------------------------------

(п. 17 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

17-1. Мониторинг работы Межведомственных советов по проблемам инвалидов в сфере создания доступной среды	2022 - 2025	"
--	-------------	---

(п. 17-1 введен постановлением Совмина от 29.11.2022 N 824)

Задача 2. Обеспечение доступности улично-дорожной сети

18. Мониторинг доступности улично-дорожной сети	2021 - 2025	облисполкомы, Минский горисполком
---	-------------	-----------------------------------

Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры

19. Мониторинг доступности объектов транспортной инфраструктуры (остановки, автовокзалы (автокасы, станции), железнодорожные вокзалы (станции))	2021 - 2025	облисполкомы, Минский горисполком, Минтранс
---	-------------	---

20. Организация общественными объединениями инвалидов обучения работников транспорта, занятых в перевозках пассажиров, взаимодействию с пассажирами-инвалидами	2021 - 2025	"
Задача 4. Обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам		
21. Создание теле- и радиопередач (рубрик, сюжетов, репортажей, интервью), посвященных проблемам инвалидов, направленных на формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам и их социальную интеграцию, в том числе с участием общественных объединений инвалидов	2021 - 2025	Мининформ
22. Проведение ежеквартальных профилактических акций (с освещением в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет), направленных на привлечение внимания к нарушителям правил дорожного движения при осуществлении парковки транспортного средства на места, предусмотренные для стоянки транспортных средств инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата	2021 - 2025	облгисполкомы, Минский горисполком

Приложение 5
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

**КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ
ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ**

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование задач, источников финансирования	Заказчики	Объемы финансирования (в текущих ценах), руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2021	2022	2023

Подпрограмма 1 "Социальное обслуживание и социальная поддержка"

Задача 1. Обеспечение социальными услугами граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

Всего	Минтруда и соцзащиты, облсполкомы, Минский горисполком	2 806 489 151,74	533 085 191,93	595 081 401,08	547 932 422,87
в том числе:					
республиканский бюджет - всего	Минтруда и соцзащиты, Витебский облсполком	113 280 892,13	20 663 839,0	18 958 994,97	23 592 617,36
из них средства на финансирование капитальных вложений (государственная инвестиционная программа)	Витебский облсполком	1 350 000,0	-	-	650 000,0
местные бюджеты - всего	облсполкомы, Минский горисполком	2 693 208 259,61	512 421 352,93	576 122 406,11	524 339 805,5
в том числе:					
	Брестский облсполком	319 468 126,32	55 026 570,0	68 626 559,13	61 840 449,43
	Витебский облсполком	428 572 474,91	74 284 350,0	93 517 451,25	82 687 454,3

	Гомельский облисполком	342 228 856,64	59 072 435,93	82 022 822,07	62 444 526,8
	Гродненский облисполком	318 853 871,36	55 938 482,0	68 503 168,28	61 670 234,25
	Минский облисполком	530 332 566,98	94 244 614,0	114 387 018,98	104 329 686,0
	Могилевский облисполком	345 859 536,0	63 156 570,0	73 754 410,0	68 806 396,0
	Минский горисполком	407 892 827,4	110 698 331,0	75 310 976,4	82 561 058,72
из них средства на финансирование капитальных вложений (региональные инвестиционные программы)	облисполкомы, Минский горисполком	125 124 459,26	65 280 000,0	3 631 882,26	32 538 177,0
	в том числе:				
	Брестский облисполком	5 165 400,0	-	68 000,0	1 343 000,0
	Витебский облисполком	3 994 192,0	280 000,0	144 192,0	1 100 000,0
	Гомельский облисполком	7 819 455,0	2 000 000,0	199 455,0	120 000,0
	Гродненский облисполком	3 896,0	-	3 896,0	-
	Минский облисполком	23 254 300,0	6 000 000,0	2 264 300,0	7 040 000,0
	Могилевский облисполком	14 100 000,0	5 000 000,0	-	5 100 000,0

	Минский горисполком	70 787 216,26	52 000 000,0	952 039,26	17 835 177,0
		Задача 2. Оказание социальной поддержки			
Всего	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком	741 610 795,65	125 544 882,2	155 687 001,58	147 861 315,1
в том числе:					
республиканский бюджет <*>	Минтруда и соцзащиты	43 792 733,5	1 336 384,0	11 262 722,0	11 430 264,74
местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком	697 818 062,15	124 208 498,2	144 424 279,58	136 431 050,36
	в том числе:				
	Брестский облисполком	116 255 799,56	20 437 533,0	24 777 271,17	22 534 950,0
	Витебский облисполком	82 040 076,62	14 322 770,0	18 651 653,62	15 640 823,0
	Гомельский облисполком	113 986 376,89	19 736 571,2	26 638 041,8	21 552 829,16
	Гродненский облисполком	82 514 056,65	14 907 932,0	15 889 874,65	16 414 828,0
	Минский облисполком	106 810 777,0	18 966 172,0	21 925 191,0	20 910 203,0
	Могилевский облисполком	103 369 936,92	18 452 324,0	21 510 935,34	20 210 238,61

	Минский горисполком	92 841 038,5	17 385 196,0	15 031 312,0	19 167 178,59
Задача 3. Обеспечение потребности граждан в услугах социальной реабилитации					
Всего	Минтруда и соцзащиты, Минспорт, облисполкомы, Минский горисполком, ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвалидам"	228 139 033,07	40 616 724,0	46 315 874,03	44 793 858,23
в том числе:					
республиканский бюджет	Минспорт, Минтруда и соцзащиты	60 044 509,58	10 856 997,0	11 452 594,52	11 919 839,2
	в том числе:				
	Минспорт	203 641,22	45 500,0	-	50 163,75
	Минтруда и соцзащиты	59 740 345,68	10 811 497,0	11 452 594,52	11 919 675,45
местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком	167 917 523,49	29 729 727,0	34 843 279,51	32 782 019,03
	Брестский облисполком	23 255 100,17	4 045 338,0	5 149 659,0	4 459 985,14
	Витебский облисполком	19 168 681,0	3 308 500,0	4 361 055,0	3 647 621,25
	Гомельский облисполком	22 748 544,28	4 109 903,0	4 354 133,97	4 531 168,06
	Гродненский	18 818 637,26	3 248 309,0	4 265 404,0	3 586 260,67

	облисполком				
	Минский облисполком	19 526 916,19	3 422 244,0	4 210 214,0	3 773 024,01
	Могилевский облисполком	21 072 821,73	3 802 555,0	4 054 039,0	4 192 311,9
	Минский горисполком	43 326 822,85	7 792 878,0	8 448 774,54	8 591 648,0
собственные средства исполнителей мероприятий	Минтруда и соцзащиты, ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвалидам"	177 000,0	30 000,0	20 000,0	42 000,0
	в том числе:				
	Минтруда и соцзащиты	40 000,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0
	ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвали дам"	137 000,0	25 000,0	15 000,0	32 000,0
Итого по подпрограмме 1		3 776 238 980,45	699 246 798,13	797 084 276,69	740 587 596,19
	в том числе:				
республиканский бюджет - всего	Минтруда и соцзащиты, Минспорт, Витебский облисполком	220 961 212,72	32 857 220,0	41 674 311,49	46 992 721,31
	в том числе:				
	Минтруда и соцзащиты	215 564 493,99	32 811 720,0	41 674 311,49	46 292 557,56

	Минспорт	203 641,22	45 500,0	-	50 163,75
из них средства на финансирование капитальных вложений (государственная инвестиционная программа)	Витебский облисполком	1 350 000,0	-	-	650 000,0
местные бюджеты - всего	облисполкомы, Минский горисполком	3 558 943 845,24	666 359 578,13	755 389 965,2	693 552 874,89
	в том числе:				
	Брестский облисполком	458 979 026,05	79 509 441,0	98 553 489,3	88 835 384,57
	Витебский облисполком	529 781 232,52	91 915 620,0	116 530 159,87	101 975 898,55
	Гомельский облисполком	478 963 777,81	82 918 910,13	113 014 997,84	88 528 524,02
	Гродненский облисполком	420 186 565,27	74 094 723,0	88 658 446,93	81 671 322,92
	Минский облисполком	656 670 260,17	116 633 030,0	140 522 423,98	129 012 913,01
	Могилевский облисполком	470 302 294,66	85 411 449,0	99 319 384,34	93 208 946,51
	Минский горисполком	544 060 688,75	135 876 405,0	98 791 062,94	110 319 885,31
из них средства на	облисполкомы, Минский	125 124 459,26	65 280 000,0	3 631 882,26	32 538 177,0

финансирование капитальных вложений (региональные инвестиционные программы)	горисполком				
	в том числе:				
	Брестский облисполком	5 165 400,0	-	68 000,0	1 343 000,0
	Витебский облисполком	3 994 192,0	280 000,0	144 192,0	1 100 000,0
	Гомельский облисполком	7 819 455,0	2 000 000,0	199 455,0	120 000,0
	Гродненский облисполком	3 896,0	-	3 896,0	-
	Минский облисполком	23 254 300,0	6 000 000,0	2 264 300,0	7 040 000,0
	Могилевский облисполком	14 100 000,0	5 000 000,0	-	5 100 000,0
	Минский горисполком	70 787 216,26	52 000 000,0	952 039,26	17 835 177,0
собственные средства исполнителей мероприятий	Минтруда и соцзащиты, ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвалидам"	177 000,0	30 000,0	20 000,0	42 000,0
	в том числе:				
	Минтруда и соцзащиты	40 000,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0
	ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвали	137 000,0	25 000,0	15 000,0	32 000,0

дам"

Подпрограмма 2 "Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц"

Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры

Всего	Госстандарт, Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Верховный Суд Республики Беларусь, ГТК, Госкомимущество, ФСЗН, Минтруда и соцзащиты, Минспорт, Мининформ, Белтелерадиокомпания, Национальный банк, Минздрав, Минобразование, Минсвязи, Минэнерго, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению, облисполкомы, Минский горисполком	41 090 614,78	10 088 208,05	8 003 785,33	7 927 456,93
в том числе:					
республиканский бюджет - всего	Госстандарт, Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Верховный Суд Республики Беларусь, ГТК, Госкомимущество, ФСЗН, Минтруда и соцзащиты	15 685 315,94	4 070 736,45	2 904 411,7	2 943 522,05
	в том числе:				

	Госстандарт	348 690,25	72 036,45	73 296,7	75 750,8
	Управление делами Президента Республики Беларусь	4 902 000,0	2 127 000,0	725 000,0	725 000,0
	МВД	1 454 300,0	363 600,0	422 000,0	302 100,0
	в том числе:				
	органы внутренних дел	1 274 300,0	323 600,0	382 000,0	262 100,0
	уголовно-испо лнительная система МВД	180 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0
	МНС	346 013,0	-	15 000,0	105 000,0
	Верховный Суд Республики Беларусь	3 915 000,0	1 000 000,0	1 050 000,0	787 500,0
	ГТК	19 200,0	19 200,0	-	-
	Госкомимущество	150 000,0	-	-	-
	ФСЗН	1 497 610,0	108 400,0	219 590,0	178 670,0
	Минтруда и соцзащиты	950 000,0	-	-	350 000,0
из них средства фонда предупредительны	Минздрав	2 102 502,69	380 500,0	399 525,0	419 501,25

х (превентивных)
мероприятий по
обязательному
страхованию от
несчастных
случаев на
производстве и
профессиональны
х заболеваний
(далее - средства
фонда
превентивных
мероприятий)

местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком	19 929 436,76	4 539 124,6	4 236 288,55	4 190 043,88
	в том числе:				
	Брестский облисполком	3 343 542,35	682 007,0	1 163 932,35	424 972,0
	Витебский облисполком	1 890 629,0	804 470,0	335 170,0	375 438,0
	Гомельский облисполком	2 081 785,0	306 020,0	204 100,0	392 157,0
	Гродненский облисполком	1 447 434,82	298 452,0	296 424,82	317 037,5
	Минский облисполком	586 479,0	111 890,0	85 700,0	123 359,0
	Могилевский облисполком	2 698 210,03	183 990,0	186 461,38	935 623,9
	Минский	7 881 356,56	2 152 295,6	1 964 500,0	1 621 456,48

	горисполком				
собственные средства исполнителей мероприятий	МВД, Госкомимущество, Минэнерго, Минобразование, Минспорт, Минздрав, Минсвязи, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению, Национальный банк, облисполкомы, Минский горисполком:	5 475 862,08	1 478 347,0	863 085,08	793 891,0
	в том числе:				
	МВД	1 000,0	-	1 000,0	-
	Госкомимущество	863 330,0	194 980,0	42 200,0	58 200,0
	Минэнерго	30 000,0	-	-	30 000,0
	Минобразование	14 550,0	2 300,0	4 000,0	4 000,0
	Минспорт	98 250,0	-	4 850,0	1 100,0
	Минздрав	363 700,0	77 150,0	96 050,0	66 500,0
	Минсвязи	588 310,0	75 320,0	264 500,0	70 690,0
	из них:				
	средства РУП "Белпочта"	223 600,0	37 000,0	44 500,0	32 800,0
	средства РУП "Белтелеком"	364 710,0	38 320,0	220 000,0	37 890,0
	РЦ по оздоровлению	1 881 258,0	295 600,0	212 000,0	350 181,0

	Гродненский облесполком	99 945,0	5 300,0	75 445,0	7 400,0
Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры					
Всего	облесполкомы, Минский горисполком, Минтранс	267 704 961,0	153 669 676,0	112 594 050,0	196 258,0
в том числе:					
местные бюджеты	облесполкомы, Минский горисполком	930 625,0	30 500,0	-	33 008,0
в том числе:					
	Брестский облесполком	23 200,0	5 700,0	-	6 000,0
	Витебский облесполком	800 000,0	-	-	-
	Гомельский облесполком	107 425,0	24 800,0	-	27 008,0
	Гродненский облесполком	-	-	-	-
собственные средства исполнителей мероприятий	облесполкомы, Минский горисполком, Минтранс	266 774 336,0	153 639 176,0	112 594 050,0	163 250,0
в том числе:					
	Брестский облесполком	252 340,0	250 330,0	100,0	1 500,0

	Гомельский облисполком	12 850,0	350,0	-	3 100,0
	Минский горисполком	611 800,0	139 150,0	156 950,0	158 650,0
	Минтранс	265 897 346,0	153 249 346,0	112 437 000,0	-
Задача 4. Обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к					
Всего	Мининформ, Минтруда и соцзащиты, Белтелерадиокомпания, облисполкомы	2 683 183,0	465 975,0	460 289,0	504 964,0
	в том числе:				
	республиканский бюджет	2 517 623,0	431 000,0	446 259,0	470 804,0
	в том числе:				
	Мининформ	1 560 000,0	270 000,0	295 000,0	295 000,0
	Минтруда и соцзащиты	142 508,0	11 000,0	-	12 000,0
	Белтелерадиокомпания	815 115,0	150 000,0	151 259,0	163 804,0
местные бюджеты	облисполкомы	165 560,0	34 975,0	14 030,0	34 160,0
	в том числе:				
	Брестский	1 850,0	430,0	-	460,0

	облисполком				
	Витебский облисполком	48 500,0	9 500,0	8 200,0	10 000,0
	Гомельский облисполком	6 000,0	1 250,0	-	1 750,0
	Минский облисполком	48 560,0	13 400,0	60,0	7 150,0
	Могилевский облисполком	60 650,0	10 395,0	5 770,0	14 800,0
собственные средства исполнителей мероприятий	Гомельский облисполком	-	-	-	-
<hr/>					
Итого по подпрограмме 2		313 064 664,78	164 722 680,05	121 161 967,33	9 099 822,23
	в том числе:				
республиканский бюджет - всего	Госстандарт, Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Верховный Суд Республики Беларусь, ГТК, Госкомимущество, ФСЗН, Минтруда и соцзащиты, Мининформ, Белтелерадиокомпания	18 202 938,94	4 501 736,45	3 350 670,7	3 414 326,05
	в том числе:				
	Госстандарт	348 690,25	72 036,45	73 296,7	75 750,8
	Управление делами	4 902 000,0	2 127 000,0	725 000,0	725 000,0

	Президента Республики Беларусь				
	МВД	1 454 300,0	363 600,0	422 000,0	302 100,0
	МНС	346 013,0	-	15 000,0	105 000,0
	Верховный Суд Республики Беларусь	3 915 000,0	1 000 000,0	1 050 000,0	787 500,0
	ГТК	19 200,0	19 200,0	-	-
	Госкомимущество	150 000,0	-	-	-
	ФСЗН	1 497 610,0	108 400,0	219 590,0	178 670,0
	Минтруда и соцзащиты	1 092 508,0	11 000,0	-	362 000,0
	Мининформ	1 560 000,0	270 000,0	295 000,0	295 000,0
	Белтелерадиокомпа ния	815 115,0	150 000,0	151 259,0	163 804,0
из них средства фонда превентивных мероприятий	Минздрав	2 102 502,69	380 500,0	399 525,0	419 501,25
местные бюджеты	облесполкомы, Минский горисполком	22 611 527,76	5 103 420,6	4 354 161,55	4 728 355,18
	в том числе:				
	Брестский облесполком	3 880 409,35	775 528,0	1 192 330,35	639 608,3

	Витебский облисполком	2 739 129,0	813 970,0	343 370,0	385 438,0
	Гомельский облисполком	3 169 354,0	738 200,0	204 100,0	676 482,0
	Гродненский облисполком	1 547 379,82	303 752,0	371 869,82	324 437,5
	Минский облисполком	635 039,0	125 290,0	85 760,0	130 509,0
	Могилевский облисполком	2 758 860,03	194 385,0	192 231,38	950 423,9
	Минский горисполком	7 881 356,56	2 152 295,6	1 964 500,0	1 621 456,48
собственные средства исполнителей мероприятий	Госкомимущество, Минэнерго, Минобразование, Минспорт, Минздрав, Минсвязи, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению, Национальный банк, Минтранс, облисполкомы, Минский горисполком	272 250 198,08	155 117 523,0	113 457 135,08	957 141,0
	в том числе:				
	МВД	1 000,0	-	1 000,0	-
	Госкомимущество	863 330,0	194 980,0	42 200,0	58 200,0
	Минэнерго	30 000,0	-	-	30 000,0

Минобразование	14 550,0	2 300,0	4 000,0	4 000,0
Минспорт	98 250,0	-	4 850,0	1 100,0
Минздрав	363 700,0	77 150,0	96 050,0	66 500,0
Минсвязи	588 310,0	75 320,0	264 500,0	70 690,0
РЦ по оздоровлению и санаторному лечению	1 881 258,0	295 600,0	212 000,0	350 181,0
Национальный банк	966 207,0	617 120,0	184 987,0	73 300,0
Минтранс	265 897 346,0	153 249 346,0	112 437 000,0	-
Брестский облисполком	345 590,0	284 480,0	300,0	60 200,0
Витебский облисполком	92 817,0	18 467,0	9 750,0	5 400,0
Гомельский облисполком	84 597,0	31 565,0	14 425,0	5 840,0
Гродненский облисполком	112 973,08	26 950,0	13 473,08	18 150,0
Минский облисполком	69 540,0	51 140,0	300,0	2 500,0
Могилевский облисполком	108 350,0	25 350,0	15 350,0	23 050,0
Минский горисполком	732 380,0	167 755,0	156 950,0	188 030,0

Итого по Государственной программе		4 089 303 645,24	863 969 478,18	918 246 244,02	749 687 418,42
--	--	------------------	----------------	----------------	----------------

в том числе:

республиканский бюджет - всего	Госстандарт, Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Верховный Суд Республики Беларусь, ГТК, Госкомимущество, ФСЗН, Минтруда и соцзащиты, Минспорт, Мининформ, Белтелерадиокомпания	235 321 074,16	37 358 956,45	45 024 982,19	50 407 047,36
-----------------------------------	--	----------------	---------------	---------------	---------------

в том числе:

Госстандарт	348 690,25	72 036,45	73 296,7	75 750,8
-------------	------------	-----------	----------	----------

Управление делами Президента Республики Беларусь	4 902 000,0	2 127 000,0	725 000,0	725 000,0
---	-------------	-------------	-----------	-----------

МВД	1 454 300,0	363 600,0	422 000,0	302 100,0
-----	-------------	-----------	-----------	-----------

МНС	346 013,0	-	15 000,0	105 000,0
-----	-----------	---	----------	-----------

Верховный Суд Республики Беларусь	3 915 000,0	1 000 000,0	1 050 000,0	787 500,0
---	-------------	-------------	-------------	-----------

ГТК	19 200,0	19 200,0	-	-
-----	----------	----------	---	---

Госкомимущество	150 000,0	-	-	-
-----------------	-----------	---	---	---

	ФСЗН	1 497 610,0	108 400,0	219 590,0	178 670,0
	Минтруда и соцзащиты	216 657 001,99	32 822 720,0	41 674 311,49	46 654 557,56
	Минспорт	203 641,22	45 500,0	-	50 163,75
	Мининформ	1 560 000,0	270 000,0	295 000,0	295 000,0
	Белтелерадиокомпа ния	815 115,0	150 000,0	151 259,0	163 804,0
из них:					
средства на финансирование капитальных вложений (государственная инвестиционная программа)	Витебский облисполком	1 350 000,0	-	-	650 000,0
средства фонда превентивных мероприятий	Минздрав	2 102 502,69	380 500,0	399 525,0	419 501,25
местные бюджеты - всего	облисполкомы, Минский горисполком	3 581 555 373,0	671 462 998,73	759 744 126,75	698 281 230,07
	в том числе:				
	Брестский облисполком	462 859 435,4	80 284 969,0	99 745 819,65	89 474 992,87
	Витебский облисполком	532 520 361,52	92 729 590,0	116 873 529,87	102 361 336,55

	Гомельский облисполком	482 133 131,81	83 657 110,13	113 219 097,84	89 205 006,02
	Гродненский облисполком	421 733 945,09	74 398 475,0	89 030 316,75	81 995 760,42
	Минский облисполком	657 305 299,17	116 758 320,0	140 608 183,98	129 143 422,01
	Могилевский облисполком	473 061 154,69	85 605 834,0	99 511 615,72	94 159 370,41
	Минский горисполком	551 942 045,31	138 028 700,6	100 755 562,94	111 941 341,79
	из них средства на облисполкомы, Минский финансирование горисполком капитальных вложений (региональные инвестиционные программы)	125 124 459,26	65 280 000,0	3 631 882,26	32 538 177,0
	в том числе:				
	Брестский облисполком	5 165 400,0	-	68 000,0	1 343 000,0
	Витебский облисполком	3 994 192,0	280 000,0	144 192,0	1 100 000,0
	Гомельский облисполком	7 819 455,0	2 000 000,0	199 455,0	120 000,0
	Гродненский облисполком	3 896,0	-	3 896,0	-
	Минский облисполком	23 254 300,0	6 000 000,0	2 264 300,0	7 040 000,0

	Могилевский облисполком	14 100 000,0	5 000 000,0	-	5 100 000,0
	Минский горисполком	70 787 216,26	52 000 000,0	952 039,26	17 835 177,0
собственные средства исполнителей мероприятий <***>	МВД, Госкомимущество, Минэнерго, Минобразование, Минспорт, Минздрав, Минсвязи, РЦ по оздоровлению и санаторному лечению, Минтруда и соцзащиты, Национальный банк, Минтранс, ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвалидам", облисполкомы, Минский горисполком	272 427 198,08	155 147 523,0	113 477 135,08	999 141,0
	в том числе:				
	МВД	1 000,0	-	1 000,0	-
	Госкомимущество	863 330,0	194 980,0	42 200,0	58 200,0
	Минэнерго	30 000,0	-	-	30 000,0
	Минобразование	14 550,0	2 300,0	4 000,0	4 000,0
	Минспорт	98 250,0	-	4 850,0	1 100,0
	Минздрав	363 700,0	77 150,0	96 050,0	66 500,0
	Минсвязи	588 310,0	75 320,0	264 500,0	70 690,0

РЦ по оздоровлению и санаторному лечению	1 881 258,0	295 600,0	212 000,0	350 181,0
Минтруда и соцзащиты	40 000,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0
Национальный банк	966 207,0	617 120,0	184 987,0	73 300,0
Минтранс	265 897 346,0	153 249 346,0	112 437 000,0	-
ОО "Белорусский фонд помощи спортсменам-инвали дам"	137 000,0	25 000,0	15 000,0	32 000,0
Брестский облисполком	345 590,0	284 480,0	300,0	60 200,0
Витебский облисполком	92 817,0	18 467,0	9 750,0	5 400,0
Гомельский облисполком	84 597,0	31 565,0	14 425,0	5 840,0
Гродненский облисполком	112 973,08	26 950,0	13 473,08	18 150,0
Минский облисполком	69 540,0	51 140,0	300,0	2 500,0
Могилевский облисполком	108 350,0	25 350,0	15 350,0	23 050,0
Минский горисполком	732 380,0	167 755,0	156 950,0	188 030,0

<*> Объемы финансирования ежегодно уточняются при формировании республиканского и местных бюджетов, государственной и региональных инвестиционных программ.

<*> Объемы финансирования в 2022 году приведены с учетом непрограммных расходов на мероприятие "Выплата ежегодной материальной помощи отдельным категориям граждан ко Дню Победы".

<***> МВД - собственные средства учреждений уголовно-исполнительной системы; Госкомимущество - средства организаций по государственной регистрации и земельному кадастру; Минэнерго - средства энерго- и газоснабжающих организаций; Минобразование - средства учреждений высшего образования; Минспорт - средства организаций физической культуры и спорта; Минздрав - средства УП "Фармация"; Минсвязи - средства РУП "Белпочта" и РУП "Белтелеком"; Минтруда и соцзащиты - средства РУП "БПОВЦ"; Национальный банк - средства банков; Минтранс - средства Белорусской железной дороги; Брестский облисполком - средства транспортной организации и организаций, в ведении которых находятся объекты транспортной инфраструктуры; облисполкомы - средства учреждений образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, торговли и общественного питания, бытового и социального обслуживания, социального обслуживания, организаций жилищно-коммунального хозяйства, гостиниц; Минский горисполком - средства транспортных организаций и ГП "Минский метрополитен".

Приложение 6
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Сроки реализации, годы	Заказчики
1. Обеспечение деятельности республиканского методического совета по развитию системы социального обслуживания	2021 - 2025	Минтруда и соцзащиты, облисполкомы, Минский горисполком
2. Актуализация норм питания в стационарных учреждениях социального обслуживания и государственных организациях,	2023 - 2024	Минтруда и соцзащиты

подчиненных Минтруда и
соцзащиты

(п. 2 в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

3. Проведение социологического
опроса по изучению положения
и потребностей пожилых
граждан Республики Беларусь, а
также их участия в
жизнедеятельности общества по
различным направлениям

2024

"

4. Разработка методологии и
порядка расчета национальных
показателей в области старения
населения, расчет индекса
активного старения для
Республики Беларусь

2024

"

Приложение 7
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Заказчики	Источники финансирова ния	Сроки реализации, годы	Результаты
1. Реконструкция и строительство стационарных учреждений социального обслуживания	облисполкомы, Минский горисполком	местные бюджеты		повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, проживающих в 18 стационарных учреждениях социального

обслуживания.
Расширение коечной
мощности учреждений на
1072 места

в том числе:

в Брестской области: Брестский
облисполком

реконструкция
комплекса зданий
прачечной, столовой
ГУ "Городищенский
дом-интернат для
детей-инвалидов с
особенностями
психофизического
развития"

2024 - 2025 повышение качества
жизни граждан,
проживающих в
учреждениях
социального
обслуживания

строительство
столовой ГУ
"Шерешевский
психоневрологически
й дом-интернат для
престарелых и
инвалидов"

2024 - 2025 "

в Витебской области: Витебский
облисполком

реконструкция ГУСО
"Александровский
психоневрологически
й дом-интернат для
престарелых и
инвалидов" со
строительством
жилого корпуса на
105 мест

2021 - 2025 повышение качества
жизни граждан,
проживающих в
учреждениях
социального
обслуживания,
расширение коечной
мощности учреждения на
105 мест

реконструкция
здания столовой с
благоустройством
территории ГУСО
"Полоцкий
психоневрологически
й дом-интернат для
престарелых и
инвалидов" в дер.
Черемушкино
Полоцкого района

2022 - 2025 "

в Гомельской области: Гомельский
облисполком

реконструкция дома
для престарелых и
инвалидов под
дом-интернат в г.п.
Озаричи,
Калинковичский
район, ул.
Бобруйская, 3

2021 - 2024 повышение качества
жизни граждан,
проживающих в
учреждениях
социального
обслуживания,
расширение коечной
мощности учреждения на
129 мест

реконструкция
учреждения

2023 - 2025 повышение качества
жизни граждан,

<p>"Уваровичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (модернизация пищеблока, строительство жилого корпуса)</p>	<p>проживающих в учреждениях социального обслуживания, расширение коечной мощности учреждения на 100 мест</p>
<p>в Минской области:</p>	<p>Минский облисполком</p>
<p>реконструкция существующего здания бани под банно-прачечный комплекс, реконструкция с элементами модернизации жилых корпусов ГУ "Раковский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы)</p>	<p>2021, 2023 - 2025 повышение качества жизни граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания</p>
<p>реконструкция с элементами модернизации ГУ "Столбцовский психоневрологический дом-интернат" (включая проектно-изыскательские работы)</p>	<p>2021 - 2022 "</p>
<p>реконструкция с элементами модернизации ГУ "Краснослободской психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы)</p>	<p>2022 - 2023 "</p>
<p>реконструкция государственного учреждения "Стародорожский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы)</p>	<p>2022 - 2023 "</p>
<p>в Могилевской области:</p>	<p>Могилевский облисполком</p>
<p>строительство пристройки со встроенным медицинским блоком</p>	<p>2021 - 2024 повышение качества жизни граждан, проживающих в учреждениях</p>

ГУСО "Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"		социального обслуживания
строительство отделения социально-трудовой реабилитации ГУСО "Кричевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023 - 2024	"
реконструкция здания детского сада в дер. Вендорж Могилевского района под дом-интернат повышенной комфортности	2023 - 2024	открытие дома-интерната повышенной комфортности на 37 мест
в г. Минске:	Минский горисполком	
реконструкция бывшего санатория-профилактория "Свитанок" в целях его перепрофилирования под государственное учреждение "Городской дом-интернат для ветеранов войны и труда". Четвертый пусковой комплекс. Дополнительный корпус на 250 мест (включая проектные работы)	2021 - 2025	расширение коечной мощности учреждения на 250 мест повышенной комфортности
строительство нового дополнительного корпуса на 100 мест в ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1" в агрогородке Острошицкий Городок Минского района Минской области (включая проектные работы)	2021 - 2025	расширение коечной мощности учреждения на 150 мест
строительство нового корпуса на 120 мест в ГУ "Детский дом-интернат для детей-инвалидов с	2021 - 2025	расширение коечной мощности учреждения на 120 мест

<p>особенностями психофизического развития", расположенного по адресу: г. Минск, ул. Выготского, 16 (включая проектные работы)</p>	<p>реконструкция зданий ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 2 г. Минска" со строительством новых корпусов, сносом строений с выделением очередей строительства (включая проектные работы)</p>	<p>2021 - 2024</p>	<p>расширение коечной мощности учреждения на 181 место</p>
<p>реконструкция существующих зданий и сооружений Центра социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов "РОСТОК" ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1" в агрогородке Острошицкий Городок (включая проектные работы)</p>	<p>реконструкция существующих зданий и сооружений Центра социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов "РОСТОК" ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1" в агрогородке Острошицкий Городок (включая проектные работы)</p>	<p>2021 - 2025</p>	<p>создание дополнительных 50 мест</p>
<p>2. Проведение капитального ремонта стационарных учреждений социального обслуживания</p>	<p>облсполкомы, Минский горисполком</p>	<p>местные бюджеты</p>	<p>повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, проживающих в 43 стационарных учреждениях социального обслуживания, обеспечение безопасных условий проживания</p>
<p>в том числе:</p>	<p>в Брестской области:</p>	<p>Брестский облсполком</p>	<p></p>
<p>капитальный ремонт жилых корпусов ГУ "Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"</p>	<p>замена двух пассажирских лифтов в здании главного корпуса ГУ "Жабчицкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"</p>	<p>2024 - 2025</p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>	<p>2023 - 2024</p>	<p></p>

	капитальный ремонт входной группы ГУ "Леснянский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021
	замена двух пассажирских и одного малого грузового лифтов в здании главного корпуса ГУ "Телеханский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2022
в Витебской области:	Витебский облисполком	
	ремонт фасада, кровли и хозяйственного блока ГУСО "Глубокский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021
	капитальный ремонт, включая установку системы видеонаблюдения, техническая модернизация лифтового оборудования ГУСО "Бабиничский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2025
	установка системы видеонаблюдения ГУСО "Оршанский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021
	разработка проектно-сметной документации для реконструкции ГУСО "Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2023
	разработка проектно-сметной документации для реконструкции ГУСО "Витебский дом-интернат для	2021 - 2022

престарелых и инвалидов"

разработка проектно-сметной документации для проведения ремонта ГУСО "Богушевский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"

2025

разработка проектно-сметной документации для проведения ремонта ГУСО "Рацевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2023 - 2025

капитальный ремонт помещений ГУСО "Максимовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2023 - 2025

модернизация автоматической пожарной сигнализации (включая изготовление проектно-сметной документации) ГУСО "Вороновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2022 - 2023

модернизация автоматической пожарной сигнализации (включая изготовление проектно-сметной документации) ГУСО "Селютский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2022 - 2023

в Гомельской области:

Гомельский облисполком

ремонт лифта в учреждении "Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и

2021 - 2023

инвалидов"		
капитальный ремонт шатровой крыши трудовых мастерских учреждения "Журавичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"		2022
замена мягкой кровли главного корпуса на шатровую в учреждении "Мозырский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"		2022
замена лифта в учреждении "Хальчанский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"		2022
модернизация здания с установкой шахты лифта учреждения "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Шубино"		2022
в Гродненской области:	Гродненский облисполком	
модернизация автоматической пожарной сигнализации ГУСО "Мурованский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"		2022
модернизация автоматической пожарной сигнализации, фасадов здания жилого корпуса ГУСО "Козловщинский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"		2021, 2023 - 2024
модернизация фасадов здания жилого корпуса (включая		2022 - 2025

проектно-исследовательские работы) ГУСО "Жуховичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

капитальный ремонт кровли с тепловой модернизацией фасада жилого корпуса социально-медицинского учреждения "Добровольский дом-интернат для престарелых и инвалидов", Добровольский сельский совет, 16

2022

капитальный ремонт приточно-вытяжной вентиляции (включая проектно-исследовательские работы) ГУСО "Новогрудский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2023 - 2024

в Минской области:

Минский облисполком

капитальный ремонт хозяйственного корпуса, модернизация автоматической пожарной сигнализации ГУ "Логойский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2021 - 2023

капитальный ремонт помещений прачечной, складов, гаражей ГУ "Николаевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2021 - 2025

капитальный ремонт банно-прачечного комбината, здания трудотерапии ГУ "Несвижский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2022 - 2023

капитальный ремонт автоматической пожарной

2021 - 2024

сигнализации, канализационной системы, очистных сооружений ГУ "Копыльский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	
капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации ГУ "Борисовский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2023
капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации ГУ "Раковский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022 - 2023
капитальный ремонт банно-прачечного комплекса, ремонт автоматической пожарной сигнализации ГУ "Пуховичский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2025
модернизация автоматической пожарной сигнализации ГУ "Столбцовский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2022
капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации ГУ "Червенский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022
ремонт кровли здания прачечной и административного здания ГУ "Грозовский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и	2021 - 2023

	инвалидов"	
	ремонт гаража ГУ "Ивенецкий дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями физического развития"	2022 - 2023
в Могилевской области:	Могилевский облисполком	
	изготовление проектно-сметной документации, капитальный ремонт пищеблока, актового зала, термореновация фасадов здания главного корпуса ГУСО "Белыничский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023 - 2025
	изготовление проектно-сметной документации, ремонт электрических распределительных устройств и кабельных линий в пищеблоке и прачечной, капитальный ремонт кровли центрального корпуса ГУСО "Быховский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023 - 2024
	в ГУСО "Каменский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов":	
	капитальный ремонт и модернизация пищеблока	2021
	изготовление проектно-сметной документации и термореновация фасадов мужского крыла корпуса N 3	2022
	изготовление проектно-сметной документации и термореновация фасадов корпуса	2022

ГУСО "Солтановский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

изготовление проектно-сметной документации и модернизация автоматической пожарной сигнализации в спальном корпусе ГУСО "Кричевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2023

изготовление проектно-сметной документации и модернизация автоматической пожарной сигнализации ГУСО "Хотимский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

2021 - 2023

в г. Минске:

Минский горисполком

капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, модернизация въездных ворот в гараж ГУ "Детский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"

2021 - 2025

капитальный ремонт помещения транспортного гаража, изготовление проектно-сметной документации на реконструкцию и ремонт здания ГУ "Специальный дом для ветеранов, престарелых и инвалидов"

2021 - 2025

3. Строительство и реконструкция зданий ТЦСОН

местные бюджеты

строительство 8 новых зданий ТЦСОН. Повышение качества социального обслуживания

в том числе:

в Брестской области:

Брестский

	облисполком		
	ГУ "Ляховичский территориальный центр социального обслуживания населения"		2022 - 2023
	ГУ "Малоритский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023 - 2024
	ГУ "Пружанский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023 - 2024
	в Гродненской области - стационарный социальный пункт учреждения "Гродненский районный территориальный центр социального обслуживания населения", г. Скидель	Гродненский облисполком	2022 - 2023
	в Минской области:	Минский облисполком	местные бюджеты
	ГУ "Дзержинский территориальный центр социального обслуживания населения"		2021
	ГУ "Крупский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023 - 2024
	ГУ "Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Минского района"		2022 - 2024
4. Открытие отделений ТЦСОН	облисполкомы, Минский горисполком	местные бюджеты	открытие в ТЦСОН 16 отделений. Увеличение охвата социальными услугами
в том числе:			
в Брестской области:	Брестский облисполком		
	ГУ "Березовский территориальный		2021
			открытие отделения дневного пребывания

центр социального обслуживания населения"			для граждан пожилого возраста, отделения дневного пребывания для инвалидов
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Брестского района"		2023	открытие отделения социальной реабилитации инвалидов
ГУ "Лунинецкий территориальный центр социального обслуживания населения"		2024	открытие отделения социальной поддержки семьи и детей
ГУ "Ляховичский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023	открытие отделения круглосуточного пребывания на 20 мест
ГУ "Малоритский территориальный центр социального обслуживания населения"		2021 - 2024	открытие отделения дневного пребывания для инвалидов с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии
ГУ "Пружанский территориальный центр социального обслуживания населения"		2024	открытие отделения круглосуточного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Пинского района"		2023	открытие отделения дневного пребывания для инвалидов
в Витебской области - ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Городокского района"	Витебский облисполком	2024	открытие отделения дневного пребывания для пожилых граждан
в Минской области:	Минский облисполком		
ГУ "Борисовский территориальный центр социального обслуживания населения"		2025	открытие отделения для инвалидов с тяжелыми и множественными нарушениями
ГУ "Дзержинский территориальный центр социального обслуживания населения"		2021	открытие отделения сопровождаемого проживания
ГУ "Логойский территориальный центр социального		2022	открытие отделения обеспечения дневного пребывания для граждан

обслуживания населения"			пожилого возраста и инвалидов
в Могилевской области:	Могилевский облисполком		
учреждение "Кричевский районный центр социального обслуживания населения"		2025	открытие отделения сопровождаемого проживания
учреждение "Славгородский районный центр социального обслуживания населения"		2023	открытие отделения социальной реабилитации
учреждение "Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Могилева"		2024	открытие отделения дневного пребывания для инвалидов с тяжелыми и множественными нарушениями
учреждение "Центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Могилева"		2024	"
5. Открытие в ТЦСОН стационарных социальных пунктов и филиалов	облисполкомы, Минский горисполком	местные бюджеты	открытие 13 стационарных социальных пунктов и 4 филиалов. Повышение доступности социального обслуживания
в том числе:			
в Брестской области:	Брестский облисполком		
ГУ "Ивацевичский территориальный центр социального обслуживания населения"		2021	открытие филиала
ГУ "Каменецкий территориальный центр социального обслуживания населения"		2023	открытие стационарного социального пункта
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения г. Пинска"		2021	открытие филиала и стационарного социального пункта
в Витебской области:	Витебский облисполком		
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения"		2021	открытие стационарного социального пункта

населения Городокского района"			
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Докшицкого района"		2022	открытие социального пункта
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Толочинского района"		2025	"
в Минской области:	Минский облисполком		
ГУ "Червенский территориальный центр социального обслуживания населения"		2024	открытие филиала
ГУ "Вилейский территориальный центр социального обслуживания населения"		2021 - 2024	открытие 4 стационарных социальных пунктов
ГУ "Дзержинский территориальный центр социального обслуживания населения"		2025	открытие стационарного социального пункта
ГУ "Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения"		2022	"
ГУ "Молодечненский территориальный центр социального обслуживания населения"		2022	открытие филиала
в Могилевской области:	Могилевский облисполком		
учреждение "Круглянский районный центр социального обслуживания населения"		2024	открытие стационарного социального пункта
учреждение "Могилевский районный центр социального обслуживания населения"		2022 - 2024	"

6. Создание домов совместного самостоятельного проживания, в том числе сезонного проживания	облисполкомы, Минский горисполком	местные бюджеты		открытие 7 домов совместного самостоятельного проживания на 22 места, 2 домов сезонного проживания на 6 мест. Увеличение охвата социальными услугами нуждающихся пожилых граждан и инвалидов
в том числе:				
в Брестской области - ГУ "Жабинковский территориальный центр социального обслуживания населения"	Брестский облисполком		2022	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 2 места
в Могилевской области:	Могилевский облисполком			
учреждение "Краснопольский районный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 3 места
учреждение "Кричевский районный территориальный центр социального обслуживания населения"			2023	открытие дома сезонного проживания на 2 места
учреждение "Круглянский районный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 3 места
учреждение "Могилевский районный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 2 места
учреждение "Славгородский районный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 6 мест
учреждение "Чериковский районный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома совместного самостоятельного проживания на 3 места
учреждение "Шкловский			2025	"

районный центр социального обслуживания населения"				
учреждение "Чаусский районный территориальный центр социального обслуживания населения"			2025	открытие дома сезонного проживания на 4 места
7. Приобретение стационарными учреждениями социального обслуживания автотранспорта	облесполкомы, Минский горисполком	местные бюджеты		обновление автомобильного парка стационарных учреждений социального обслуживания, приобретение более 50 единиц автотранспорта, в том числе специальных автомобилей "Социальная служба" (далее - спецавтотранспорт). Повышение доступности социального обслуживания
в том числе:				
в Брестской области:				
	Брестский облесполком			
ГУ "Городищенский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"			2022	приобретение 1 автобуса
ГУ "Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"			2023	"
ГУ "Жабчицкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"			2021	"
ГУ "Кобринский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"			2023	"
ГУ "Коссовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"			2024	"
ГУ "Леснянский дом-интернат для престарелых и инвалидов"			2024	"

	ГУ "Пинский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025	"
	ГУ "Телеханский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	ГУ "Шерешевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	"
в Витебской области:	Витебский облисполком		
	ГУСО "Бабиничский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	ГУСО "Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	"
	ГУСО "Богушевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021	"
	ГУСО "Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	"
	ГУСО "Рацевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	"
	ГУСО "Вороновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025	"
в Гомельской области:	Гомельский облисполком		
	учреждение "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Васильевка"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта
	учреждение "Дуяновский психоневрологический"	2021 - 2022	приобретение 1 автомобиля грузопассажирского

й дом-интернат для престарелых и инвалидов"			
учреждение "Макановичский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта	
учреждение "Мозырский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта	
учреждение "Хальчанский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025	"	
учреждение "Дом-интернат для престарелых и инвалидов "Шубино"	2025	"	
в Гродненской области:	Гродненский облисполком		
ГУСО "Лидский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта	
ГУСО "Василишковский детский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"	2023	приобретение 1 автобуса	
ГУ "Волковысский районный дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022	приобретение 1 единицы автотранспорта	
ГУСО "Новогрудский психоневрологически й дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022	"	
СМУ "Добровольский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2022	"	
в Минской области:	Минский облисполком		

ГУ "Логойский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта
ГУ "Николаевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	"
ГУ "Несвижский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2024	"
ГУ "Стародорожский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	"
ГУ "Копыльский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	"
ГУ "Борисовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	"
ГУ "Молодечненский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023	"
ГУ "Раковский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025	"
ГУ "Пуховичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2023, 2025	приобретение 2 единиц автотранспорта
ГУ "Свирский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025	приобретение 1 единицы автотранспорта
ГУ "Столбцовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2025	приобретение 2 единиц автотранспорта
ГУ "Червенский психоневрологический дом-интернат для	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта

престарелых и инвалидов"			
ГУ "Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024		"
ГУ "Краснослободской психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2023		"
ГУ "Червенский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"	2024		"
ГУ "Куренецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021 - 2025		"
в Могилевской области:	Могилевский облисполком		
ГУСО "Белыничский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта	
ГУСО "Рестянский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024		"
ГУСО "Быховский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2025		"
ГУСО "Каменский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022	приобретение 1 автобуса	
ГУСО "Солтановский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта	
ГУСО "Хотимский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов"	2022		"
ГУСО "Чаусский психоневрологический дом-интернат"	2023		"

ГУСО "Весновский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"		2023	"
в г. Минске:	Минский горисполком		
ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1"		2024	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 2 г. Минска"		2021	приобретение 1 автобуса
ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 3 г. Минска"		2021, 2022	приобретение 1 автомобиля грузопассажирского, 1 автобуса
ГУ "Психоневрологический дом-интернат N 4 г. Минска"		2021 - 2022	приобретение 1 автомобиля грузопассажирского
ГУ "Дом-интернат для пенсионеров и инвалидов"		2021 - 2022	приобретение 1 автомобиля с подъемником
ГУ "Детский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"		2021 - 2024	приобретение 1 автомобиля грузопассажирского
Специальный дом для ветеранов, престарелых и инвалидов N 1		2021 - 2025	приобретение 1 автомобиля с подъемником
8. Приобретение ТЦСОН автомобильного транспорта	облисполкомы, местные Минский горисполком бюджеты		обновление автомобильного парка ТЦСОН, приобретение 109 автомобилей, в том числе 20 единиц спецавтотранспорта. Повышение доступности социального обслуживания
в том числе:			
в Брестской области:	Брестский облисполком		
ГУ		2024	приобретение 1 единицы

"Территориальный центр социального обслуживания населения Барановичского района"		автотранспорта
ГУ "Березовский территориальный центр социального обслуживания населения"	2021	"
ГУ "Дрогичинский территориальный центр социального обслуживания населения"	2023	"
ГУ "Ивановский территориальный центр социального обслуживания населения"	2025	"
ГУ "Ивацевичский территориальный центр социального обслуживания населения"	2021	"
ГУ "Каменецкий территориальный центр социального обслуживания населения"	2024	"
ГУ "Кобринский территориальный центр социального обслуживания населения"	2021	"
ГУ "Лунинецкий территориальный центр социального обслуживания населения"	2025	"
ГУ "Ляховичский территориальный центр социального обслуживания населения"	2023	"
ГУ "Малоритский территориальный центр социального обслуживания населения"	2025	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Пинского района"	2021	"

	ГУ "Пружанский территориальный центр социального обслуживания населения"	2023	"
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Бреста"	2021, 2022	"
	ГУ "Жабинковский территориальный центр социального обслуживания населения"	2022	"
в Витебской области:	Витебский облисполком		
	учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения Верхнедвинского района"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Глубокского района"	2021	"
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Городокского района"	2025	"
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Докшицкого района"	2023	"
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Лиозненского района"	2025	"
	ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Миорского района"	2023	"

ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Оршанского района"	2023	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Поставского района"	2025	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Россонского района"	2023	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Сенненского района"	2025	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Толочинского района"	2021	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Чашникского района"	2022	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Шарковщинского района"	2025	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Шумилинского района"	2023	"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения г. Новополоцка"	2022	"
учреждение	2025	"

"Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Витебска"			
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Первомайского района г. Витебска"		2025	"
в Гомельской области:	Гомельский облисполком		
ГУ "Центр социального обслуживания населения Ветковского района"		2024	приобретение 1 единицы автотранспорта
учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения Гомельского района"		2024	"
учреждение "Ельский территориальный центр социального обслуживания населения"		2022	"
учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Гомеля"		2025	"
учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения Жлобинского района"		2025	"
учреждение "Лоевский территориальный центр социального обслуживания населения"		2022	"
учреждение "Наровлянский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023	"
учреждение		2023	"

"Октябрьский территориальный центр социального обслуживания населения"			
ГУ "Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения"		2025	"
учреждение "Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения"		2025	"
учреждение "Центр социального обслуживания населения Советского района г. Гомеля"		2023	"
учреждение "Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения"		2023	"
учреждение "Хойникский территориальный центр социального обслуживания населения"		2025	"
учреждение "Центр социального обслуживания населения Центрального района г. Гомеля"		2025	"
учреждение "Чечерский территориальный центр социального обслуживания населения"		2024	"
в Гродненской области:	Гродненский облисполком		
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Берестовицкого района"		2025	приобретение 1 единицы автотранспорта
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения"		2023	"

обслуживания населения Волковысского района"			
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Вороновского района"	2022	"	
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района"	2024	"	
ГУ "Свислочский центр социального обслуживания населения"	2023	"	
ГУ "Центр социального обслуживания Слонимского района"	2021, 2022	"	
учреждение "Территориальный центр социального обслуживания "Теплый дом"	2025	"	
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Ошмянского района"	2023	"	
в Минской области:	Минский облисполком		
ГУ "Березинский территориальный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта	
ГУ "Дзержинский территориальный центр социального обслуживания населения"	2025	"	
ГУ "Клецкий территориальный центр социального обслуживания населения"	2021	"	
ГУ "Копыльский территориальный центр социального обслуживания"	2023	"	

населения"			
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Минского района"	2022		"
ГУ "Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения"	2025		"
ГУ "Несвижский территориальный центр социального обслуживания населения"	2022		"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Пуховичского района"	2024		"
ГУ "Столбцовский территориальный центр социального обслуживания населения"	2025		"
ГУ "Территориальный центр социального обслуживания населения Узденского района"	2021 - 2025	приобретение 2 единиц автотранспорта	
ГУ "Червенский территориальный центр социального обслуживания населения"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта	
в Могилевской области:	Могилевский облсполком		
учреждение "Бельничский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта	
	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником	
учреждение "Бобруйский районный центр социального обслуживания"	2025		"

населения"		
учреждение "Быховский районный центр социального обслуживания населения"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Глусский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2025	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Горецкий районный центр социального обслуживания населения"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Дрибинский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Кировский районный центр социального обслуживания населения"	2023	"
учреждение "Климовичский районный центр социального обслуживания населения"	2024	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Кличевский районный центр социального обслуживания населения"	2023	"
	2025	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Костюковичский районный центр социального обслуживания населения"	2024	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2025	приобретение 1 единицы

		автотранспорта с подъемником
учреждение "Краснопольский районный центр социального обслуживания населения"	2024	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2025	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Кричевский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Круглянский районный центр социального обслуживания населения"	2025	"
	2023	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Могилевский районный центр социального обслуживания населения"	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
	2025	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Мстиславский районный центр социального обслуживания населения"	2024	"
учреждение "Осиповичский районный центр социального обслуживания населения"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
	2023	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Славгородский районный центр социального обслуживания населения"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником

	2025	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Хотимский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
	2025	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Чаусский районный центр социального обслуживания населения"	2023	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
	2025	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Чериковский районный центр социального обслуживания населения"	2024	"
	2025	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Шкловский районный центр социального обслуживания населения"	2024	"
учреждение "Территориальный центр социального обслуживания населения Первомайского района г. Бобруйска"	2021	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
	2024	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
учреждение "Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Могилева"	2022	"
	2025	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта
учреждение "Центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Могилева"	2021	приобретение 1 единицы автотранспорта с подъемником
	2024	приобретение 1 единицы спецавтотранспорта

в г. Минске:

Минский
горисполком

ГУ
"Территориальный
центр социального
обслуживания
населения
Ленинского района г.
Минска"

2021 - 2025 приобретение 1 единицы
автотранспорта

ГУ
"Территориальный
центр социального
обслуживания
населения
Московского района
г. Минска"

2021 - 2025 "

ГУ
"Территориальный
центр социального
обслуживания
населения
Фрунзенского района
г. Минска"

2021 - 2025 "

Приложение 8
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ПЕРЕЧЕНЬ

**ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ)
РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЮТСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОДПРОГРАММЫ 1 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА
2021 - 2025 ГОДЫ**

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

(рублей)

Наименование объектов	Сроки реализации, годы	Источники финансирования	Заказчики	Планируемые объемы финансирования		
				всего	в том числе	
					2021	2022
				Брестская область		
1. Реконструкция комплекса зданий прачечной, столовой (включая проектно-изыскательские работы) ГУ "Городищенский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития"	2024 - 2025	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Брестский облисполком	1 753 770,0	-	-
2. Строительство столовой ГУ "Шерешевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" по адресу: дер. Яновщизна, 3, Сухопольского сельсовета Пружанского района	2024 - 2025	"	"	2 000 630,0	-	-
3. Реконструкция здания Тальминовской школы и детского сада под отделение	2022	"	"	68 000,0	-	68 000,0

круглосуточного
пребывания для граждан
пожилого возраста и
инвалидов в ГУ
"Ляховичский
территориальный центр
социального
обслуживания
населения" (включая
проектно-изыскательные
работы)

4. Реконструкция капитального строения с инвентарным номером 124/С-25663 под отделение круглосуточного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов ГУ "Пружанский территориальный центр социального обслуживания населения" по адресу: агрогородок Лысково, ул. Пружанская, 11, Пружанского района Брестской области (включая проектно-изыскательные работы)	2023	"	"	1 343 000,0	-	-
---	------	---	---	-------------	---	---

Итого по Брестской
области

5 165 400,0 - 68 000,0

Витебская область

5. Реконструкция ГУСО "Александровский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" со строительством жилого корпуса на 105 мест в дер. Александрово Шарковщинского района	2021 - 2024	республиканский бюджет (государственная инвестиционная программа), местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Витебский облисполком	3 821 000,0	280 000,0	71 000,0
		в том числе:				
		республиканский бюджет		1 350 000,0	-	-
		местный бюджет		2 471 000,0	280 000,0	71 000,0
6. Реконструкция здания столовой с благоустройством территории ГУСО "Полоцкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" в дер. Черемушкино Полоцкого района	2022 - 2025	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	"	1 523 192,0	-	73 192,0
Итого по Витебской области		республиканский бюджет (государственная инвестиционная программа), местные бюджеты (региональные		5 344 192,0	280 000,0	144 192,0

		инвестиционные программы)				
		из них:				
		республиканский бюджет		1 350 000,0	-	-
		местные бюджеты		3 994 192,0	280 000,0	144 192,0
				Гомельская область		
7. Реконструкция дома для престарелых и инвалидов под дом-интернат в г.п. Озаричи Калинковичского района, ул. Бобруйская, 3 (включая проектно-изыскательские работы)	2021 - 2022	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Гомельский облисполком	2 199 455,0	2 000 000,0	199 455,0
8. Реконструкция учреждения "Уваровичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (модернизация пищеблока, строительство жилого корпуса (включая проектно-изыскательские работы)	2023 - 2025	"	"	5 620 000,0	-	-

Итого по Гомельской области				7 819 455,0	2 000 000,0	199 455,0
				Гродненская область		
9. Строительство стационарного социального пункта в г. Скиделе	2022	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Гродненский облисполком	3 896,0	-	3 896,0
Итого по Гродненской области				3 896,0	-	3 896,0
				Минская область		
10. Реконструкция ГУ "Раковский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы):	2021 - 2025	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Минский облисполком	5 900 000,0	1 500 000,0	-
реконструкция существующего здания бани под банно-прачечный комплекс	2021			1 500 000,0	1 500 000,0	-
реконструкция с элементами модернизации жилых корпусов	2023 - 2025			4 400 000,0	-	-

11. Реконструкция с элементами модернизации ГУ "Столбцовский психоневрологический дом-интернат" (включая проектно-изыскательские работы)	2021 - 2022	"	"	4 634 300,0	2 500 000,0	2 134 300,0
12. Реконструкция с элементами модернизации ГУ "Краснослободской психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы)	2023	"	"	2 640 000,0	-	-
13. Реконструкция государственного учреждения "Стародорожский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (включая проектно-изыскательские работы)	2022	"	"	110 000,0	-	110 000,0
14. Строительство "Здание Дзержинского территориального центра социального обслуживания населения" (включая	2021	"	"	2 000 000,0	2 000 000,0	-

проектно-изыскательские работы)

15. Строительство здания ГУ "Крупский территориальный центр социального обслуживания населения" (включая проектно-изыскательские работы)	2023 - 2024	"	"	4 000 000,0	-	-
16. Строительство здания ГУ "Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения" (включая проектно-изыскательские работы)	2023	"	"	3 950 000,0	-	-
17. Проектирование "Здание территориального центра социального обслуживания населения в дер. Боровляны Минского района"	2022	"	"	20 000,0	-	20 000,0
Итого по Минской области				23 254 300,0	6 000 000,0	2 264 300,0
				Могилевская область		
18. Строительство пристройки со встроенным	2021	местный бюджет (региональная инвестиционная	Могилевский облисполком	5 000 000,0	5 000 000,0	-

медицинским блоком в
ГУСО "Весновский
дом-интернат для
детей-инвалидов с
особенностями
психофизического
развития" в дер. Весново
Глуцкого района
(включая
проектно-исследовательски
е работы)

программа)

19. Строительство отделения социально-трудовой реабилитации (включая проектно-исследовательски е работы) ГУСО "Кричевский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов", дер. Свадковичи Кричевского района	2023	"	"	5 000 000,0	-	-
20. Реконструкция здания детского сада в дер. Вендорож Могилевского района под дом-интернат повышенной комфортности (включая проектно-исследовательски е работы)	2023 - 2024	"	"	4 100 000,0	-	-
Итого по Могилевской				14 100 000,0	5 000 000,0	-

области

Город Минск

21. Реконструкция бывшего санатория-профилактория "Свитанок" в целях его перепрофилирования под государственное учреждение "Городской дом-интернат для ветеранов войны и труда". Четвертый пусковой комплекс (включая проектные работы)	2021 - 2022	местный бюджет (региональная инвестиционная программа)	Минский горисполком	30 000 100,0	30 000 000,0	100,0
22. Строительство нового дополнительного корпуса на 100 мест в ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1" в агрогородке Острошицкий Городок Минского района Минской области (включая проектные работы)	2021 - 2022	"	"	5 075 000,0	5 000 000,0	75 000,0
23. Строительство нового корпуса на 120 мест в ГУ "Детский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями	2021 - 2022	"	"	10 000 100,0	10 000 000,0	100,0

психофизического
развития",
расположенного по
адресу: г. Минск, ул.
Выготского, 16 (включая
проектные работы)

24. Реконструкция зданий государственного учреждения "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 2 г. Минска" со строительством новых корпусов, сносом строений с выделением очередей строительства (включая проектные работы)	2021 - 2023	"	"	20 485 016,26	2 000 000,0	649 839,26
---	-------------	---	---	---------------	-------------	------------

25. Реконструкция существующих зданий и сооружений Центра социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов "РОСТОК" ГУ "Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов N 1" в агрогородке Острошицкий Городок" (включая проектные работы)	2021 - 2022	"	"	5 227 000,0	5 000 000,0	227 000,0
---	-------------	---	---	-------------	-------------	-----------

Итого по г. Минску

70 787 216,26

52 000 000,0

952 039,26

Всего	республиканский бюджет (государственная инвестиционная программа), местные бюджеты (региональные инвестиционные программы)	облисполкомы, Минский горисполком	126 474 459,26	65 280 000,0	3 631 882,26
	из них:				
	республиканский бюджет	Витебский облисполком	1 350 000,0	-	-
	местные бюджеты	облисполкомы, Минский горисполком	125 124 459,26	65 280 000,0	3 631 882,26

<*> Объемы финансирования ежегодно уточняются при формировании республиканского и местных бюджетов, государственной и региональных инвестиционных программ.

Приложение 9
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ОБЪЕМЫ
ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, И ИХ
ФИНАНСИРОВАНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование товаров	Количество, штук						Объемы финансирования, тыс. рублей				
	всего	в том числе по годам					всего	в том числе по годам			
		2021	2022	2023	2024	2025		2021	2022	2023	2024
1. Приемники телевизионные цветного изображения, закупаемые за счет средств местных бюджетов	308	74	17	73	69	75	195,42	42,04	12,85	46,41	42,06
в том числе:											
Витебская область	58	11	8	14	13	12	34,39	5,03	3,7	10,0	8,62
Гомельская область	60	15	-	15	15	15	20,87	4,72	-	5,15	5,38
Гродненская область	124	31	-	31	31	31	66,0	14,9	-	16,3	17,0
Минская область	2	-	-	-	-	2	2,0	-	-	-	-
Могилевская область	31	7	5	7	4	8	51,26	10,99	7,0	11,81	7,01
г. Минск	33	10	4	6	6	7	20,9	6,4	2,15	3,15	4,05
2. Приборы для измерения электрических величин и ионизирующих излучений, закупаемые за счет средств	38	7	7	8	9	7	7,84	1,06	0,43	2,08	2,46

местных бюджетов

в том числе:

Витебская область	21	5	6	3	4	3	1,1	0,33	0,2	0,09	0,39
Гродненская область	1	-	1	-	-	-	0,23	-	0,23	-	-
Могилевская область	16	2	-	5	5	4	6,51	0,73	-	1,99	2,07
3. Счетчики производства или потребления газа, жидкости или электроэнергии, закупаемые за счет средств местных бюджетов	93	23	10	21	20	19	48,35	9,22	8,04	11,19	10,1
в том числе:											
Витебская область	14	3	2	4	4	1	5,05	0,81	0,61	2,31	1,01
Гомельская область	13	3	1	3	3	3	5,07	1,1	0,2	1,2	1,26
Гродненская область	33	10	2	7	7	7	27,4	5,7	3,1	5,9	6,2
Могилевская область	28	6	4	6	5	7	8,73	1,26	3,75	1,36	1,18
г. Минск	5	1	1	1	1	1	2,1	0,35	0,38	0,42	0,45

4. Холодильники и морозильники бытовые	364	95	44	82	71	72	649,27	162,86	61,59	143,65	130,5
в том числе закупаемые за счет средств:											
местных бюджетов:	354	85	44	82	71	72	642,12	155,71	61,59	143,65	130,5
Брестская область	31	10	5	6	5	5	36,5	11,5	6,0	7,0	6,0
Витебская область	60	18	10	15	7	10	171,37	62,95	13,94	41,4	16,53
Гомельская область	59	16	1	16	10	16	116,84	28,93	0,7	30,81	23,55
Гродненская область	30	9	-	7	7	7	47,2	12,7	-	11,0	11,5
Минская область	44	4	-	13	10	17	97,81	4,07	-	23,3	30,75
Могилевская область	50	15	13	9	9	4	93,26	22,56	27,68	15,08	17,25
г. Минск	80	13	15	16	23	13	79,14	13,0	13,27	15,06	24,93
республиканского бюджета	10	10	-	-	-	-	7,15	7,15	-	-	-
5. Машины стиральные бытовые, закупаемые за счет средств местных бюджетов:	143	39	15	39	27	23	2 168,76	462,62	189,35	532,88	468,0

в том числе:												
Брестская область	16	8	2	2	2	2	1 770,0	380,0	70,0	420,0	440,0	
Витебская область	35	10	4	11	3	7	153,67	42,66	31,3	38,11	5,7	
Гомельская область	5	-	-	-	5	-	4,59	-	-	-	4,59	
Гродненская область	19	5	2	4	4	4	37,95	4,4	20,95	4,0	4,2	
Минская область	16	2	-	11	1	2	69,01	11,37	-	52,42	3,41	
Могилевская область	24	10	3	7	-	4	108,74	20,29	63,0	15,75	-	
г. Минск	28	4	4	4	12	4	24,8	3,9	4,1	2,6	10,1	
6. Электродвигатели и генераторы, закупаемые за счет средств местных бюджетов	55	12	-	13	16	14	48,97	28,94	-	5,09	5,75	
в том числе:												
Витебская область	5	3	-	-	-	2	25,8	24,0	-	-	-	
Гомельская область	12	3	-	3	3	3	8,35	1,89	-	2,06	2,15	
Гродненская область	1	1	-	-	-	-	2,0	2,0	-	-	-	

Минская область	20	-	-	7	7	6	8,93	-	-	2,35	2,18
Могилевская область	17	5	-	3	6	3	3,89	1,05	-	0,68	1,42
7. Аккумуляторы свинцово-кислотные для запуска поршневых двигателей, закупаемые за счет средств местных бюджетов	153	31	23	29	36	34	44,14	8,22	5,28	9,15	10,35
в том числе:											
Витебская область	21	5	4	5	1	6	10,51	2,24	2,2	2,71	0,96
Гомельская область	31	7	3	7	7	7	10,5	2,2	0,77	2,4	2,51
Гродненская область	4	4	-	-	-	-	0,9	0,9	-	-	-
Минская область	34	2	1	10	12	9	9,73	0,6	0,18	2,89	3,63
Могилевская область	18	8	3	2	3	2	4,17	1,68	0,78	0,45	0,77
г. Минск	45	5	12	5	13	10	8,33	0,6	1,35	0,7	2,48
8. Лампы накаливания, лампы газоразрядные, лампы дуговые, закупаемые за счет средств местных бюджетов	70 462	13 391	8 830	16 095	16 097	16 049	225,37	56,26	25,42	45,99	47,85

в том числе:												
Брестская область	10 220	2 044	2 044	2 044	2 044	2 044	28,75	15,35	3,35	3,35	3,35	3,35
Витебская область	21 266	5 017	2 380	4 621	4 623	4 625	72,27	21,96	6,4	14,28	14,6	14,6
Гомельская область	18 985	4 240	2 025	4 240	4 240	4 240	63,39	13,33	4,39	14,56	15,21	15,21
Гродненская область	4 547	900	797	950	950	950	15,67	2,7	3,17	3,1	3,3	3,3
Минская область	10 314	160	574	3 210	3 210	3 160	31,24	0,2	6,14	7,65	8,27	8,27
Могилевская область	2 080	420	400	420	420	420	6,14	1,32	0,36	1,43	1,49	1,49
г. Минск	3 050	610	610	610	610	610	7,91	1,4	1,61	1,62	1,63	1,63
9. Печи микроволновые, покупаемые за счет средств местных бюджетов	76	29	6	12	18	11	26,68	10,72	1,3	5,68	5,46	5,46
в том числе:												
Брестская область	9	9	-	-	-	-	3,5	3,5	-	-	-	-
Витебская область	18	3	6	3	4	2	9,61	2,8	1,3	2,21	2,1	2,1
Гомельская область	9	3	-	3	-	3	0,69	0,22	-	0,23	-	-

Гродненская область	1	1	-	-	-	-	0,2	0,2	-	-	-
Минская область	6	2	-	1	-	3	2,47	0,42	-	1,4	-
Могилевская область	9	4	-	2	1	2	3,66	1,53	-	0,79	0,41
г. Минск	24	7	-	3	13	1	6,55	2,05	-	1,05	2,95
10. Лифты, закупаемые за счет средств местных бюджетов	25	8	3	6	6	2	1 803,8	494,4	112,0	524,2	547,8
в том числе:											
Брестская область	3	-	3	-	-	-	112,0	-	112,0	-	-
Витебская область	5	3	-	-	-	2	190,4	65,0	-	-	-
Гомельская область	3	3	-	-	-	-	314,4	314,4	-	-	-
Гродненская область	13	1	-	6	6	-	1 152,0	80,0	-	524,2	547,8
Могилевская область	1	1	-	-	-	-	35,0	35,0	-	-	-
11. Грузовые автомобили (включая седельные тягачи, автомобили специального назначения),	3	1	-	1	1	-	268,0	53,0	-	135,0	80,0

закупаемые за счет
средств местных
бюджетов

в том числе:

Брестская область	2	1	-	1	-	-	188,0	53,0	-	135,0	-
г. Минск	1	-	-	-	1	-	80,0	-	-	-	80,0
12. Автобусы, закупаемые за счет средств местных бюджетов	15	6	3	2	2	2	1 550,33	600,0	260,33	210,0	220,0

в том числе:

Брестская область	7	1	1	2	2	1	705,0	65,0	100,0	210,0	220,0
Гродненская область	3	2	1	-	-	-	285,0	235,0	50,0	-	-
Минская область	2	1	-	-	-	1	250,0	100,0	-	-	-
Могилевская область	1	-	1	-	-	-	110,33	-	110,33	-	-
г. Минск	2	2	-	-	-	-	200,0	200,0	-	-	-
13. Легковые автомобили, закупаемые за счет средств местных бюджетов	150	22	12	39	30	47	10 157,78	1 458,76	833,79	2 208,8	1 935,0

в том числе:

Брестская область	13	4	1	3	2	3	1 082,09	239,0	83,09	285,0	190,0
Витебская область	23	5	2	6	2	8	1 361,2	318,4	207,7	120,5	114,6
Гомельская область	21	2	2	5	4	8	1 775,76	125,76	170,0	400,0	360,0
Гродненская область	10	-	3	3	2	2	748,0	-	223,0	195,0	160,0
Минская область	28	2	2	9	6	9	1 139,13	85,6	150,0	266,0	130,0
Могилевская область	47	6	2	12	14	13	3 308,3	436,0	-	865,8	981,2
г. Минск	8	3	-	1	-	4	743,3	254,0	-	76,5	-
Итого							17 194,71	3 388,1	1 510,38	3 880,12	3 506,1
в том числе за счет средств:											
местных бюджетов							17 187,56	3 380,95	1 510,38	3 880,12	3 506,1
республиканского бюджета							7,15	7,15	-	-	-

Приложение 10
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ПЕРЕЧЕНЬ

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И (ИЛИ) НЕПРОГРАММНЫХ РАСХОДОВ**

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Сроки реализации, годы	Заказчики	Финансирование
Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры			
1. Создание доступной среды на объектах социальной инфраструктуры, в том числе:	2021 - 2025	облисполкомы, Минский горисполком	
в административных зданиях исполкомов		Брестский, Гродненский, Минский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	в рамках выделенных средств на содержание органов местного управления и самоуправления, проведение капитального и текущего ремонта
в учреждениях образования		"	Государственная программа "Образование и молодежная политика" на 2021 - 2025 годы, в рамках выделенных средств на содержание, проведение капитального и текущего ремонта, собственные средства организаций
в учреждениях здравоохранения		Гродненский облисполком, Минский горисполком	Государственная программа "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021 - 2025 годы, в рамках выделенных средств на содержание, проведение капитального и

			текущего ремонта, собственные средства организаций
в учреждениях культуры		Брестский, Гродненский, Гомельский, Минский облисполкомы, Минский горисполком	Государственная программа "Культура Беларуси" на 2021 - 2025 годы, в рамках выделенных средств на содержание, проведение капитального и текущего ремонта
в организациях физической культуры и спорта		Минспорт, Гродненский, Минский облисполкомы, Минский горисполком	Государственная программа "Физическая культура и спорт" на 2021 - 2025 годы, в рамках выделенных средств на содержание, проведение капитального и текущего ремонта
в местах размещения органов по труду, занятости и социальной защите		Гродненский, Минский облисполкомы, Минский горисполком	в рамках выделенных средств на содержание органов местного управления и самоуправления
в ТЦСОН		Гродненский облисполком, Минский горисполком	подпрограмма 1 - содержание ТЦСОН
в учреждениях социального обслуживания		Гродненский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	подпрограмма 1 - содержание стационарных учреждений социального обслуживания, строительство и реконструкция зданий
на объектах жилищного фонда		Брестский, Витебский, Гродненский, Гомельский, Минский, Могилевский облисполкомы	в рамках выделенных средств на проведение капитального и текущего ремонта
в местах отдыха (парки, скверы, места проведения культурных мероприятий)		Брестский, Витебский, Гродненский, Минский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	в рамках средств, предусмотренных на благоустройство населенных пунктов
2. Обустройство, приобретение, строительство общественных туалетов с учетом требований по их адаптации для инвалидов по зрению и инвалидов, использующих при передвижении инвалидную кресло-коляску	2021 - 2025	Витебский, Минский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	"

Задача 2. Обеспечение доступности улично-дорожной сети

3. Обустройство тротуаров	2021 - 2025	Брестский, Витебский, Гродненский, Минский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	в рамках средств, предусмотренных на благоустройство населенных пунктов
4. Обустройство пешеходных переходов	2021 - 2025	"	"
5. Обустройство светофорных	2021 - 2025	"	"

объектов

Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной инфраструктуры

6. Обеспечение доступности остановок	2021 - 2025	Брестский, Витебский, Гродненский, Минский, Могилевский облисполкомы, Минский горисполком	в рамках средств, предусмотренных на благоустройство населенных пунктов
7. Обеспечение доступности автобусных вокзалов (станций, автокасс)	2021 - 2025	Брестский, Гродненский, Минский, Могилевский облисполкомы	Государственная программа "Транспортный комплекс" на 2021 - 2025 годы
8. Обеспечение доступности автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (городские, пригородные)	2021 - 2025	облисполкомы, Минский горисполком	"

Задача 4. Обеспечение информационной доступности, формирование позитивного отношения в обществе к инвалидам

9. Комплектование библиотечных фондов публичных библиотек изданиями для незрячих и слабовидящих пользователей (аудиокниги, издания, выполненные шрифтом Брайля, укрупненным шрифтом, и другое)	2021 - 2025	Брестский, Гродненский облисполкомы, Минский горисполком	Государственная программа "Культура Беларуси" на 2021 - 2025 годы
10. Применение в музеях и выставочных залах аудиодескрипции	2021 - 2025	облисполкомы, Минский горисполком	"

Приложение 11
к Государственной программе
"Социальная защита"
на 2021 - 2025 годы
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.11.2022 N 824)

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА" НА 2021 - 2025 ГОДЫ

(в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 N 824)

Наименование мероприятий	Координирующие органы, заказчики	Количество объектов					
		всего	из них доступных для инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья				
			2021		2022		
			всего на 31 декабря 2021 г.	в том числе ставших доступными в 2021 году	всего на 31 декабря 2022 г.	в том числе ставших доступными в 2022 году	

Задача 1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры

1. Создание доступной среды в административных зданиях - всего	Верховный Суд Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, МВД, МНС, Госкомимущество, Минэнерго, облисполкомы, Минский горисполком	1 592	50	45	89	54	164
в том числе:							
находящихся в оперативном управлении ГУ "Главное хозяйственное управление управления делами Президента Республики Беларусь"	Управление делами Президента Республики Беларусь	254	9	5	14	5	19

органов внутренних дел	МВД	493	10	10	30	22	50
центров обслуживания плательщиков	МНС	31	-	-	-	-	15
судов	Верховный Суд Республики Беларусь	149	5	5	12	7	18
организаций по государственной регистрации и земельному кадастру	Госкомимущество	71	11	11	18	7	23
энерго- и газоснабжающих организаций	Минэнерго	440	-	-	-	-	1
исполкомов	облсполкомы, Минский горисполком	154	15	14	15	13	38
	из них:						
	Брестский облисполком	20	2	2	1	1	4
	Витебский облисполком	24	1	1	3	2	6
	Гомельский облисполком	27	3	3	-	-	-
	Гродненский облисполком	22	3	3	4	4	6
	Минский облисполком	24	-	-	3	3	7

	Могилевский облесполком	28	-	-	1	1	9
	Минский горисполком	9	6	5	3	2	6
2. Создание доступной среды в учреждениях образования - всего	Минобразование, облесполкомы, Минский горисполком	6 015	65	65	80	64	140
в том числе:							
в учреждениях высшего образования	Минобразование	21	-	-	-	-	-
в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования, осуществляющих образовательные программы профессионально-техн ического образования	облесполкомы, Минский горисполком	5 994	65	65	80	64	140
включая:							
учреждения дошкольного образования		2 877	24	24	26	21	40
учреждения общего среднего образования		2 745	32	32	42	35	76
учреждения,		136	1	1	1	-	3

осуществляющие образовательные программы профессионально-технического образования								
учреждения специального образования	236	8	8	11	8	21		
из них:								
Брестская область - всего	Брестский облисполком	1 002	6	6	7	4	15	
в том числе:								
учреждения дошкольного образования		453	3	3	1	1	3	
учреждения общего среднего образования		491	1	1	4	2	6	
учреждения, осуществляющие образовательные программы профессионально-технического образования		23	1	1	1	-	3	
учреждения специального образования		35	1	1	1	1	3	

Витебская область - всего	Витебский облисполком	761	18	18	10	9	17
в том числе:							
учреждения дошкольного образования		389	4	4	-	-	-
учреждения общего среднего образования		320	11	11	7	7	12
учреждения специального образования		29	3	3	3	2	5
Гомельская область - всего	Гомельский облисполком	1 078	3	3	4	4	6
в том числе:							
учреждения дошкольного образования		482	3	3	1	1	1
учреждения общего среднего образования		524	-	-	1	1	1
учреждения специального образования		45	-	-	2	2	4
Гродненская область - всего	Гродненский облисполком	659	13	13	21	12	31

	в том числе:							
	учреждения дошкольного образования	294	6	6	5	2	5	
	учреждения общего среднего образования	317	6	6	14	9	22	
	учреждения специального образования	32	1	1	2	1	4	
Минская область - всего	Минский облисполком	1 027	3	3	9	7	20	
	в том числе:							
	учреждения дошкольного образования	475	-	-	3	1	6	
	учреждения общего среднего образования	509	3	3	5	5	11	
	учреждения специального образования	31	-	-	1	1	3	
Могилевская область - всего	Могилевский облисполком	729	6	6	14	13	22	
	в том числе:							
	учреждения	338	3	3	7	7	8	

дошкольного образования								
учреждения общего среднего образования		340	2	2	5	5	12	
учреждения, осуществляющие образовательные программы профессионально-технического образования		16	-	-	-	-	-	
учреждения специального образования		35	1	1	2	1	2	
г. Минск - всего	Минский горисполком	738	16	16	15	15	29	
в том числе:								
учреждения дошкольного образования		446	5	5	9	9	17	
учреждения общего среднего образования		244	9	9	6	6	12	
учреждения специального образования		29	2	2	-	-	-	
3. Создание доступной среды в учреждениях здравоохранения - всего	Минздрав, облисполкомы, Минский горисполком	4 040	53	52	79	64	145	

в том числе:

в учреждениях Минздрава	Минздрав	34	2	1	1	1	3
в амбулаторно-поликлинических организациях - всего	облсполкомы, Минский горисполком	1 514	19	19	26	24	57
в том числе:							
Брестской области	Брестский облсполком	245	1	1	-	-	2
Витебской области	Витебский облсполком	209	-	-	2	2	2
Гомельской области	Гомельский облсполком	224	1	-	2	1	6
Гродненской области	Гродненский облсполком	161	7	7	8	8	19
Минской области	Минский облсполком	180	2	2	2	2	5
Могилевской области	Могилевский облсполком	381	1	1	2	1	3
г. Минска	Минский горисполком	114	8	8	10	10	20
в больничных организациях - всего		656	14	14	12	11	25

в том числе:

Брестской области	Брестский облисполком	105	-	-	1	1	3
Витебской области	Витебский облисполком	111	1	1	2	1	2
Гомельской области	Гомельский облисполком	90	1	1	-	-	-
Гродненской области	Гродненский облисполком	78	5	5	4	4	5
Минской области	Минский облисполком	110	-	-	2	2	3
Могилевской области	Могилевский облисполком	62	-	-	-	-	7
г. Минска	Минский горисполком	100	7	7	3	3	5
в фармацевтических организациях - всего	Минздрав	1 836	18	18	40	28	60
в том числе:							
Брестской области		278	4	4	8	4	12
Витебской области		290	3	3	6	5	9
Гомельской области		277	-	-	1	1	3
Гродненской области		262	3	3	7	4	11

	Минской области	269	2	2	6	3	8
	Могилевской области	241	3	3	6	5	8
	г. Минска	219	3	3	6	6	9
4. Создание доступной среды в учреждениях культуры	Минкультуры, облисполкомы, Минский горисполком	4 063	37	37	39	26	75
	в том числе:						
	Брестский облисполком	629	-	-	1	1	6
	Витебский облисполком	929	7	7	15	8	19
	Гомельский облисполком	778	12	12	2	1	7
	Гродненский облисполком	425	9	9	10	8	22
	Минский облисполком	736	5	5	5	3	8
	Могилевский облисполком	511	4	4	6	5	13
	Минский горисполком	55	-	-	-	-	-
5. Создание доступной среды в организациях физической культуры и	Минспорт, облисполкомы, Минский горисполком	393	10	10	15	9	24

спорта

	в том числе:							
	Минспорт	17	-	-	1	1	2	
	Брестский облисполком	52	1	1	3	1	5	
	Витебский облисполком	38	1	1	2	1	2	
	Гомельский облисполком	52	1	1	2	1	3	
	Гродненский облисполком	46	3	3	5	3	5	
	Минский облисполком	80	-	-	2	2	5	
	Могилевский облисполком	59	-	-	-	-	2	
	Минский горисполком	49	4	4	-	-	-	
6. Создание доступной среды в объектах торговли и общественного питания	облисполкомы, Минский горисполком	35 410	36	36	40	32	66	
	в том числе:							
	Брестский облисполком	778	6	6	6	6	10	
	Витебский облисполком	7 222	5	5	12	7	20	
	Гомельский	7 411	3	3	2	2	2	

	облисполком						
	Гродненский облисполком	912	5	5	6	4	9
	Минский облисполком	5 302	11	11	3	3	8
	Могилевский облисполком	2 587	-	-	5	5	9
	Минский горисполком	11 198	3	3	6	5	8
7. Создание доступной среды на объектах бытового обслуживания	облисполкомы, Минский горисполком	13 501	18	18	11	8	17
	в том числе:						
	Брестский облисполком	342	-	-	1	1	2
	Витебский облисполком	3 241	3	3	5	2	7
	Гомельский облисполком	1 601	1	1	-	-	1
	Гродненский облисполком	184	1	1	2	2	3
	Минский облисполком	193	-	-	-	-	-
	Могилевский облисполком	2 805	1	1	1	1	2
	Минский	5 135	12	12	2	2	2

		горисполком						
8. Создание доступной среды в учреждениях социального обслуживания и местах размещения органов по труду, занятости и социальной защите - всего	Минтруда и соцзащиты, облизполкомы, Минский горисполком	285	96	51	86	42	147	
в том числе:								
в местах размещения органов по труду, занятости и социальной защите	облизполкомы, Минский горисполком	46	12	12	11	7	19	
	из них:							
	Брестский облизполком	6	1	1	2	1	3	
	Витебский облизполком	9	3	3	5	2	6	
	Гомельский облизполком	8	7	7	1	1	3	
	Гродненский облизполком	10	-	-	-	-	3	
	Минский облизполком	7	-	-	1	1	1	
	Могилевский облизполком	4	-	-	1	1	2	
	Минский горисполком	2	1	1	1	1	1	
в ТЦСОН	облизполкомы,	145	57	34	45	24	80	

Минский горисполком

из них:

	Брестский облесполком	20	4	4	6	4	11
	Витебский облесполком	25	18	6	11	5	16
	Гомельский облесполком	25	19	13	3	1	10
	Гродненский облесполком	19	6	2	8	2	13
	Минский облесполком	22	2	1	5	3	7
	Могилевский облесполком	25	1	1	7	6	16
	Минский горисполком	9	7	7	5	3	7
в стационарных учреждениях социального обслуживания	облесполкомы, Минский горисполком	94	27	5	30	11	48
	из них:						
	Брестский облесполком	11	1	1	2	1	6
	Витебский облесполком	15	13	2	12	3	13
	Гомельский облесполком	14	10	1	10	1	11

	Гродненский облispолком	15	2	-	-	-	5
	Минский облispолком	20	1	1	1	1	5
	Могилевский облispолком	10	-	-	1	1	1
	Минский горисполком	9	-	-	4	4	7
9. Создание доступной среды в территориальных органах ФСЗН - всего	Минтруда и соцзащиты, ФСЗН	85	5	5	18	13	31
в том числе:							
	Брестской области	19	-	-	-	-	-
	Гомельской области	13	-	-	1	1	4
	Гродненской области	12	2	2	4	2	8
	Минской области	18	-	-	-	-	1
	Могилевской области	18	-	-	8	8	13
	г. Минска	5	3	3	5	2	5
10. Создание доступной среды в отделениях почтовой связи и сервисных центрах электросвязи - всего	Минсвязи	2 954	45	44	99	54	134
в том числе:							

в отделениях почтовой связи - всего	2 826	15	15	29	14	43
из них:						
Брестской области	535	2	2	4	2	6
Витебской области	412	2	2	4	2	6
Гомельской области	491	3	3	5	2	7
Гродненской области	345	2	2	4	2	6
Минской области	542	2	2	4	2	6
Могилевской области	357	2	2	4	2	6
г. Минска	144	2	2	4	2	6
в сервисных центрах электросвязи - всего	128	30	30	70	40	91
из них:						
Брестской области	18	1	1	17	16	18
Витебской области	19	3	3	8	5	13
Гомельской области	21	10	10	14	4	19

	Гродненской области	18	4	4	8	4	12
	Минской области	28	3	3	9	6	12
	Могилевской области	20	5	5	10	5	13
	г. Минска	4	4	3	4	-	4
11. Создание доступной среды в банках и их обособленных подразделениях - всего	Национальный банк	1 918	6	6	15	12	22
в том числе:							
	Брестской области	395	1	1	3	3	3
	Витебской области	217	1	1	-	-	1
	Гомельской области	253	-	-	1	1	1
	Гродненской области	229	-	-	4	4	5
	Минской области	288	-	-	-	-	1
	Могилевской области	224	1	1	1	1	1
	г. Минска	312	3	3	6	3	10
12. Создание доступной среды в санаторно-курортных и оздоровительных организациях - всего	РЦ по оздоровлению и санаторному лечению	89	2	-	2	-	2

в том числе:							
Брестской области		13	-	-	-	-	-
Витебской области		11	1	-	1	-	1
Гомельской области		15	-	-	-	-	-
Гродненской области		10	-	-	-	-	-
Минской области		21	1	-	1	-	1
Могилевской области		9	-	-	-	-	-
г. Минска		10	-	-	-	-	-
13. Создание доступной среды на объектах жилищного фонда	МЖКХ, облисполкомы, Минский горисполком	27 792	18 407	221	18 556	172	18 771
в том числе:							
	Брестский облисполком	4 336	3 046	17	3 061	16	3 075
	Витебский облисполком	3 715	3 026	38	3 064	38	3 097
	Гомельский облисполком	4 135	2 681	55	2 713	32	2 744
	Гродненский облисполком	3 747	2 820	27	2 837	17	2 854
	Минский облисполком	5 619	3 836	16	3 862	26	3 899

	Могилевский облесполком	3 144	1 931	10	1 934	10	1 965
	Минский горисполком	3 096	1 067	58	1 085	33	1 137
14. Создание доступной среды в гостиницах	облесполкомы, Минский горисполком	337	6	5	4	4	9
	в том числе:						
	Брестский облесполком	52	-	-	-	-	1
	Витебский облесполком	41	-	-	-	-	-
	Гомельский облесполком	34	1	1	1	1	2
	Гродненский облесполком	52	2	2	-	-	2
	Минский облесполком	66	3	2	1	1	1
	Могилевский облесполком	39	-	-	2	2	3
	Минский горисполком	53	-	-	-	-	-

Задача 2. Обеспечение доступности улично-дорожной сети

15. Обустройство пешеходных переходов, светофорных объектов -		24 828	4 767	878	5 628	861	6 421
---	--	--------	-------	-----	-------	-----	-------

всего

в том числе:

пешеходных переходов

облесполкомы,
Минский горисполком

22 388

3 860

815

4 662

802

5 397

в том числе:

Брестский
облесполком

3 569

749

72

841

92

909

Витебский
облесполком

1 498

128

8

134

6

145

Гомельский
облесполком

4 534

546

207

753

207

957

Гродненский
облесполком

1 901

344

38

385

41

428

Минский
облесполком

2 593

148

23

188

40

232

Могилевский
облесполком

1 347

216

9

222

6

232

Минский
горисполком

6 946

1 729

458

2 139

410

2 494

светофорных объектов облесполкомы,
Минский горисполком

2 440

907

63

966

59

1 024

в том числе:

Брестский
облесполком

320

157

2

159

2

161

	Витебский облесполком	200	150	9	159	9	167
	Гомельский облесполком	366	63	1	64	1	65
	Гродненский облесполком	328	94	2	96	2	98
	Минский облесполком	192	85	10	90	5	94
	Могилевский облесполком	284	199	2	202	3	206
	Минский горисполком	750	159	37	196	37	233
16. Обустройство тротуаров (кв. метров)	облесполкомы, Минский горисполком	27 209 349	2 337 174	185 586	2 714 846	198 642	2 909 764
	в том числе:						
	Брестский облесполком	5 861 419	500 736	2 681	504 005	3 269	506 935
	Витебский облесполком	3 597 000	126 605	710	127 510	905	128 350
	Гомельский облесполком	3 552 440	313 365	156 785	470 355	156 990	627 549
	Гродненский облесполком	4 236 608	155 746	1 679	156 042	1 396	158 805
	Минский облесполком	332 145	3 643	321	4 225	582	6 903

	Могилевский облесполком	3 823 621	369 604	700	374 404	4 800	379 674
	Минский горисполком	5 806 116	867 476	22 710	1 078 305	30 700	1 101 548

Задача 3. Обеспечение доступности транспортных средств и транспортной ин

17. Обеспечение доступности для инвалидов и физически ослабленных лиц объектов транспортной инфраструктуры - всего	облесполкомы, Минский горисполком, Минтранс	10 557	704	140	847	163	1 027
--	--	--------	-----	-----	-----	-----	-------

в том числе:

остановок	облесполкомы, Минский горисполком	10 097	641	134	787	153	956
-----------	--------------------------------------	--------	-----	-----	-----	-----	-----

в том числе:

Брестский облесполком	3 153	150	10	162	14	178
--------------------------	-------	-----	----	-----	----	-----

Витебский облесполком	933	37	4	41	4	45
--------------------------	-----	----	---	----	---	----

Гомельский облесполком	903	111	6	117	6	125
---------------------------	-----	-----	---	-----	---	-----

Гродненский облесполком	1 004	3	1	5	2	7
----------------------------	-------	---	---	---	---	---

Минский облесполком	960	42	17	58	19	74
------------------------	-----	----	----	----	----	----

Могилевский	1 237	19	4	22	5	42
-------------	-------	----	---	----	---	----

	облисполком						
	Минский горисполком	1 907	279	92	382	103	485
автовокзалов (станций, автокасс)	облисполкомы, Минский горисполком	139	21	6	18	10	29
	в том числе:						
	Брестский облисполком	24	3	-	2	1	2
	Витебский облисполком	25	-	-	1	1	3
	Гомельский облисполком	22	5	-	5	-	6
	Гродненский облисполком	21	6	-	1	1	2
	Минский облисполком	23	5	4	2	2	6
	Могилевский облисполком	21	2	2	5	3	8
	Минский горисполком	3	-	-	2	2	2
железнодорожных вокзалов (станций)	Минтранс	321	42	-	42	-	42
18. Обеспечение доступности транспорта общего пользования для инвалидов и физически	облисполкомы, Минский горисполком	7 263	4 766	465	4 386	108	4 482

ослабленных лиц - всего

в том числе:

автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров в регулярном сообщении (городские, пригородные)	облисполкомы, Минский горисполком	5 658	3 124	205	3 067	96	3 121
	в том числе:						
	Брестский облисполком	706	471	1	394	21	394
	Витебский облисполком	716	208	2	240	2	242
	Гомельский облисполком	749	423	5	290	14	305
	Гродненский облисполком	618	263	12	284	23	296
	Минский облисполком	830	230	-	262	28	263
	Могилевский облисполком	699	283	5	316	8	325
	Минский горисполком	1 340	1 246	180	1 281	-	1 296
городского электрического транспорта	облисполкомы, Минский горисполком	1 605	1 642	260	1 319	12	1 361
	в том числе:						
	Брестский облисполком	86	66	-	79	-	79

	Витебский облесполком	160	125	1	134	1	135
	Гомельский облесполком	202	166	5	166	2	168
	Гродненский облесполком	127	73	3	83	9	86
	Могилевский облесполком	153	113	1	110	-	111
	Минский горисполком	877	1 099	250	747	-	782
19. Обеспечение доступности моторвагонного подвижного состава железнодорожного транспорта для всех категорий инвалидов	Минтранс	213	37	6	41	4	41

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 19 апреля 2013 г. N 8/27424

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 января 2013 г. N 11

ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.05.2013 N 48,
от 12.05.2015 N 31, от 01.12.2017 N 83, от 08.07.2019 N 34,
от 31.12.2020 N 113, от 18.04.2022 N 24, от 08.12.2022 N 86)

На основании абзаца пятого пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218 "О некоторых вопросах оказания социальных услуг" и абзаца первого подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113)

1. Утвердить Инструкцию о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания (прилагается).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

2. Установить:

форму договора безвозмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги, согласно приложению 1;

форму договора возмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги, согласно приложению 2;

форму договора возмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги (трехсторонний), согласно приложению 3.
(п. 2 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО
Министр жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
А.В.Шорец
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
22.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра экономики
Республики Беларусь
А.В.Филонов
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
И.С.Шунько
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя

Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
23.01.2013

Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
21.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
22.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
22.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
24.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
23.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
24.01.2013

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
26.01.2013 N 11
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.12.2017 N 83)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83,
от 08.07.2019 N 34, от 18.04.2022 N 24, от 08.12.2022 N 86)

Форма

**ДОГОВОР N _____
безвозмездного оказания социальных услуг государственными
организациями, оказывающими социальные услуги**

_____ 20__ г.
(место заключения договора)

(полное наименование государственной организации,
оказывающей социальные услуги)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании _____

в лице _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

гражданин _____ с одной стороны,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(дата рождения)

(место жительства (место пребывания)

_____ документ, удостоверяющий личность

(номер, дата выдачи и кем выдан)

_____ или его законный представитель <*>

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ место жительства (место пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____

(номер, дата выдачи и кем выдан)

_____ с другой стороны, вместе
именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется оказать _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ гражданина - получателя услуг)

безвозмездно _____

(форма социального обслуживания, виды и (или)

_____ наименования социальных услуг)

1.2. Оказание социальных услуг будет осуществляться согласно
установленным требованиям к содержанию и качеству социальных услуг _____

(название отделения или должность служащего (профессия рабочего)

(на дому у получателя социальных услуг, в организации и т.д.)

(дневное (круглосуточное) пребывание и др.)

(кратность посещения, объем предоставления, длительность

_____ пребывания в одно посещение, время на оказание одной услуги и др.)

1.3. Срок (дата) оказания социальных услуг _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин имеет право на:

получение социальных услуг в соответствии с настоящим договором;

уважительное и гуманное отношение работников, оказывающих социальные услуги;

качественное оказание социальных услуг;

отказ от получения социальных услуг;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании социальных услуг работнику, оказывающему социальные услуги, а также о факте обращения за социальным обслуживанием;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права в соответствии с законодательством.

2.2. Гражданин (законный представитель <*>) обязан:

представлять полную и достоверную информацию Исполнителю, необходимую для оказания социальных услуг;

не препятствовать оказанию социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка у Исполнителя;

своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, влекущих изменение условий, порядка или прекращение оказания социальных услуг;

уважительно относиться к работникам Исполнителя;

принимать меры по самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации;

бережно относиться к имуществу, переданному ему во временное пользование;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

2.3. Исполнитель обязуется:

оказывать гражданину социальные услуги, предусмотренные настоящим договором;

уведомлять гражданина (законного представителя <*>) об изменении условий предоставления социальных услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

получать от гражданина (законного представителя <*>) всю необходимую для оказания социальных услуг информацию;

не приступать к оказанию социальных услуг или части услуг в случае неисполнения гражданином (законным представителем <*>) обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

производить замену работника, оказывающего социальные услуги.

3. Действие договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

3.2. Условия договора могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.3. Настоящий договор расторгается:

по соглашению сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях:

предусмотренных абзацами вторым - пятым части пятой, частью шестой статьи 31 Закона Республики

Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-3 "О социальном обслуживании";

неисполнения другой стороной обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

Договор расторгается с даты, указанной в письменном уведомлении (заявлении) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Споры и разногласия между сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Дополнительные условия

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Гражданин
(законный представитель <*>)

(подпись)
М. П. <*>

(подпись)

<*> При его наличии.

<*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
26.01.2013 N 11
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.12.2017 N 83)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83,
от 08.07.2019 N 34, от 18.04.2022 N 24, от 08.12.2022 N 86)

Форма

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания социальных услуг государственными
организациями, оказывающими социальные услуги

_____ 20__ г.
(место заключения договора)

(полное наименование государственной организации,
оказывающей социальные услуги)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании _____

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)

_____ с одной стороны,
гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (дата рождения) _____ (место жительства (место пребывания)
_____ документ, удостоверяющий личность

_____ (номер, дата выдачи и кем выдан)
_____ или его законный представитель <*>

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____ место жительства (место пребывания)

_____ документ, удостоверяющий личность _____
(номер, дата выдачи и кем выдан)

_____ с другой стороны,
вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется оказать _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ гражданина - получателя услуг)

на условиях оплаты _____
(форма социального обслуживания, виды и (или)

_____ наименования социальных услуг)

1.2. Оказание социальных услуг будет осуществляться согласно
установленным требованиям к содержанию и качеству социальных услуг _____

_____ (название отделения или должность служащего (профессия рабочего)

_____ (на дому у получателя социальных услуг, в организации и т.д.)

_____ (дневное (круглосуточное) пребывание и др.)

_____ (объем предоставления, кратность посещения и др.)

Условия оплаты _____ Стоимость _____

(процент тарифа)

(одной услуги,

одного посещения, социального обслуживания за сутки, один месяц)

(указать нужное)

при

(длительность пребывания в одно посещение,

время на оказание одной услуги и др.)

на дату заключения договора составляет

(сумма цифрами

руб. и изменяется в соответствии с законодательством.

и прописью)

Оплата за предоставление социальных услуг производится

(фамилия и
инициалы)

не позднее

(срок (дата)

путем внесения средств на

(название счета)

счет Исполнителя

(номер счета, банковские реквизиты Исполнителя)

1.3. Срок (дата) оказания социальных услуг

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин имеет право на:

получение социальных услуг в соответствии с настоящим договором;

уважительное и гуманное отношение работников, оказывающих социальные услуги;

качественное оказание социальных услуг;

отказ от получения социальных услуг;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании социальных услуг работнику, оказывающему социальные услуги, а также о факте обращения за социальным обслуживанием;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права в соответствии с законодательством.

2.2. Гражданин (законный представитель <*>) обязан:

представлять полную и достоверную информацию Исполнителю, необходимую для оказания социальных услуг;

не препятствовать оказанию социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка у Исполнителя;

своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, влекущих изменение условий, порядка или прекращение оказания социальных услуг;

уважительно относиться к работникам Исполнителя;

принимать меры по самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации;

бережно относиться к имуществу, переданному ему во временное пользование;

полностью и своевременно оплачивать социальные услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

2.3. Исполнитель обязуется:

оказывать социальные услуги, предусмотренные настоящим договором;

уведомлять гражданина (законного представителя <*>) об изменении условий предоставления социальных услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

получать от гражданина (законного представителя <*>) всю необходимую для оказания социальных услуг информацию;

не приступать к оказанию социальных услуг или части услуг в случае неисполнения гражданином (законным представителем <*>) обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

производить замену работника, оказывающего социальные услуги.

3. Действие договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

3.2. Условия договора могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.3. Настоящий договор расторгается:

по соглашению сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях:

предусмотренных абзацами вторым - пятым части пятой, частью шестой статьи 31 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании";

невнесения платы за социальные услуги в полном объеме на протяжении двух месяцев подряд;

неисполнения другой стороной обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

Договор расторгается с даты, указанной в письменном уведомлении (заявлении) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Споры и разногласия между сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Дополнительные условия

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Гражданин
(законный представитель <*>)

(подпись)
М.П. <*>

(подпись)

<*> При его наличии.

<*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 3
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
26.01.2013 N 11
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.12.2017 N 83)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83,
от 08.07.2019 N 34, от 18.04.2022 N 24, от 08.12.2022 N 86)

Форма

**ДОГОВОР N _____
возмездного оказания социальных услуг государственными организациями,
оказывающими социальные услуги (трехсторонний)**

_____ 20__ г.
(место заключения договора)

(полное наименование государственной организации,
оказывающей социальные услуги)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании _____

в лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя,
_____ с одной стороны,
отчество (если таковое имеется)

гражданин _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (дата рождения) _____ (место жительства (место пребывания)

_____ документ, удостоверяющий личность _____

(номер,

_____ или его законный представитель <*>

дата выдачи и кем выдан)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения)

(место жительства (место пребывания))

документ, удостоверяющий личность

(номер,

с другой стороны, и

дата выдачи и кем выдан)

(наименование юридического лица,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

место жительства (место пребывания) индивидуального предпринимателя,

собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется) физического
лица, осуществляющего оплату социальных услуг)

в лице _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер

утверждения, выдачи, регистрации)

именуемый(ое) в дальнейшем "Платательщик", с третьей стороны, вместе
именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется оказать _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

гражданина - получателя услуг)

на условиях оплаты _____

(форма социального обслуживания, виды и (или)

наименования социальных услуг)

1.2. Оказание социальных услуг будет осуществляться согласно
установленным требованиям к содержанию и качеству социальных услуг _____

(название отделения или должность служащего (профессия рабочего)

(на дому у получателя социальных услуг, в организации и т.д.)

(дневное (круглосуточное) пребывание и др.)

(объем предоставления, кратность посещения и др.)

Условия оплаты _____

Стоимость _____

(процент тарифа)

(одной услуги,

одного посещения, социального обслуживания за сутки, один месяц)

(указать нужное)

при _____

(длительность пребывания в одно посещение,

время на оказание одной услуги и др.)

на дату заключения договора составляет _____

_____ (сумма цифрами
руб. и изменяется в соответствии с законодательством.
и прописью)

Оплата за предоставление социальных услуг производится Плательщиком
_____ не позднее _____
(фамилия и инициалы) (срок (дата))
путем внесения средств на _____ счет Исполнителя
(название счета)

_____ (номер счета, банковские реквизиты Исполнителя)
Оплата за предоставление социальных услуг производится Плательщиком

_____ (фамилия и инициалы)
в размере _____ и гражданином (законным представителем <*>)
(% от стоимости)

_____ в размере _____
(фамилия и инициалы) (% от стоимости)
не позднее _____ путем внесения средств на счет Исполнителя
(срок (дата))

_____ (название счета) _____ (номер счета, банковские реквизиты Исполнителя)
1.3. Срок (дата) оказания социальных услуг _____

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Гражданин имеет право на:

получение социальных услуг в соответствии с настоящим договором;

уважительное и гуманное отношение работников, оказывающих социальные услуги;

качественное оказание социальных услуг;

отказ от получения социальных услуг;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании социальных услуг работнику, оказывающему социальные услуги, а также о факте обращения за социальным обслуживанием;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права в соответствии с законодательством.

2.2. Гражданин (законный представитель <*>) обязан:

представлять полную и достоверную информацию Исполнителю, необходимую для оказания социальных услуг;

не препятствовать оказанию социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка у Исполнителя;

своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, влекущих изменение условий, порядка или прекращение оказания социальных услуг;

уважительно относиться к работникам Исполнителя;

принимать меры по самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации;

бережно относиться к имуществу, переданному ему во временное пользование;

полностью и своевременно производить оплату за предоставление социальных услуг при наличии обязательств по оплате за предоставление социальных услуг;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

2.3. Исполнитель обязуется:

оказывать социальные услуги, предусмотренные настоящим договором;

предоставлять Плательщику необходимую для оплаты социальных услуг информацию;

уведомлять гражданина (законного представителя <*>) и Плательщика об изменении стоимости и условий предоставления социальных услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

получать от гражданина (законного представителя <*>) и Плательщика всю необходимую для оказания социальных услуг информацию;

не приступать к оказанию социальных услуг или части услуг в случае неисполнения гражданином (законным представителем <*>) и Плательщиком обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

производить замену работника, оказывающего социальные услуги.

2.5. Плательщик обязуется осуществлять оплату за оказание социальных услуг в порядке и сроки, установленные в подпункте 1.2 настоящего договора.

2.6. Плательщик вправе:

получать от Исполнителя всю необходимую для оплаты социальных услуг информацию;

не приступать к оплате социальных услуг в случае неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3. Действие договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

3.2. Условия договора могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.3. Настоящий договор расторгается:

по соглашению сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях:

предусмотренных абзацами вторым - пятым части пятой, частью шестой статьи 31 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании";

невнесения Плательщиком платы за социальные услуги в полном объеме на протяжении двух месяцев подряд;

неисполнения другими сторонами обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

Договор расторгается с даты, указанной в письменном уведомлении (заявлении) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Споры и разногласия между сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с

законодательством.

5. Дополнительные условия

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Гражданин (законный представитель <*>)	Плательщик
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись) М.П. <***>	(подпись)	(подпись) М.П. <***>

<*> При его наличии.

<***> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 4

Исключено. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
26.01.2013 N 11
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
01.12.2017 N 83)

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 83,
от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113, от 18.04.2022 N 24,
от 08.12.2022 N 86)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок и условия оказания социальных услуг, предусмотренных перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами,

утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218 (далее - перечень), государственными учреждениями социального обслуживания, осуществляющими стационарное социальное обслуживание: домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития, специальными домами для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее, если не предусмотрено иное, - стационарные учреждения социального обслуживания), территориальными центрами социального обслуживания населения (далее - территориальные центры), центрами социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (далее - центры семьи и детей), центрами социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее, если не предусмотрено иное, - центр реабилитации).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 08.12.2022 N 86)

2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие термины и их определения:

гражданин, пострадавший от домашнего насилия, - гражданин, который заявил, что ему в результате совершения домашнего насилия причинили физические и (или) психические страдания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 18.04.2022 N 24)

малообеспеченные граждане (семьи) - граждане (семьи), имеющие по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи заявления об оказании социальных услуг;

неработающие граждане - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не осуществляющие трудовую деятельность на основании трудовых, гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

нетрудоспособный гражданин - ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет, завершивший освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено свидетельством о специальном образовании; инвалид I или II группы; неработающий гражданин в возрасте 60 лет и старше, достигший общеустановленного пенсионного возраста, имеющий право на государственную пенсию;

нетрудоспособная семья - совместно проживающие нетрудоспособные граждане, связанные между собой моральной и материальной общностью и поддержкой, ведением общего хозяйства, правами и обязанностями, вытекающими из брака, близкого родства, усыновления;

одиноким нетрудоспособным гражданином - нетрудоспособным гражданином, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I или II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста (далее - родственники, обязанные по закону его содержать), либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением.

абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113.

Иные термины и их определения употребляются в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании".
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

3. Социальное обслуживание осуществляется в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с обстоятельствами, указанными в части второй статьи 28 Закона Республики Беларусь "О социальном обслуживании".

4. Социальные услуги оказываются государственными учреждениями социального обслуживания на основании устного или письменного заявления по форме согласно приложению 1 и следующих договоров оказания социальных услуг (далее, если не предусмотрено иное, - договор оказания социальных услуг), заключаемых между:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

гражданином (его законным представителем), с одной стороны, и государственной организацией, оказывающей социальные услуги, с другой стороны:

договор безвозмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги, по форме согласно приложению 1 к постановлению, утверждающему

настоящую Инструкцию, - в случае оказания социальных услуг на безвозмездной основе;

договор возмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги, по форме согласно приложению 2 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, - в случае оказания социальных услуг на возмездной основе;

гражданином (его законным представителем), с одной стороны, государственной организацией, оказывающей социальные услуги, с другой стороны, и юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, заключающими договор в интересах гражданина, с третьей стороны:

договор возмездного оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги (трехсторонний), по форме согласно приложению 3 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, - в случае оказания социальных услуг на возмездной основе и произведения оплаты за их предоставление юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Заключение, изменение условий и расторжение договора оказания социальных услуг осуществляются в соответствии с законодательством.

Без заключения договора оказания социальных услуг оказываются социальные услуги, предусмотренные:

пунктами 1 - 7 перечня, - гражданам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда в психоневрологических домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов предоставляются без взимания платы;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113)

пунктами 1 - 7, 9 - 11 перечня, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда в домах-интернатах для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития предоставляются без взимания платы;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113)

пунктами 16 и 27 перечня, - в формах нестационарного и срочного социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

подпунктом 19.3.5 пункта 19, подпунктом 22.7 пункта 22, подпунктами 29.3.1 и 29.3.4 пункта 29 перечня, - гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в форме нестационарного социального обслуживания.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

5. Оплата социальных услуг на основании договора оказания социальных услуг производится гражданином, с которым заключается договор оказания социальных услуг (его законным представителем), либо иным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, в соответствии с законодательством.

6. При приеме заявления гражданину (его законному представителю) разъясняются порядок и условия оказания социальных услуг.

7. Социальные услуги оказываются гражданам на безвозмездной и возмездной основе.

На возмездной основе социальные услуги в пределах установленных норм и нормативов обеспеченности граждан этими услугами (далее - нормы и нормативы) оказываются по тарифам на социальные услуги, входящие в перечень, устанавливаемым в соответствии с законодательством.

Отдельным нетрудоспособным гражданам, которым социальные услуги в соответствии с настоящей Инструкцией должны оказываться на возмездной основе, в порядке исключения по решению местных исполнительных и распорядительных органов в соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. N 108-З "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" социальные услуги в пределах установленных норм и нормативов могут оказываться на безвозмездной основе или на условиях частичной оплаты.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

При необходимости семьям, воспитывающим детей, в порядке исключения по решению местных исполнительных и распорядительных органов в соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" социальные услуги в пределах установленных норм и нормативов могут оказываться на безвозмездной основе или на условиях частичной оплаты.

8. Перечень медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания определяется в соответствии с законодательством.

Наличие медицинских показаний и (или) отсутствие медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг подтверждается медицинской справкой о состоянии здоровья гражданина, обратившегося за оказанием социальных услуг, или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения (далее - заключение ВКК).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

9. Граждане, за которыми осуществляется уход лицами, получающими пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, и граждане, заключившие договоры ренты с предоставлением средств на содержание, а также договоры пожизненного содержания с иждивением, имеют право только на социальные услуги, оказываемые в форме нестационарного социального обслуживания на безвозмездной основе, за исключением социальных услуг, предусмотренных пунктами 25 и 25-1 перечня.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

Граждане, заключившие договоры ренты с предоставлением средств на содержание, а также договоры пожизненного содержания с иждивением (за исключением граждан, заключивших такие договоры с местными исполнительными и распорядительными органами), имеют право на социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, оказываемые учреждениями социального обслуживания, на условиях полной оплаты стоимости социальных услуг, рассчитанной исходя из тарифов на социальные услуги, установленных областными (Минским городским) исполнительными комитетами.
(часть вторая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Граждане, за которыми осуществляется уход лицами, получающими пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, имеют также право на социальные услуги, оказываемые в форме полустационарного социального обслуживания, и социальные услуги, предусмотренные пунктом 13, подпунктами 17.1, 17.6, 17.8, 17.23 пункта 17 перечня.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113)

Семьи, в которых оба родителя - мать (мачеха), отец (отчим) - либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы, за которыми осуществляется уход лицами, получающими пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, имеют право на социальные услуги, предусмотренные подпунктом 23.5 пункта 23 и подпунктом 32.5 пункта 32 перечня.
(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

9-1. При обращении гражданина, пострадавшего от домашнего насилия, заполняется анкета по идентификации пострадавшего от домашнего насилия и выявлению его потребностей по форме согласно приложению 3.
(п. 9-1 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 18.04.2022 N 24)

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СТАЦИОНАРНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

10. Социальные услуги, за исключением социальных услуг, указанных в абзацах втором и третьем части третьей пункта 4 настоящей Инструкции, оказываются стационарными учреждениями социального обслуживания в соответствии с договорами оказания социальных услуг по формам согласно приложениям 1 - 3 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, гражданам, помещенным в стационарное учреждение социального обслуживания на основании путевки для поселения в данное учреждение или договора найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда.

Конкретный перечень оказываемых гражданам социальных услуг, предусмотренных абзацами вторым

и третьим части третьей пункта 4 настоящей Инструкции, утверждается руководителем психоневрологического дома-интерната для престарелых и инвалидов и дома-интерната для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития.

11. Стационарными учреждениями социального обслуживания без взимания платы в пределах установленных перечнем норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания социальные услуги, предусмотренные пунктами 1 - 11, 13 перечня, оказываются гражданам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда в стационарных учреждениях социального обслуживания предоставляются без взимания платы.

(п. 11 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

11-1. При оказании домами-интернатами для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития услуг ухода за детьми-инвалидами (услуги социальной передышки) без взимания платы предоставляются услуги, предусмотренные пунктами 1 - 3, подпунктами 4.1.1, 4.1.7, 4.5 пункта 4, пунктом 5, подпунктами 6.1, 6.3 - 6.6 пункта 6 перечня, за исключением услуги, предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 перечня, которая предоставляется на платных условиях.

При оказании стационарными учреждениями социального обслуживания услуг дневного пребывания без взимания платы предоставляются социальные услуги, предусмотренные пунктом 1, подпунктами 2.1 - 2.6, 2.7.1 - 2.7.4, 2.7.7 - 2.7.9, 2.8, 2.13 пункта 2, пунктом 3, подпунктами 4.1.1, 4.1.7, 4.5 пункта 4, пунктом 5, подпунктами 6.1, 6.3 - 6.6 пункта 6, пунктом 10 перечня, за исключением услуги, предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 перечня, которая предоставляется на платных условиях.

Для заключения договора оказания социальных услуг дневного пребывания стационарным учреждением социального обслуживания граждан или его законный представитель обращается в указанное учреждение социального обслуживания и представляет следующие документы:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

заявление по форме согласно приложению 1;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, - в случае обращения законного представителя;

заклучение ВКК;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

документы, подтверждающие право на льготы;

выписку из медицинских документов;

медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными;

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем стационарного учреждения социального обслуживания в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

(п. 11-1 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

11-2. При прохождении инвалидами (детьми-инвалидами) в стационарных учреждениях социального обслуживания курса социальной реабилитации, абилитации им оказываются услуги, предусмотренные пунктами 1 - 7 перечня, в пределах установленных норм и нормативов без взимания платы.

При поступлении инвалида (ребенка-инвалида) в стационарное учреждение социального обслуживания для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации на основании комплексной

оценки его потребностей составляется индивидуальный план социальной реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида в центре (отделении) социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее, если не предусмотрено иное, - индивидуальный план реабилитации) по форме согласно приложению 3-1, включающий в том числе конкретный перечень оказываемых социальных услуг. Заключение о результатах социальной реабилитации, абилитации инвалида в центре (отделении) социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее - заключение о результатах реабилитации) и рекомендации по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации (повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации в стационарном учреждении социального обслуживания) являются неотъемлемой частью индивидуального плана реабилитации.

По завершении курса социальной реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, за исключением детей-инвалидов, указанных в части четвертой настоящего пункта, оформляются заключение о результатах реабилитации и рекомендации по повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации в стационарном учреждении социального обслуживания.

По завершении курса социальной реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, завершившего освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, оформляются заключение о результатах реабилитации и рекомендации по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации в территориальном центре по месту регистрации (месту жительства) и (или) повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации в стационарном учреждении социального обслуживания.

Выписка из индивидуального плана реабилитации, содержащая рекомендации по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации, выдается инвалиду (законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) и с их согласия второй экземпляр в течение трех рабочих дней с даты завершения курса социальной реабилитации, абилитации направляется в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства) инвалида (ребенка-инвалида).
(п. 11-2 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

12. Гражданам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда в стационарных учреждениях социального обслуживания предоставляются на платных условиях, социальные услуги оказываются также на платных условиях, за исключением услуг, предусмотренных пунктом 1, подпунктами 2.9 и 2.13 пункта 2, пунктом 3, подпунктами 4.1.1 - 4.1.7, 4.2 - 4.4 пункта 4, пунктами 5, 6, 8 перечня, предоставляемых без взимания платы.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

В психоневрологических домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов социальные услуги на платных условиях оказываются гражданам на условиях полной и частичной оплаты.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

Размер частичной оплаты составляет:

для граждан, размер пенсии которых не превышает 100 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, - 50 процентов тарифа на социальные услуги;

для граждан, размер пенсии которых выше 100 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, но не превышает 150 процентов, - 70 процентов тарифа на социальные услуги;

для граждан, размер пенсии которых выше 150 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, но не превышает 200 процентов, - 90 процентов тарифа на социальные услуги.
(часть третья п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

На условиях полной оплаты (100 процентов тарифа на социальные услуги) социальные услуги оказываются гражданам, размер пенсии которых выше 200 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, а также гражданам, указанным в части второй пункта 9 настоящей Инструкции.
(часть четвертая п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

В психоневрологических домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов повышенной

комфортности социальные услуги оказываются гражданам на условиях полной оплаты (100 процентов тарифа на социальные услуги).
(часть пятая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

При определении условий оплаты за оказание социальных услуг психоневрологическими домами-интернатами (отделениями) для престарелых и инвалидов применяются размер пенсии гражданина и утвержденный в установленном порядке бюджет прожиточного минимума в среднем на душу населения на дату составления договора оказания социальных услуг.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 08.12.2022 N 86)

Размер оплаты социальных услуг корректируется при перерасчете пенсий, изменении бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения и тарифов на социальные услуги, предоставляемые психоневрологическими домами-интернатами (отделениями) для престарелых и инвалидов.
(часть седьмая п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

13. Социальные услуги, оказываемые в стационарных учреждениях социального обслуживания на платных условиях, оплачиваются ежемесячно в порядке, установленном договором оказания социальных услуг, заключаемым по форме согласно приложению 2 или 3 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

14. Территориальными центрами в форме стационарного социального обслуживания оказываются нетрудоспособным гражданам социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, подпунктами 17.7.1, 17.11 - 17.23 пункта 17, подпунктами 19.1 - 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.3, 20.5, 20.7, 20.8 пункта 20, пунктами 21 и 22 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Без взимания платы территориальными центрами в форме стационарного социального обслуживания нетрудоспособным гражданам оказываются социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, пунктом 21 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

На условиях частичной оплаты территориальными центрами в форме стационарного социального обслуживания одиноким нетрудоспособным гражданам оказываются социальные услуги, предусмотренные подпунктами 17.7.1, 17.11 - 17.23 пункта 17, подпунктами 19.1 - 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.3, 20.5, 20.7, 20.8 пункта 20, пунктом 22 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Частичная оплата устанавливается в размере 85 процентов от суммы среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с пунктом 21 настоящей Инструкции, но не более 80 процентов тарифа на социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

На условиях полной оплаты территориальными центрами в форме стационарного социального обслуживания нетрудоспособным гражданам, кроме граждан, указанных в части третьей настоящего пункта, оказываются социальные услуги, предусмотренные подпунктами 17.7.1, 17.11 - 17.23 пункта 17, подпунктами 19.1 - 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.3, 20.5, 20.7, 20.8 пункта 20, пунктом 22 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

15. Территориальными центрами в форме полустационарного социального обслуживания нетрудоспособным гражданам оказываются социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, подпунктами 17.13, 17.16, 17.17.1, 17.17.6, 17.17.7, 17.22, 17.24 пункта 17, подпунктами 19.1 - 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.4 пункта 20, пунктами 21 и 22 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Без взимания платы территориальными центрами в форме полустационарного социального обслуживания оказываются:

нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, подпунктами 17.13, 17.16, 17.17.1, 17.17.6, 17.17.7, 17.22 пункта 17, подпунктами 19.1, 19.3.1, 19.3.2, 19.3.4, 19.3.5, 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.4 пункта 20, пунктами 21 и 22 перечня;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

инвалидам I и II группы, малообеспеченным одиноким неработающим гражданам в возрасте 60 лет и старше, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, имеющим право на государственную пенсию, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, завершившим освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 19.2 и 19.3.3 пункта 19 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

На условиях частичной оплаты территориальными центрами в форме полустационарного социального обслуживания оказываются:

одиноким неработающим гражданам в возрасте 60 лет и старше, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, имеющим право на государственную пенсию, среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 19.2 и 19.3.3 пункта 19 перечня;

малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 17.24 пункта 17 перечня.
(часть третья п. 15 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Размер частичной оплаты для одинокого гражданина составляет 60 процентов тарифа на социальные услуги.

На условиях полной оплаты территориальными центрами в форме полустационарного социального обслуживания оказываются неработающим гражданам в возрасте 60 лет и старше, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, имеющим право на государственную пенсию, за исключением граждан, указанных в абзаце третьем части второй и части третьей настоящего пункта, - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 17.24 пункта 17, подпунктами 19.2 и 19.3.3 пункта 19 перечня.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

16. Территориальными центрами в форме нестационарного социального обслуживания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, без взимания платы оказываются социальные услуги, предусмотренные пунктами 16 и 18, подпунктами 19.3.4, 19.3.5, 19.5 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.3.1, 20.9 пункта 20, пунктом 21, подпунктами 22.1 - 22.3, 22.5, 22.7 пункта 22, пунктами 25 и 25-1 перечня.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

17. Территориальными центрами в форме социального обслуживания на дому оказываются:

нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, подпунктами 17.1 - 17.6, 17.7.2 - 17.10, 17.12 - 17.14, 17.16, 17.17, 17.22 - 17.24 пункта 17, подпунктами 19.2, 19.3.1, 19.3.2, 19.4 пункта 19, подпунктами 20.1 - 20.8 пункта 20, пунктом 21, подпунктами 22.1 - 22.3, 22.5, 22.6 пункта 22 перечня;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

инвалидам I и II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, завершившим освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 19.1, 19.3.3 пункта 19, пунктом 25-1 перечня;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 19.5 пункта 19, подпунктом 20.9 пункта 20 перечня;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - социальные услуги, предусмотренные пунктом 25 перечня;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

семьям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 3 лет, родившихся одновременно, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя - мать (мачеха), отец (отчим) - либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы, - социальные услуги, предусмотренные пунктом 23 перечня.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Без взимания платы территориальными центрами в форме социального обслуживания на дому оказываются:

семьям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 3 лет, родившихся одновременно, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя - мать (мачеха), отец (отчим) - либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы, - социальные услуги, предусмотренные пунктом 23 перечня;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16, подпунктами 19.2, 19.3.1 - 19.3.3, 19.4 пункта 19, пунктами 20 и 21, подпунктом 22.5 пункта 22 и пунктом 25-1 перечня;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 17.1 - 17.6, 17.7.2 - 17.10, 17.12 - 17.14, 17.16, 17.17, 17.22, 17.23 пункта 17, подпунктами 22.1 - 22.3, 22.6 пункта 22 перечня;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

одиноким инвалидам I и II группы - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 22.1 - 22.3, 22.6 пункта 22, пунктом 25-1 перечня;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

инвалидам I и II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, завершившим освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 19.1, 19.3.3 пункта 19 перечня;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 19.5 пункта 19, подпунктом 20.9 пункта 20 перечня.

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

На условиях частичной оплаты территориальными центрами в форме социального обслуживания на дому оказываются:

одиноким нетрудоспособным гражданам (семьям), среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 17.1 - 17.6, 17.7.2 - 17.10, 17.12 - 17.14, 17.16, 17.17, 17.22, 17.23 пункта 17, подпунктами 22.1 - 22.3, 22.6 пункта 22 перечня, за исключением граждан, указанных в абзаце пятом части второй настоящего пункта;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 17.24 пункта 17, пунктом 24 перечня.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Размер частичной оплаты составляет:

для нетрудоспособного гражданина - 60 процентов тарифа на социальные услуги;

для нетрудоспособной семьи - 50 процентов тарифа на социальные услуги для каждого члена семьи.

На условиях полной оплаты территориальными центрами в форме социального обслуживания на дому оказываются:

нетрудоспособным гражданам (семьям), кроме граждан (семей), указанных в абзацах четвертом и пятом части второй и абзаце втором части третьей настоящего пункта, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 17.1 - 17.6, 17.7.2 - 17.10, 17.12 - 17.14, 17.16, 17.17, 17.22, 17.23 пункта 17, подпунктами 22.1 - 22.3, 22.6 пункта 22 перечня;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113;

нетрудоспособным гражданам, за исключением граждан, указанных в абзаце третьем части третьей настоящего пункта, - социальные услуги, предусмотренные подпунктом 17.24 пункта 17, пунктом 24 перечня;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

инвалидам I и II группы, кроме граждан, указанных в абзаце пятом части второй настоящего пункта, - социальные услуги, предусмотренные пунктом 25-1 перечня.

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

При оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому нетрудоспособной семье размер полной оплаты составляет 80 процентов тарифа на социальные услуги для каждого члена семьи.

18. Территориальными центрами в форме срочного социального обслуживания без взимания платы оказываются:

жертвам торговли людьми, лицам, пострадавшим от домашнего насилия, террористических актов, техногенных катастроф и стихийных бедствий, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - социальные услуги, предусмотренные пунктом 15 перечня;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, - социальные услуги, предусмотренные подпунктами 16.1 - 16.4 пункта 16, абзацем вторым пункта 18, подпунктом 20.9 пункта 20, подпунктами 21.1, 21.2, 21.5 пункта 21, подпунктом 22.5 пункта 22, пунктами 25 и 25-1 перечня.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

19. За оказанием социальных услуг гражданин или его законный представитель обращается в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства) и представляет следующие документы:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Письменное заявление представляется для оказания следующих социальных услуг:

социальные услуги, предоставляемые в формах стационарного социального обслуживания, полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

социальные услуги, предусмотренные подпунктом 20.9 пункта 20, пунктами 18, 25 и 25-1 перечня, предоставляемые в формах нестационарного и срочного социального обслуживания;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

социальные услуги, предусмотренные подпунктом 19.5 пункта 19, подпунктом 20.2 пункта 20 перечня,

предоставляемые в форме нестационарного социального обслуживания.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

20. При определении условий оплаты за оказание социальных услуг территориальными центрами применяются:

утвержденный в установленном порядке бюджет прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующий на дату подачи заявления об оказании социальных услуг;

среднедушевой доход нетрудоспособного гражданина (семьи), исчисленный за месяц, предшествующий месяцу обращения за оказанием социальных услуг, в соответствии с пунктом 21 настоящей Инструкции.

21. Среднедушевой доход нетрудоспособного гражданина рассчитывается путем суммирования его доходов, полученных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг.

Среднедушевой доход нетрудоспособной семьи рассчитывается путем деления суммы доходов членов семьи, полученных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, на количество членов семьи.

В среднедушевой доход нетрудоспособного гражданина (семьи) включаются:

все виды пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений;

заработная плата;

доходы от осуществления нотариальной, адвокатской, предпринимательской или ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, доходы от осуществления видов деятельности, указанных в пунктах 1 и 3 статьи 337 Налогового кодекса Республики Беларусь;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34, от 31.12.2020 N 113)

вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

пособия, назначенные в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. N 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", за исключением единовременного пособия в связи с рождением ребенка и единовременного пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

ежемесячные страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

стипендии;

доходы от сдачи в аренду, внаем жилых (нежилых) помещений.

22. Услуги, предусмотренные пунктом 15 перечня, оказываются гражданам старше 18 лет и семьям с детьми территориальным центром по месту обращения независимо от места регистрации (места жительства). Для заключения договора оказания социальных услуг граждане представляют письменное заявление и документ, удостоверяющий личность.

За оказанием услуги граждане обращаются в территориальный центр самостоятельно или по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, образования, внутренних дел, организаций здравоохранения, других государственных органов и организаций.

В случае экстренной необходимости в получении услуги, предусмотренной пунктом 15 перечня, и отсутствия у гражданина документа, удостоверяющего личность, услуга оказывается на основании письменного заявления с последующим предоставлением документа, удостоверяющего личность, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления. В случае утраты документа, удостоверяющего личность, гражданин обращается в органы внутренних дел для его восстановления.

Для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 15 перечня, в территориальном центре создается "кризисная" комната, положение о которой утверждается директором территориального центра.

"Кризисная" комната по решению местных исполнительных и распорядительных органов может размещаться в изолированных жилых помещениях государственного или частного жилищного фонда или в помещениях, закрепленных за иными учреждениями и организациями.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

"Кризисная" комната - специально оборудованное отдельное помещение, в котором созданы необходимые условия для безопасного проживания.

Доступ в "кризисную" комнату обеспечивается круглосуточно в порядке, установленном директором территориального центра.
(часть шестая п. 22 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Во время пребывания граждан в "кризисной" комнате бытовые и прочие условия их жизнедеятельности осуществляются на принципах самообслуживания. При заселении семьи с детьми уход за детьми осуществляется родителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

В период пребывания в "кризисной" комнате питание граждан при необходимости осуществляется из средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывшим в район при распределении по первому рабочему месту, услуги, предусмотренные пунктом 15 перечня, оказываются на кратковременный период решения вопроса о предоставлении места проживания.

Срок пребывания в "кризисной" комнате граждан определяется в договоре и может быть продлен с учетом обстоятельств конкретной жизненной ситуации.

23. Для оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.3, 16.5 пункта 16 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

В территориальном центре для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 16 перечня, может создаваться специально оборудованное рабочее место, расположенное в непосредственной близости от входа (справочно-информационная служба).

24. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 17 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции, а также медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

Работники территориального центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивают у государственных органов и иных организаций:

справку о месте жительства и составе семьи;

сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения за оказанием социальных услуг, - для одиноких нетрудоспособных граждан.

При повторных обращениях в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) за оказанием социальных услуг, предусмотренных пунктом 17 перечня, документы (сведения), указанные в частях первой и второй настоящего пункта, представляются и запрашиваются в случае изменения обстоятельств (сведений), в них указанных.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 17 перечня, в территориальном центре могут создаваться хозяйственные бригады.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

25. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктами 18 и 25 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции.

(часть первая п. 25 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктами 19.1, 19.3.3 пункта 19, пунктом 25-1 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции, а также индивидуальную программу реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальную программу реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (далее - индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида) или заключение ВКК.

(часть вторая п. 25 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Работники территориального центра в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования материально-бытового положения гражданина по форме согласно приложению 2 (далее - акт обследования).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34)

Часть исключена. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113.

Для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 18 перечня, разрабатывается план патронатного сопровождения гражданина (семьи) по форме согласно приложению 4.

(часть четвертая п. 25 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

При оказании социальных услуг, предусмотренных пунктом 18 перечня, и необходимости организации межведомственного взаимодействия по преодолению трудной жизненной ситуации в территориальном центре может создаваться патронатный совет. В состав патронатного совета могут входить специалисты организаций здравоохранения, образования, органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций.

(часть пятая п. 25 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Функционирование патронатного совета обеспечивается территориальным центром.

(часть шестая п. 25 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

26. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктами 20.1, 20.3 - 20.9 пункта 20 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

Социальные услуги, предусмотренные подпунктом 20.9 пункта 20 перечня, оказываются инвалидам по слуху независимо от группы инвалидности.

(часть вторая п. 26 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

27. Оказание социальных услуг, предусмотренных пунктом 21 перечня, осуществляется в соответствии с законодательством об оказании психологической помощи.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 21 перечня, в территориальном центре оборудуются специальные помещения (комната психологической разгрузки, сенсорная комната, кабинеты индивидуальной и групповой работы).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

28. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 22 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

Для оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктами 22.1 - 22.5 пункта 22 перечня, инвалиды I и II группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, завершившие освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, дополнительно представляют индивидуальную программу реабилитации, абилитации инвалида или заключение ВКК.

(часть вторая п. 28 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Для оказания социальной услуги, предусмотренной подпунктом 22.5 пункта 22 перечня, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, за исключением граждан, указанных в части второй настоящего пункта, дополнительно представляют медицинскую справку о состоянии здоровья.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

В территориальном центре для оказания социальной услуги, предусмотренной подпунктом 22.5 пункта 22 перечня, создается специально оборудованное отдельное помещение, предназначенное для сбора, хранения и выдачи нуждающимся гражданам (семьям) технических средств социальной реабилитации (пункт проката).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

29. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 23 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором и четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции, а также:
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

свидетельство о рождении ребенка (детей);

удостоверение инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;
абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113;

справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому - для детей-инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому.

Работники территориального центра в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения семьи с составлением акта обследования.

Услуги, предусмотренные пунктом 23 перечня, не предоставляются в случае, если:

ребенок (ребенок-инвалид) получает основное или специальное образование в учреждениях образования (за исключением получения образования на дому);

ребенок-инвалид получает основное или специальное образование в учреждениях образования, а дополнительное образование для детей и молодежи - на дому;

оказываются услуги в форме полустационарного социального обслуживания, а также услуга, предусмотренная пунктом 12 перечня;

уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) с получением пособия по уходу за ребенком-инвалидом осуществляет другое лицо, не являющееся родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом), законным представителем.

(часть третья п. 29 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Часть исключена. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113.

30. Для заключения договора оказания социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции, медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию об отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также сопроводительные документы из центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - для выпускников названных центров.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Работники территориального центра в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования и запрашивают у государственных органов и иных организаций:

абзац исключен с 6 января 2023 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86;

справку о месте жительства и составе семьи;

сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, - для одиноких неработающих граждан в возрасте 60 лет и старше, достигших общеустановленного пенсионного возраста, имеющих право на государственную пенсию, а также одиноких инвалидов I и II группы, обратившихся за оказанием социальных услуг, предусмотренных подпунктом 17.24 пункта 17 перечня.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

31. Для заключения договора оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому, а также для оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктом 17.24 пункта 17, пунктом 24 перечня, граждане представляют документы, указанные в абзацах втором - четвертом части первой пункта 19 настоящей Инструкции, а также медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также для оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктом 17.24 пункта 17, пунктом 24 перечня.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

Работники территориального центра в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования и запрашивают у государственных органов и иных организаций:

сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, - для одиноких нетрудоспособных граждан;

сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;

справку о месте жительства и составе семьи.

32. Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем территориального центра в течение пяти рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

32-1. Для оказания инвалиду (ребенку-инвалиду) услуг, предусмотренных подпунктами 19.1, 19.2, 19.3.3 пункта 19, пунктом 22, пунктом 25-1 перечня, и иных услуг с целью социальной реабилитации, абилитации на основе индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида разрабатывается индивидуальный план социальной реабилитации, абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в территориальном центре социального обслуживания населения по форме согласно приложению 5.

(п. 32-1 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

33. Для организации и оказания территориальными центрами в форме социального обслуживания на дому социальных услуг, предусмотренных подпунктами 17.1 - 17.6, 17.7.2 - 17.10, 17.13, 17.14, 17.16, 17.17, 17.22 - 17.24 пункта 17, подпунктами 19.1, 19.3.3, 19.5 пункта 19, подпунктом 20.9 пункта 20, подпунктом 22.6 пункта 22, пунктами 23, 24 и 25-1 перечня (при обслуживании не менее двух семей (человек) в течение одного дня), работникам территориальных центров в порядке и на условиях, определяемых трудовыми договорами:

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113, от 08.12.2022 N 86)

выдаются билеты многоразового пользования на городские автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении, перевозки городским пассажирским электрическим транспортом и метрополитеном либо компенсируется их стоимость, но не более стоимости билета многоразового пользования на месяц;

компенсируется стоимость билетов на пригородные автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении и перевозки железнодорожным транспортом общего пользования, но не более стоимости проезда по соответствующему маршруту;

выдаются средства механизации, велосипеды.

В период использования велосипеда билеты, указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта, не выдаются и их стоимость не компенсируется.

Для оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктом 17.24 пункта 17, подпунктами 19.1.1,

19.1.2, 19.2, 19.3.3 - 19.3.5 пункта 19 и подпунктом 22.4 пункта 22 перечня, в форме стационарного и (или) полустационарного социального обслуживания в территориальных центрах создаются оснащенные специальным оборудованием, приспособлениями и инструментами реабилитационно-трудовые мастерские, компьютерные классы, кабинеты для работы кружков (клубов, секций) по интересам.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

34. Граждане при подаче заявления об оказании социальных услуг вправе сами представить документы, которые в соответствии с настоящей Инструкцией запрашиваются территориальными центрами.

35. Условия оказания социальных услуг территориальными центрами пересматриваются:

ежегодно с 1 февраля на основании среднедушевого дохода нетрудоспособного гражданина (семьи), исчисленного по фактически полученным в декабре предшествующего года доходам, и бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного в ценах декабря предшествующего года;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

при изменении состава семьи нетрудоспособных граждан (семей), а также переходе нетрудоспособных граждан (семей) в категорию одиноких нетрудоспособных граждан (семей) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения;

при изменении тарифов на социальные услуги в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЦЕНТРАМИ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ

36. Для заключения договора оказания социальных услуг гражданин или его законный представитель обращается в центр семьи и детей и представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, многодетной семьи) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

(часть первая п. 36 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем центра семьи и детей в течение пяти рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

Письменное заявление представляется для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 26, подпунктами 27.1 - 27.4 пункта 27, пунктом 28, подпунктами 29.2, 29.3.2 - 29.3.4 пункта 29, подпунктами 30.2 - 30.3 пункта 30, пунктами 31 и 32 перечня.

(часть третья п. 36 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

37. Оказание социальных услуг, предусмотренных пунктами 26 - 31 перечня, в пределах норм и нормативов осуществляется центрами семьи и детей без взимания платы.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

38. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 32 перечня, в пределах установленных перечнем норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания без взимания платы оказываются:

семьям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 3 лет, родившихся одновременно;

семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет;

семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя - мать (мачеха), отец

(отчим) - либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы.

Услуги, предусмотренные пунктом 32 перечня, не предоставляются в случае, если:

ребенок (ребенок-инвалид) получает основное или специальное образование в учреждениях образования (за исключением получения образования на дому);

ребенок-инвалид получает основное или специальное образование в учреждениях образования, а дополнительное образование для детей и молодежи - на дому;

предоставляются услуги в форме полустационарного социального обслуживания, а также услуга, предусмотренная пунктом 12 перечня;

уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) с получением пособия по уходу за ребенком-инвалидом осуществляет другое лицо, не являющееся родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом)), законным представителем.

(п. 38 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

39. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных подпунктами 27.1 - 27.4 пункта 27, подпунктами 29.2, 29.3.2 - 29.3.4 пункта 29, пунктом 30 перечня, граждане представляют документы, указанные в части первой пункта 36 настоящей Инструкции.

(п. 39 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

40. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 26 перечня, оказываются в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

41. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 28 перечня, оказываются в соответствии с частями первой, третьей - шестой пункта 25 настоящей Инструкции.

(п. 41 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

42. Оказание социальных услуг, предусмотренных пунктом 31 перечня, осуществляется в соответствии с законодательством об оказании психологической помощи.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Для оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 31 перечня, в центре оборудуются специальные помещения (комната психологической разгрузки, сенсорная комната, кабинеты индивидуальной и групповой работы).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

43. Для заключения договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктом 32 перечня, граждане представляют документ, удостоверяющий личность, а также:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

свидетельство о рождении ребенка (детей);

удостоверение инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;

абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113;

справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому - для детей-инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому.

44. Для принятия решения о заключении договора оказания социальных услуг, предусмотренных пунктами 28 и 32 перечня, работники центра семьи и детей в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (семьи) при необходимости проводят обследование его материально-бытового положения с составлением акта обследования.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЦЕНТРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ,

АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

(введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

45. Социальные услуги оказываются центром реабилитации на основании договора оказания социальных услуг по форме согласно приложению 1 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, завершившим освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее - инвалид).

46. Социальные услуги предоставляются в центре реабилитации в период прохождения инвалидом курса социальной реабилитации, абилитации продолжительностью до 1 месяца с периодичностью не более одного раза в год.

47. Социальные услуги для прохождения в центре реабилитации курса социальной реабилитации, абилитации в первоочередном порядке предоставляются детям-инвалидам, указанным в пункте 45 настоящей Инструкции, инвалидам I и II группы, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста, которым инвалидность установлена впервые.

48. Направление инвалида в центр реабилитации осуществляется комитетами по труду, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, управлениями (отделами) социальной защиты местных администраций районов в городах (далее - органы по труду, занятости и социальной защите) на основании и в период срока действия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида и (или) ранее выданных центром реабилитации рекомендаций по повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации.

49. Для заключения договора оказания социальных услуг гражданин (его законный представитель) обращается в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства) и представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 6;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, - в случае обращения законного представителя;

удостоверение инвалида;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида;

выписка из медицинских документов;

медицинская справка о состоянии здоровья, содержащая информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными;

согласие на обработку специальных персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

При непредставлении заявителем документов, указанных в части первой настоящего пункта, заявление не принимается.

50. Пакет документов, указанный в части первой пункта 49 настоящей Инструкции, в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления территориальный центр направляет в орган по труду, занятости и социальной защите, который при наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов оформляет путевку в центр реабилитации, о чем сообщается гражданину.

51. При отсутствии свободных мест в центре реабилитации договор на оказание социальных услуг с гражданином не заключается, о чем ему сообщается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в орган по труду, занятости и социальной защите.

52. В стационарной форме социального обслуживания центрами реабилитации оказываются

социальные услуги, предусмотренные пунктом 33, подпунктами 34.1, 34.3 - 34.13 пункта 34, пунктами 35, 36, 37, 38 перечня.

В полустационарной форме социального обслуживания центрами реабилитации оказываются социальные услуги, предусмотренные пунктом 33, подпунктами 34.2, 34.3, 34.7 - 34.13 пункта 34, пунктами 35, 36, 37, 38 перечня.

53. Оказание инвалидам социальных услуг, предусмотренных пунктами 33 - 38 перечня, в пределах норм и нормативов осуществляется центрами реабилитации без взимания платы.

54. В случае, если инвалид, проходящий курс социальной реабилитации, абилитации и получающий социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, нуждается в сопровождении, сопровождающему лицу обеспечивается пребывание в центре реабилитации без взимания платы.

Инвалиду, проходящему в центре реабилитации курс социальной реабилитации, абилитации в форме стационарного социального обслуживания совместно с сопровождающим лицом, услуги, предусмотренные подпунктами 34.7 - 34.13 пункта 34 перечня, не предоставляются.

Нуждаемость в сопровождающем лице определяется на основании индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, в которой определена нуждаемость инвалида в постоянной помощи, при наличии медицинских показаний, определенных перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, установленным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 января 2013 г. N 3/4 "Об установлении перечня медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания".

55. При поступлении инвалида в центр реабилитации на основании комплексной оценки его потребностей и возможностей составляется индивидуальный план реабилитации по форме согласно приложению 3-1, включающий в том числе конкретный перечень социальных услуг.

По завершении курса социальной реабилитации, абилитации инвалида оформляются заключение о результатах реабилитации и рекомендации по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации в территориальном центре по месту регистрации (месту жительства) и (или) повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации в стационарном учреждении социального обслуживания.

Выписка из индивидуального плана реабилитации, рекомендации по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации выдаются инвалиду (его законному представителю) и с их согласия второй экземпляр в течение трех рабочих дней с даты завершения курса социальной реабилитации, абилитации направляется в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства) инвалида.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
и условиях оказания
социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания

Руководителю _____
(полное наименование

_____ учреждения социального обслуживания)

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

_____ (фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

гражданина или его законного

представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать (оказывать) _____

_____ (фамилия и инициалы гражданина)

проживающему по адресу: _____

социальные услуги _____

_____ (вид социальных услуг)

_____ (форма социального обслуживания)

Сведения о совместно проживающих гражданах _____

_____ (заполняется при их наличии)

Договор ренты или договор пожизненного содержания с иждивением мною не заключен.

С правами и обязанностями, в том числе правилами внутреннего распорядка, и условиями предоставления социальных услуг ознакомлен (а).

Об изменении в составе семьи, места жительства, а также временном отсутствии обязуюсь своевременно сообщать.

_____ (подпись гражданина (законного представителя))

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
и условиях оказания
социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.07.2019 N 34,
от 18.04.2022 N 24)

АКТ

обследования материально-бытового положения гражданина

от _____ 20__ г.

В отношении гражданина _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество

_____ (если таковое имеется) гражданина и дата его рождения)

проживающего по адресу: _____

проведено обследование материально-бытового положения (далее -
обследование) _____

_____ (должность служащего, фамилия и инициалы работника)

_____ (работников), проводившего (проводивших) обследование)

Установлено: гражданин _____ получает пенсию по _____ в размере _____ руб. в месяц на _____ (дата обследования)

В настоящее время _____ (указать, работает или не работает, где, кем и средний размер заработка в месяц)

СОСТАВ СЕМЬИ

_____ (указываются супруги и дети, их возраст, где и кем они работают

или учатся, размер заработной платы, пенсии, стипендии,

место проживания и оказываемая ими помощь гражданину,

а также другие лица, оказывающие помощь)

Численность совместно проживающих на дату проведения обследования по данному адресу, человек _____

МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

_____ (указать, какое имущество имеет (автомобиль, дача, приусадебный

участок, подсобное хозяйство, бытовая техника, мебель и др.)

и на какие средства проживает (пенсия, другие источники дохода)

ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ

_____ (указать вид жилого помещения и его состояние,

размер общей площади занимаемого жилого помещения, кто является

собственником, наличие льгот в области жилищных правоотношений)

ОТМЕТКИ ОБ ОКАЗАНИИ ПОМОЩИ

Дата	Вид и размер оказанной помощи	Кем оказана помощь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (указывается, в каких видах социальных услуг и формах

социального обслуживания нуждается гражданин (семья)

Подписи лиц, проводивших обследование: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. <*>

ПРОЧЕЕ

_____ (указывается дата повторно проводимого обследования (в случае

_____ отсутствия у гражданина изменений обстоятельств

_____ (сведений), указанных в настоящем акте обследования)

Подпись лица, проводившего
повторное обследование

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
и условиях оказания
социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
31.12.2020 N 113)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113;
в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 18.04.2022 N 24)

Форма

АНКЕТА
по идентификации пострадавшего от домашнего насилия
и выявлению его потребностей

Дата заполнения

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность
служащего специалиста, заполняющего анкету

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обратившегося
гражданина

Дата рождения гражданина

Причины, по которым гражданин (семья) находится в трудной жизненной
ситуации (указываются со слов обратившегося гражданина)

Первоначальный запрос гражданина

Сведения об обратившемся гражданине (указываются со слов обратившегося гражданина):

1. Семейное положение: _____
(состоит в браке, разведена (разведен), вдова (вдовец), не замужем (не женат))

2. Проживает совместно с: _____
(один (одна), с супругой (супругом), с родителями, с детьми, с бывшим мужем (женой), с иными лицами; указать, ведется ли с ними совместное хозяйство)

3. Дети обратившегося гражданина: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, возраст

4. Социальный статус: _____
(учащаяся (учащийся), студентка (студент), работает, пенсионерка (пенсионер), безработная (безработный))

5. Сведения об образовании: _____
(базовое среднее, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, ученая степень)

6. Сведения о состоянии здоровья: _____
(здорова (здоров), травмы, инвалидность, зависимость (курение, алкоголизм, наркомания), СПИД/ВИЧ, психическое заболевание, беременность, суицидальные намерения, депрессия, аллергия, иные жалобы (в том числе у детей))

7. Вид насилия: _____
(физическое, психологическое, сексуальное, экономическое)

8. Дети: _____
(свидетель насилия, объект насилия; указать вид насилия)

9. Место происшествия: _____
(по месту жительства, на работе, по месту жительства агрессора, в подъезде, на улице, иное (указать))

10. Степень насилия: _____
(факт, попытка, угроза)

11. Регулярность насилия: _____
(единичный случай, несколько раз, систематически)

12. Когда произошло насилие: _____
(более 2 лет, более 1 года, месяц, недели, дни, часы)

13. Количество агрессоров: _____
(один, группа (количество человек))

14. Сведения об агрессоре: _____
(по отношению к обратившемуся лицу: близкий родственник, супруг (супруга),

бывший супруг (супруга) либо иные граждане, которые проживают (проживали) совместно и ведут (вели) общее хозяйство, иное)

15. Куда обращался (-лась) ранее: _____
(первичное обращение, организация

здравоохранения, органы внутренних дел, психолог, религиозная организация или общественное объединение, родственники, знакомые, иное)

16. Нуждается в помощи: _____
(временный приют, социально-психологические услуги, консультационно-информационные услуги,

социальный патронат, другие социальные услуги, содействие в

трудоустройстве, направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, освоение содержания образовательной программы обучающих курсов, содействие в получении социальной помощи, социальных гарантий и льгот, других видов помощи, иное)

17. Источник сведений о социальных услугах пострадавшим от домашнего насилия: _____

(знакомые/коллеги, телевидение, печатные средства массовой информации, интернет, буклет, специалисты

других служб, общенациональная горячая линия, общественные объединения, справочные службы, иное)

18. Описание проблемной ситуации (со слов гражданина): _____

19. Заключение специалиста _____

Специалист _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Гражданин _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3-1
к Инструкции о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 08.12.2022 N 86)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Форма

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
социальной реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида в центре
(отделении) социальной реабилитации, абилитации инвалидов**

(N личного дела)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения гражданина, в отношении которого реализуются мероприятия социальной реабилитации, абилитации _____

2. Группа инвалидности / степень утраты здоровья _____

3. Ограничения основных категорий жизнедеятельности (согласно заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии)

Категории жизнедеятельности	Функциональный класс
Способность к самообслуживанию	

Способность к передвижению	
Способность к контролю поведения	
Способность к общению	
Способность к ориентации	
Способность к обучению	
Способность к трудовой деятельности	
Способность к ведущей возрастной деятельности	

4. Основные проблемы и риски, выявленные по результатам комплексной оценки потребностей: _____

5. Продолжительность курса социальной реабилитации, абилитации: _____

6. Цель социальной реабилитации, абилитации: _____

7. Задачи социальной реабилитации, абилитации на период прохождения курса социальной реабилитации, абилитации: _____

8. Перечень социальных услуг, иных мероприятий по социальной реабилитации, абилитации инвалидов:

N, наличие потребности (+/-)	Наименование социальных услуг, мероприятий	Форма социального обслуживания	Форма проведения (индивидуальная, групповая)	Периодичность и срок проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
8.1	Социально-бытовая реабилитация, социально-бытовая абилитация:					
8.1.1	Социально-педагогические услуги					
8.1.2	Социально-реабилитационные услуги					
8.2	Психологическая помощь:					
8.2.1	Социально-психологические услуги					
8.3	Развитие творчества, физической культуры и спорта:					
8.3.1	Социально-педагогические услуги					
8.3.2	Социально-посреднические услуги					
8.4	Иные социальные услуги:					
8.4.1	Социально-реабилитационные услуги					
8.4.2	Консультационно-информационные услуги					
8.4.3	Социально-посреднические услуги					

8.4.4	Социально-бытовые услуги					
8.5	Иные виды социальной реабилитации, абилитации инвалидов:					

9. Рекомендации по иным направлениям реабилитации, абилитации, включая получение услуг иных организаций и индивидуальных предпринимателей: _____

Специалист, ответственный за составление индивидуального плана:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

С мероприятиями индивидуального плана согласна (ен):

(инициалы, фамилия инвалида
(законного представителя))

(подпись)

_____ 20____ г.
(дата составления индивидуального плана)

Руководитель стационарного учреждения
социального обслуживания:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Заключение
о результатах социальной реабилитации, абилитации инвалида в центре
(отделении) социальной реабилитации, абилитации инвалидов

10. Выполнение индивидуального плана:

N	Наличие в индивидуальном плане (+/-)	Наименование социальных услуг, мероприятий	Результат (выполнено / не выполнено / частично выполнено)	Причины невыполнения / выполнения частично
10.1		Социально-бытовая реабилитация, социально-бытовая абилитация:		
10.1.1		Социально-педагогические услуги		
10.1.2		Социально-реабилитационные услуги		
10.2		Психологическая помощь:		
10.2.1		Социально-психологические услуги		
10.3		Развитие творчества, физической культуры и спорта:		
10.3.1		Социально-педагогические услуги		
10.3.2		Социально-посреднические услуги		
10.4		Иные социальные услуги:		
10.4.1		Социально-реабилитационные услуги		
10.4.2		Консультационно-информационные услуги		
10.4.3		Социально-посреднические услуги		
10.4.4		Социально-бытовые услуги		

10.5		Иные виды социальной реабилитации, абилитации инвалидов:		

11. Достигнутый результат социальной реабилитации, абилитации:

- достижение независимости в самообслуживании
- достижение независимости в быту
- увеличение социальной активности, расширение социальных контактов
- самореализация в творчестве, спорте
- повышение уровня психосоциальной адаптированности
- другое (указать) _____

_____ 20____ г.
(дата оценки реализации индивидуального плана)

Рекомендации

по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации
(повторному прохождению курса социальной реабилитации,
абилитации в стационарном учреждении социального обслуживания)

1. Нуждаемость в социальной реабилитации, абилитации в центре (отделении) социальной реабилитации, абилитации инвалидов (повторно)

- нуждается (указать рекомендуемый период) _____
- не нуждается

2. Рекомендации по осуществлению социальной реабилитации, абилитации на базе территориального центра: _____

3. Рекомендации по иным направлениям социальной реабилитации, абилитации, иным видам социальной поддержки: _____

Специалист, подготовивший рекомендации:

_____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Ознакомлен (а) :

_____ (инициалы, фамилия инвалида) _____ (подпись)
(законного представителя)

_____ 20____ г.
(дата подготовки рекомендаций)

Руководитель стационарного учреждения социального обслуживания:

_____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
и условиях оказания
социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
31.12.2020 N 113)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 N 113)

Форма

**ПЛАН
патронатного сопровождения гражданина (семьи)**

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения гражданина, с которым заключен договор об организации социального патроната

Сведения о детях (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения)

Дата начала реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

Срок реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность служащего специалиста, ответственного за координацию действий заинтересованных государственных органов и (или) иных организаций и гражданина (семьи)

Причины, по которым гражданин (семья) находится в трудной жизненной ситуации

Ресурсы гражданина (семьи)

Цель организации социального патроната

Задачи организации социального патроната

N	Наименование мероприятия (в том числе обязательные для выполнения членами семьи)	Ответственный специалист/член семьи	Срок выполнения мероприятия	Ожидаемый результат

С мероприятиями плана согласна (-ен) :

_____ (подпись, инициалы, фамилия лица, заключившего договор об организации социального патроната)

_____ 20____ г.
(дата утверждения плана сопровождения семьи)

Оценка результатов реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

N	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия гражданином	Оценка выполнения мероприятия специалистом

Рекомендации о мерах по профилактике трудной жизненной ситуации

Специалист _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Гражданин _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

Приложение 5
к Инструкции о порядке и условиях
оказания социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.12.2022 N 86)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Форма

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
социальной реабилитации, абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
в территориальном центре социального обслуживания населения**

_____ (N личного дела)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения гражданина, в отношении которого реализуются мероприятия социальной реабилитации, абилитации _____
2. Группа инвалидности / степени утраты здоровья _____
3. Ограничения основных категорий жизнедеятельности (согласно заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии)

Категории жизнедеятельности	Функциональный класс
Способность к самостоятельному передвижению	
Способность к самообслуживанию	
Способность к общению	
Способность к ориентации	
Способность контролировать свое поведение	
Способность к обучению	
Способность к трудовой деятельности	
Способность к ведущей возрастной деятельности	

4. Индивидуальный план составлен: впервые повторно

5. Срок действия индивидуального плана до: _____

6. Цель социальной реабилитации, абилитации: _____

7. Задачи социальной реабилитации, абилитации на период действия индивидуального плана: _____

8. Перечень рекомендуемых мероприятий, социальных услуг по направлениям социальной реабилитации, абилитации инвалидов:

N, наличие потребности (+/-)	Наименование социальных услуг	Форма социального обслуживания	Форма проведения (индивидуальная, групповая)	Периодичность и срок проведения	Исполнитель	Ожидаемый результат
8.1	Социально-бытовая реабилитация, социально-бытовая абилитация:					
8.1.1	Социально-педагогические услуги					
8.1.2	Социально-реабилитационные услуги					
8.2	Психологическая помощь:					
8.2.1	Социально-психологические услуги					
8.3	Развитие творчества, физической культуры и спорта:					
8.3.1	Социально-педагогические услуги					
8.3.2	Социально-посреднические услуги					
8.4	Услуги персонального ассистента и иные виды социальных услуг:					
8.4.1	Услуги персонального ассистента					
8.4.2	Консультационно-информационные услуги					
8.4.3	Социально-реабилитационные услуги					

8.4.4	Социально-посреднические					
8.4.5	Социально-бытовые услуги					

9. Нуждаемость в иных мероприятиях в области социальной реабилитации, абилитации, иных видах социальной поддержки: _____

Специалист, ответственный за составление индивидуального плана:

_____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

С мероприятиями индивидуального плана согласна (ен):

_____ (инициалы, фамилия инвалида
(законного представителя) _____ (подпись)

_____ 20____ г.
(дата составления индивидуального плана)

Руководитель территориального центра социального обслуживания населения:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

10. Оценка результатов реализации индивидуального плана

Выполнение индивидуального плана:

N	Наличие в индивидуальном плане (+/-)	Наименование социальных услуг	Результат (выполнено / не выполнено / частично выполнено)	Причины невыполнения / выполнения частично
10.1		Социально-бытовая реабилитация, социально-бытовая абилитация:		
10.1.1		Социально-педагогические услуги		
10.1.2		Социально-реабилитационные услуги		
10.2		Психологическая помощь:		
10.2.1		Социально-психологические услуги		
10.3		Развитие творчества, физической культуры и спорта:		
10.3.1		Социально-педагогические услуги		
10.3.2		Социально-посреднические услуги		
10.4		Услуги персонального ассистента и иные виды социальных услуг:		
10.4.1		Услуги персонального ассистента		
10.4.2		Социально-реабилитационные услуги		
10.4.3		Консультационно-информационные услуги		
10.4.4		Социально-посреднические		
10.4.5		Социально-бытовые услуги		

--	--	--	--	--

Достигнутый результат социальной реабилитации, абилитации:

- достижение независимости в самообслуживании
- достижение независимости в быту
- увеличение социальной активности, расширение социальных контактов
- самореализация в творчестве, спорте
- повышение уровня психосоциальной адаптированности
- трудоустройство
- другое (указать) _____

Оценка общего характера динамики способностей к самообслуживанию, возможностей индивидуальной мобильности, независимого проживания:

- отрицательная
- без изменений, стабильная
- положительная

Рекомендации по реализации мероприятий социальной реабилитации, абилитации в дальнейшем:

- не нуждается в социальном обслуживании
- нуждается в социальной реабилитации, абилитации

необходимость корректировки индивидуального плана:

- нет да (рекомендации по корректировке индивидуального плана)

- нуждается в иных социальных услугах, уходе (указать, в чем именно)

- иное

Специалист территориального центра, ответственный за проведение оценки:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Ознакомлен (а) :

(инициалы, фамилия инвалида
(законного представителя)

(подпись)

_____ 20____ г.
(дата проведения оценки реализации
индивидуального плана)

Руководитель территориального центра социального обслуживания населения:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

к Инструкции о порядке и условиях
оказания социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.12.2022 N 86)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 86)

Форма

Руководителю _____
(полное наименование
учреждения социального обслуживания)

(фамилия и инициалы руководителя)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) гражданина или
его законного представителя)
Дата рождения _____
Место жительства _____

(номер домашнего и мобильного
телефонов)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия (при наличии), номер, дата
выдачи, наименование (код)
государственного органа, его
выдавшего)
Группа инвалидности (степень утраты
здоровья) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в _____
(наименование центра социальной реабилитации,

абилитации инвалидов для прохождения курса социальной реабилитации,
абилитации)

_____ (форма социального обслуживания)
в сопровождении <*> _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется) сопровождающего лица)

К заявлению прилагаю: _____

_____ 20__ г.

(подпись гражданина
(его законного представителя))

Документы приняты _____ 20__ г.

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) специалиста)

(подпись)

<*> Заполняется при определении нуждаемости в сопровождении.

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 4 апреля 2013 г. N 8/27327

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 января 2013 г. N 5**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58, от 30.12.2020 N 108,
от 06.12.2022 N 82)

На основании абзаца пятого статьи 14 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании", подпункта 6.5-2 пункта 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

(преамбула в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

1. Утвердить:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов, психоневрологическом доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

Положение о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46;

Положение о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (прилагается);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

Положение о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО
Министр образования

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения

Республики Беларусь
С.А.Маскевич
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра финансов
Республики Беларусь
И.С.Шунько
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
15.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
11.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапино
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
09.01.2013

Республики Беларусь
В.И.Жарко
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Министр внутренних дел
Республики Беларусь
И.А.Шуневиц
16.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
В.В.Батура
09.01.2013

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.
(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.
Часть исключена с 6 января 2023 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82.

Местный исполнительный и распорядительный орган (далее, если не установлено иное, - учредитель) утверждает структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 06.12.2022 N 82)

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.
(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

психоневрологическое;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

паллиативного ухода;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

(часть третья п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется описание его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного или республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ, ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ПОВЫШЕННОЙ
КОМФОРТНОСТИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов, психоневрологического дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (далее, если не установлено иное, - дом-интернат).

(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее - учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.

(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

**ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА**

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218; (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

паллиативного ухода;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское.

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

(часть третья п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

(часть четвертая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В личное дело включаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

Деятельность психоневрологического дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

13. Граждане размещаются в жилых помещениях в виде одноместной комнаты с санузлом, одноместной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

Жилые помещения дома-интерната могут оснащаться бытовой техникой.

(п. 13 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности психоневрологического дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - психоневрологический дом-интернат).

2. Психоневрологический дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее - граждане).

Деятельность психоневрологического дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения. (часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

3. Создание, реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Психоневрологический дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами психоневрологического дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.
(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

6. Основными направлениями деятельности психоневрологического дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

предоставление гражданам, проживающим в психоневрологическом доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников психоневрологического дома-интерната.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство психоневрологическим домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Директор психоневрологического дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление психоневрологическим домом-интернатом;

действует от имени психоневрологического дома-интерната без доверенности, представляет психоневрологический дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом психоневрологического дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание психоневрологического дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников психоневрологического дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников психоневрологического дома-интерната;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам психоневрологического дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками психоневрологического дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка психоневрологического дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора психоневрологического дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

9. В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

общего типа;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

паллиативного ухода;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

повышенной комфортности;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения психоневрологического дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором психоневрологического дома-интерната.
(часть третья п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В структуре психоневрологического дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в психоневрологический дом-интернат, формируется личное дело.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

12. Деятельность психоневрологического дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

13. Организация работы психоневрологического дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность психоневрологического дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

Исключено. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С ОСОБЕННОСТЯМИ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.
(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, создание для них условий для оказания коррекционно-педагогической помощи и получения специального образования. Образовательный процесс для получения специального образования, оказание коррекционно-педагогической помощи в доме-интернате организуется учреждением образования по месту нахождения дома-интерната.

(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне дома-интерната;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса при получении специального образования, оказания коррекционно-педагогической помощи.
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

паллиативного ухода;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

(часть вторая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

12. Деятельность дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти дом-интернат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ, ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности специального дома для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее - специальный дом).

2. Специальный дом является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в специальном доме для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее - граждане).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

3. Создание, реорганизация и ликвидация специального дома, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Исключен.

(п. 4 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

5. Специальный дом является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.

(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ДОМА

6. Основными задачами и направлениями специального дома являются:

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Специальный дом вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство специальным домом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Директор специального дома:

осуществляет непосредственное управление специальным домом;

действует от имени специального дома без доверенности, представляет специальный дом во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом специального дома, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание специального дома;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников специального дома, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников специального дома;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к

работникам специального дома;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками специального дома;

утверждает правила внутреннего распорядка специального дома;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в специальном доме, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в специальном доме осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в специальный дом, формируется личное дело.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

В личное дело включаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

12. Деятельность специального дома финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58, от 30.12.2020 N 108,
от 06.12.2022 N 82)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными. (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.06.2020 N 58)

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства. (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58)

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, - социальные пункты, филиалы. (п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными. (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания; (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108)

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1676;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

(п. 11 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

12. Исключен.

(п. 12 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ (СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального

обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, нестационарного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронаж;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

обобщение и внедрение современных технологий оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

абзац исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

отделение социальной помощи на дому;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

(п. 12 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее - учредитель) утверждают структуру и штатную численность центра в порядке, установленном законодательством.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. N 183-З "О правах инвалидов и их социальной интеграции", настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основными задачами центра являются содействие формированию, восстановлению и (или) развитию социальных навыков инвалидов, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено свидетельством о специальном образовании (далее, если не указано иное, - инвалиды), включая навыки самообслуживания, коммуникации, самостоятельного проживания, бытовые навыки; оказание инвалидам помощи для преодоления негативных последствий психических состояний, обусловленных инвалидностью, улучшения самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса, создание условий для независимого проживания, самореализации и участия в различных сферах жизни общества.

6. Основными направлениями деятельности центра являются:

проведение диагностических мероприятий в целях индивидуального подбора комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и составление плана социальной реабилитации, абилитации;

проведение комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан в соответствии с профилем центра;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27

декабря 2012 г. N 1218;

предоставление гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в центре и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

консультирование граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, и членов их семей, а также иных инвалидов по вопросам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с профилем центра в пределах своей компетенции;

оказание психологической помощи гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре;

организация досуга граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, развитие творчества, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

осуществление методической деятельности по вопросам социальной реабилитации, абилитации;

проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов в соответствии с профилем центра;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

В зависимости от профиля и иных особенностей деятельности центра по решению его учредителя могут предусматриваться иные направления деятельности, обеспечивающие реализацию его основных задач.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и обеспечивает сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора центра в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

В структуре центра для организации проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В центре могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором центра.

10. Социальные услуги гражданам, проходящим курс социальной реабилитации, абилитации в центре, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

11. В отношении гражданина, принятого в центр, формируется личное дело с внесением в него документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения курса реабилитации, абилитации.

12. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного и (или) республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 декабря 2017 г. N 84

О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110,
от 27.04.2022 N 27, от 08.12.2022 N 87)

На основании части второй статьи 6 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-3 "О социальном обслуживании", подпункта 7.1.16-1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

(преамбула в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

1. Установить требования к содержанию и качеству социальных услуг, оказываемых в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.А.Костевич

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
А. В. Лис
30.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
Н. Н. Шерстнев
30.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В. А. Дворник
30.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В. В. Кравцов
30.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
А. М. Исаченко
01.11.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
А. В. Шорец
01.11.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
В. В. Доманевский
30.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В. А. Малашко
09.02.2018

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ МИНИМАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110,
от 27.04.2022 N 27, от 08.12.2022 N 87)

Наименование услуги	Содержание услуги	Требования к качеству услуги
1	2	3
Социальные услуги, оказываемые государственными домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами для детей-инвалидов		
1. Консультационно-информационные услуги:		
1.1. консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки	Услуга предусматривает: информирование со ссылкой на законодательство (в доступной для восприятия получателем услуги форме) о социальных услугах, оказываемых домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами для детей-инвалидов (далее - дома-интернаты), порядке и условиях их получения, о направлениях социальной реабилитации, абилитации и особенностях их реализации; информирование о государственных льготах, правах и гарантиях отдельным категориям граждан, помощь в определении льгот, гарантий и иных видов социальной поддержки, на которые имеет право получатель услуг в соответствии с законодательством; предоставление разъяснений, ответов на вопросы, разъяснений по оказанию социальных услуг и социальной поддержки с учетом личной ситуации	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Информация должна представляться непосредственно после обращения за ней либо, если информация требует необходимого уточнения, - в оговоренные с получателем услуги сроки. Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки, владеющие актуальной информацией о государственных льготах, правах и гарантиях отдельным категориям граждан и иных видах социальной поддержки в соответствии с законодательством (в том числе специалист по социальной работе, юрисконсульт, психолог). Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста,

	<p>(индивидуальных потребностей); предоставление для ознакомления необходимых нормативных правовых актов на бумажном (электронном) носителе.</p>	<p>оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Услуга должна обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации об установленных законодательством правах в области социального обслуживания и социальной поддержки, путях их реализации и защиты (при необходимости).</p> <p>Предоставляемая информация должна быть актуальной, содержать (при необходимости) ссылки на законодательство в доступной для восприятия и понимания форме.</p> <p>Услуга может предоставляться в письменной и (или) устной форме, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, аудиодескрипции, иных доступных средств общения (ясный язык, жестовый язык) с учетом особых потребностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности в получении (разъяснении) информации по вопросам социального обслуживания, социальной интеграции инвалидов, иных видов социальной поддержки.</p>
<p>(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>1.2. содействие в оформлении необходимых документов для</p>	<p>Услуга предусматривает информирование</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя</p>

<p>реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>получателя услуги о процедуре оформления документов, порядке их предоставления, включая ответы на вопросы, необходимые разъяснения; оказание содействия в подготовке необходимых документов (проверка полноты и правильности заполнения документов, дающих право на социальную поддержку и социальное обслуживание, при необходимости копирование, заверение документов); предоставление образцов заявлений, бланков, бумаги, ручки для написания и оформления документов; оказание помощи в заполнении форменных бланков, написании заявлений; проверку полноты, правильности заполненных документов, согласование текста с получателем услуги; направление документов в государственные органы (организации) (при необходимости).</p>	<p>услуги.</p> <p>Помощь по заполнению документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после их получения.</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юрисконсульт, специалист по социальной работе, психолог).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги, а также при необходимости - в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Лица, оказывающие услугу, должны предоставлять необходимые разъяснения, обеспечивающие правильность и полноту заполнения документов, иметь образцы заявлений, бланки, необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Рекомендации и разъяснения, а также образцы документов должны соответствовать требованиям и нормам законодательства и обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации в отношении полноты</p>
---	--	--

		<p>оформления, сроков подачи и рассмотрения документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить правильное оформление необходимых документов для реализации права получателя услуги на социальную поддержку и (или) социальное обслуживание.</p>
<p>1.3. содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о процедуре получения документов и подготовки соответствующих запросов, разъяснение вопросов получателя услуги;</p> <p>содействие и помощь в подготовке запросов или их написание писем, ходатайств) в соответствующие органы (организации) в целях получения документов, необходимых для подтверждения права на получение социального обслуживания, социальных выплат, пособий, льгот;</p> <p>контроль отправки и поступления корреспонденции в соответствующие органы (организации) или оказание содействия в передаче собранных документов;</p> <p>контроль сроков, полноты и правильности оформления (заполнения) полученных от соответствующих органов (организаций) документов (решений);</p> <p>информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов и принятых решениях.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Помощь в оформлении запросов для истребования документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Запросы и иные документы должны готовиться в установленные законодательством сроки.</p> <p>Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после получения ответа (документов).</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юристконсульт, специалист по социальной работе, психолог).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги.</p> <p>Специалисты, оказывающие услугу, должны иметь образцы заявлений, бланки,</p>

		<p>необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить истребование необходимых документов для реализации права получателя услуги на социальную поддержку и (или) социальное обслуживание.</p>
<p>2. Социально-бытовые услуги:</p>		
<p>2.1. обеспечение проживания (пребывания) в стандартных условиях</p>	<p>Услуга предусматривает: проверку полноты документов, предоставляющих право на проживание в доме-интернате, оформление документов на заселение; информирование получателя услуги о порядке и условиях проживания в доме-интернате; заселение получателя услуги в жилое помещение в соответствии с состоянием здоровья, половозрастными и иными индивидуальными особенностями и потребностями получателя услуги; проверку соответствия мебели в жилом помещении, а также выданного нательного, постельного белья, одежды, предметов личной гигиены установленным нормам в расчете на одного проживающего с учетом состояния здоровья получателя услуги; ознакомление получателя услуги с местом проживания, правилами внутреннего распорядка; оказание помощи в размещении в жилом помещении; содействие в адаптации к месту проживания (помощь в освоении жилого пространства, осуществлении знакомства с другими проживающими, привыкании к</p>	<p>Услуга предоставляется непосредственно после оформления документов на заселение в дом-интернат.</p> <p>Жилая площадь по размерам и другим показателям (в том числе состояние зданий и помещений, их оснащённость средствами связи и сигнализации, элементами доступной среды, мебелью) должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, правилам пожарной безопасности и обеспечивать комфортность проживания.</p> <p>При размещении (переселении) должны в приоритетном порядке учитываться сформированные привязанности, личные отношения и другие факторы, определяющие развитие и формирование благоприятных социально-психологических установок, особенно у детей, а также пол, физические особенности, состояние здоровья, возраст получателя услуги.</p>

	<p>установленному распорядку дня, включении в соответствии с интересами, состоянием здоровья в различные виды социальной активности).</p>	<p>Супругам при наличии возможности может предоставляться изолированное жилое помещение для совместного проживания.</p> <p>Получатель услуги (по его просьбе или при наличии объективных обстоятельств) может переселяться в другое жилое помещение при наличии свободных мест и с согласия администрации.</p> <p>Информация о правилах внутреннего распорядка должна предоставляться в доступной для получателя услуги форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить получателю услуги стандартные условия проживания, позволяющие беспрепятственно осуществлять повседневную жизнедеятельность с учетом состояния здоровья.</p>
<p>(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>2.2. оказание помощи в смене нательного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: осуществление наблюдения за состоянием нательного белья, контроль сроков смены;</p> <p>информирование получателя о последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий;</p> <p>подготовку чистого белья (в том числе доставка в комнату, раскладывание);</p> <p>помощь в снятии (одевании) нательного белья;</p> <p>сбор грязного белья в специальную тару и вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении.</p> <p>Нательное белье должно быть чистым, удобным в носке (соответствовать росту и размеру, сезону), отвечать по возможности пожеланиям получателя услуги по фасону, расцветке.</p> <p>При смене нательного белья для граждан с выраженным ограничением в передвижении должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка на него.</p> <p>В процессе оказания услуги должно быть обеспечено речевое</p>

		<p>сопровождение осуществляемых действий, их последовательность и безопасность, а также стимулирование и поддержание самостоятельности получателя услуги при смене белья.</p> <p>Услуга должна осуществляться с соблюдением мер приватности.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить смену нательного белья.</p>
<p>2.3. оказание помощи в одевании, снятии одежды, переодевании</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием одежды, контроль сроков смены;</p> <p>информирование получателя о необходимости последовательности действий при снятии (одевании) одежды, речевое сопровождение основных действий;</p> <p>помощь в подборе одежды в соответствии с ситуацией, сезонностью, погодными условиями;</p> <p>подготовку одежды (в том числе снятие с вешалок, раскладывание по порядку одевания);</p> <p>помощь в снятии (одевании) одежды;</p> <p>сбор грязной одежды (при необходимости) в специальную тару, вывоз в специальное помещение.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении.</p> <p>Одежда, предназначенная для повседневного использования, должна быть чистой, удобной, соответствовать росту и размеру, сезону, отвечать по возможности пожеланиям получателя услуги по фасону, расцветке.</p> <p>При оказании помощи в одевании (переодевании) граждан с выраженным ограничением в передвижении должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка.</p> <p>В процессе оказания услуги должно быть обеспечено речевое сопровождение осуществляемых действий, их последовательность и безопасность, а также стимулирование и поддержание самостоятельности получателя услуги при одевании, снятии (переодевании) одежды.</p> <p>Услуга должна осуществляться с соблюдением мер приватности.</p>

		<p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в комфортности, опрятности одежды, ее смене.</p>
<p>2.4. оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием постельного белья, контроль сроков смены; информирование получателя услуги о графике смены, последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий; подготовку чистого постельного белья (в том числе подбор белья, доставка в комнату); помощь в снятии грязного постельного белья; оценку состояния матраца, подушки, одеяла, оказание помощи в их замене при необходимости; помощь в застилании чистого постельного белья, его расправлении или его перестилании; сбор грязного белья в специальную тару и вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком и правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении. Застилаемое постельное белье должно быть чистым, выглаженным, без дефектов и подходящего размера. В процессе оказания услуги должно быть обеспечено стимулирование и поддержание самостоятельности получателя услуги при застилании (перестилании) постельного белья, а также безопасность осуществления этой процедуры. При застилании (перестилании) постельного белья лицам, находящимся на постельном режиме либо с резко выраженными ограничениями в передвижении, должен использоваться специальный алгоритм (техника) смены постельного белья (в том числе для профилактики пролежней). Оказание услуги должно обеспечить смену постельного белья.</p>
<p>2.5. предоставление рационального питания, в том числе диетического питания по назначению врача-специалиста</p>	<p>Услуга предусматривает: прикрепление получателя к общему или диетическому столу с учетом медицинских назначений; определение постоянного места в столовой для приема пищи или необходимости приема пищи в жилом</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленными нормами питания граждан, режимом питания, правилами внутреннего распорядка и медицинскими показаниями (заключением,</p>

	<p>помещении с учетом состояния здоровья;</p> <p>предоставление получателю услуги информации о меню, используемых продуктах и т.п. (при необходимости);</p> <p>предоставление (выдачу) пищеблоком готовой пищи, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, с учетом половозрастных особенностей и состояния здоровья, назначений врача-специалиста (диеты);</p> <p>подготовку места принятия пищи (в том числе посуды и приборов, специальных приспособлений, мебели) (при необходимости) или доставку пищи непосредственно в жилое помещение (по показаниям);</p> <p>наблюдение за соблюдением установленного режима питания, наличием аппетита;</p> <p>осуществление измельчения пищи (по медицинским показаниям, по просьбе получателя услуги);</p> <p>сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>рекомендациями).</p> <p>Питание должно быть рациональным, сбалансированным, качественным и разнообразным, направленным на профилактику основных заболеваний, поддержание физической активности.</p> <p>Лечебное (диетическое) питание должно осуществляться на основании норм питания и перечня стандартных диет, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, или при наличии медицинских показаний может назначаться индивидуальное (дополнительное) питание в установленном порядке в зависимости от основного и сопутствующих заболеваний.</p> <p>Питание должно осуществляться в специальном помещении (столовой), при необходимости - непосредственно в жилой комнате.</p> <p>Учреждение должно быть обеспечено необходимой посудой для приготовления и обеспечения приема пищи, оборудованием и средствами для мытья посуды и дезинфекции помещения для приготовления пищи в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>При подаче питания должна использоваться посуда, соответствующая физическим характеристикам получателя услуги, его возможности осуществлять потребление пищи.</p> <p>Предоставляемое питание должно быть свежим, соответствующей</p>
--	--	--

		<p>температуры, иметь приятный эстетический вид.</p> <p>Кратность и график приема пищи должны соответствовать санитарным нормам и правилам или устанавливаться индивидуально по медицинским показаниям.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении рационального и здорового питания.</p>
<p>2.6. оказание помощи в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и порядка приема пищи, характера необходимой помощи; информирование о наименовании (составе) блюд, обеспечение речевого сопровождения процесса приема пищи;</p> <p>оказание помощи в подготовке к приему пищи (в том числе мытье рук, перемещение к столу, придание необходимого положения тела) и места для принятия пищи (в том числе перестановка мебели, размещение приспособлений для кормления, сервировка стола (при необходимости); подготовку пищи к приему (остужение, измельчение и др.);</p> <p>помощь в приеме пищи (в том числе поддерживание рук, посуды) или кормление (в зависимости от состояния здоровья);</p> <p>сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным режимом питания, правилами внутреннего распорядка и состоянием здоровья.</p> <p>Кормление (принятие пищи) должно осуществляться в специально предназначенных местах или специально оборудованной части жилого помещения (комнаты), за исключением получателей услуги, для которых это не рекомендовано по состоянию здоровья.</p> <p>При оказании услуги должны использоваться чистая и безопасная посуда и столовые приборы, подходящие для получателя услуги.</p> <p>Оказание помощи в приеме пищи осуществляется после выполнения гигиенической процедуры (мытьё рук) и непосредственно после подачи (доставки) питания, его подготовки к принятию (остужение, измельчение).</p> <p>Прием пищи (кормление) должен осуществляться с учетом возможности приема пищи получателем услуги, в комфортном для него</p>

		<p>темпе, обеспечивать безопасность при приеме пищи (в том числе не допускается закладывание (вливание) пищи в рот на вздохе либо со стороны парализованной щеки).</p> <p>В процессе оказания услуги должны быть обеспечены стимулирование и поддержание самостоятельности получателя услуги при приеме пищи, речевое сопровождение осуществляемых действий.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в приеме пищи.</p>
<p>2.7. оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур:</p>		
<p>2.7.1. умывание, подмывание</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка действий при умывании, подмывании, характера помощи;</p> <p>помощь в перемещении к месту умывания, подмывания или доставку необходимых средств, приспособлений непосредственно в жилое помещение (с учетом состояния здоровья);</p> <p>подготовку необходимого инвентаря и средств личной гигиены (в том числе тазика, судна, мыла, полотенца), теплой воды;</p> <p>помощь в снятии (одевании) одежды, нательного белья, подгузника;</p> <p>помощь в умывании, подмывании с соблюдением техники выполнения указанных процедур;</p> <p>вытирание полотенцем.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком и правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук и быть обеспечено индивидуальными средствами защиты.</p> <p>Специальные помещения и оборудование, используемые для умывания, подмывания, должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил. Умывание (подмывание) лиц, находящихся на постельном режиме, может осуществляться непосредственно в жилом помещении с использованием необходимого инвентаря.</p> <p>Моющие средства, используемые при умывании, подмывании, должны иметь неистекший срок годности,</p>

		<p>соответствовать требованиям безопасности, а также по возможности пожеланиям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги ее получатель должен быть обеспечен санитарно-гигиеническими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.</p> <p>Умывание (подмывание) должно быть комфортным для получателя услуги, сопровождаться речевой инструкцией работника, осуществляться теплой водой, обеспечивать вытирание лица, тела.</p> <p>Услуга должна осуществляться с соблюдением мер приватности.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в умывании, подмывании.</p>
<p>2.7.2. чистка зубов</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка действий при чистке зубов, характера индивидуальной помощи; помощь в перемещении к месту чистки зубов или доставку необходимых средств, приспособлений непосредственно в жилое помещение (с учетом состояния здоровья); подготовку средств личной гигиены (зубная щетка, зубная паста), стакана (кружки) с питьевой водой, полотенца; помощь в чистке зубов, протезов, уходе за полостью рта, полоскании; помощь в вытирании полотенцем лица.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком и правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении, возникновении дискомфорта у получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук и выполнять (контролировать) правильную технику чистки зубов (протезов).</p> <p>Средства, используемые при чистке зубов, должны иметь неистекший срок годности, а также по возможности пожеланиям получателя услуги.</p> <p>Получатель услуги должен быть обеспечен индивидуальными</p>

		<p>санитарно-гигиеническими принадлежностями в соответствии с установленными нормами (в том числе зубной щеткой, пастой, стаканом для полоскания полости рта и (или) хранения протезов).</p> <p>Процесс ухода за полостью рта, чистки зубов должен быть комфортным для получателя услуги, осуществляться утром и вечером, а также при необходимости после приема пищи, включать помощь в полоскании рта, в поддержании стакана для полоскания, снятии протезов и уходе за ними (при наличии протезов), вытирании лица полотенцем.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в чистке зубов.</p>
2.7.3. причесывание	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка действий при причесывании, характера помощи;</p> <p>оказание помощи в расчесывании волос личной расческой получателя услуги, заплетении (закалывании) волос (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также по запросу получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги допускается использование только индивидуальной расчески.</p> <p>При причесывании должны учитываться по возможности пожелания получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребностей в причесывании.</p>
2.7.4. помощь в принятии ванны (душа)	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка действий при принятии ванны (душа), характера помощи;</p> <p>помощь в перемещении в подготовленную душевую, ванну;</p> <p>помощь в снятии (одевании) одежды и</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также при необходимости.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук и быть обеспечено</p>

	<p>нательного белья, обуви; помощь в мытье волос, тела с соблюдением техники мытья; наблюдение за состоянием получателя услуги с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия; помощь при выходе из ванны (душа), обтирании полотенцем; помощь в сборе грязного белья (в том числе одежды, нательного белья, полотенец); помощь в сопровождении в жилое помещение.</p>	<p>индивидуальными средствами защиты. Помещения и оборудование, используемые для принятия ванны (душа), должны соответствовать санитарным нормам и правилам, а также при необходимости оборудованы специальными приспособлениями с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (поручни, подъемники, стулья (лавочки) для сидения). Моющие средства, используемые при принятии ванны (душа), должны иметь неистекший срок годности, соответствовать требованиям безопасности, а также по возможности пожеланиям получателя услуги. Получатель услуги должен быть обеспечен индивидуальными гигиеническими средствами для принятия душа (ванны). В процессе предоставления услуги должно обеспечиваться наблюдение за самочувствием получателя услуги с целью принятия своевременных мер в случае его ухудшения. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в принятии ванны (душа).</p>
<p>2.7.5. мытье головы</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка действий при мытье головы, характера помощи; помощь в перемещении к месту мытья головы, принятии удобной позы; мытье волос, головы с соблюдением техники мытья;</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также по необходимости. Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук.</p>

	<p>помощь в расчесывании (до и после мытья), обтирании полотенцем, сушке волос с использованием фена.</p>	<p>Специальные помещение и оборудование, используемые для мытья головы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Мытье головы лицам, находящимся на постельном режиме, может осуществляться непосредственно в жилом помещении с использованием необходимого инвентаря (в том числе таз, кувшин с теплой водой).</p> <p>Моющие средства, используемые при мытье головы, должны иметь неистекший срок годности, учитывать особенности волос получателя услуги и по возможности его пожелания.</p> <p>Перед осуществлением мытья головы должны быть подготовлены все необходимые средства и инвентарь (в том числе шампунь, полотенце, индивидуальная расческа).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в мытье головы.</p>
<p>2.7.6. гигиеническая обработка ног и рук (стрижка ногтей)</p>	<p>Услуга предусматривает: определение необходимости гигиенической обработки ног (рук), особенностей процедуры в зависимости от состояния здоровья (заболевания); обсуждение с получателем услуги порядка действий при обработке ног (рук), характера помощи;</p> <p>подготовку рук (ног) для гигиенической обработки (в том числе очистка, размачивание, распаривание); стрижку ногтей на руках и ногах с соблюдением мер безопасности и техники обработки ногтей.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также по необходимости.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно перед началом процедуры осуществить гигиеническую обработку рук.</p> <p>Инструменты, используемые для обработки ног и рук, должны соответствовать требованиям безопасности, быть продезинфицированы соответствующим образом в соответствии с санитарными правилами и</p>

		<p>нормами.</p> <p>Допускается осуществлять обработку ног и рук с использованием индивидуальных инструментов.</p> <p>При стрижке ногтей должны соблюдаться технология выполнения данной процедуры, меры безопасности, устраняться риски травмирования получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение получателя услуги в гигиенической обработке ног и рук.</p>
<p>2.7.7. бритье бороды и усов</p>	<p>Услуга предусматривает: определение необходимости бритья бороды (усов);</p> <p>обсуждение с получателем услуги порядка действий при стрижке бороды и усов, характера помощи;</p> <p>помощь в перемещении к месту бритья, принятии удобной позы или доставку необходимого инвентаря, инструмента в жилое помещение (с учетом состояния здоровья);</p> <p>обработку кожи лица (до и после бритья);</p> <p>бритье (стрижку) бороды (усов) с соблюдением техники осуществления процедуры.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом пожеланий получателя услуги.</p> <p>Услуга оказывается специалистом - парикмахером.</p> <p>Лицо, осуществляющее услугу, перед началом процедуры должно осуществить гигиеническую обработку рук.</p> <p>Проведение процедуры должно осуществляться в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами для парикмахерских.</p> <p>Приборы, используемые при бритье бороды (усов), должны соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Допускается осуществлять бритье с использованием безопасных индивидуальных приборов.</p> <p>Средства, используемые для обработки кожи лица, должны иметь неистекший срок годности, а также по возможности</p>

		<p>соответствовать пожеланиям получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение получателя услуги в бритье бороды и усов.</p>
2.7.8. стрижка волос	<p>Услуга предусматривает: определение необходимости стрижки, обсуждение с получателем услуги потребности в стрижке волос, информирование о ее процедуре;</p> <p>сопровождение к месту стрижки либо создание необходимых условий в жилом помещении для осуществления стрижки волос лиц, находящихся на постельном режиме;</p> <p>подготовку волос (расчесывание и т.п.);</p> <p>стрижку (вымытых) волос с соблюдением технологии выполнения процедуры (мужской или женской стрижки, стрижки лиц, находящихся на постельном режиме) с учетом предпочтений получателя услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка с учетом пожеланий получателя услуги.</p> <p>Услуга оказывается специалистом - парикмахером.</p> <p>Услуга должна оказываться в специально обустроенном помещении в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами для парикмахерских.</p> <p>Проведение процедуры должно осуществляться в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами для парикмахерских.</p> <p>Услуга должна оказываться профессиональным инструментом, предназначенным для стрижки волос, и быть обеспечена необходимым инвентарем и средствами (в том числе расческой, феном, полотенцем).</p> <p>Инструмент, используемый при стрижке, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение получателя услуги в стрижке волос.</p>
2.7.9. смена подгузника	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о</p>	<p>Услуга предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Лицо, оказывающее</p>

	<p>предстоящей процедуре, обсуждение ее особенностей;</p> <p>сопровождение к месту смены подгузника или создание условий в жилом помещении получателя услуги, находящегося на постельном режиме (в том числе застилание клеенки);</p> <p>помощь в снятии (одевании) одежды, белья, загрязненного подгузника и одевание чистого;</p> <p>гигиеническую обработку (в том числе подмывание, протирание, обработку кожных покровов средствами ухода);</p> <p>уборку снятого подгузника в специально отведенное место.</p>	<p>услугу, должно перед началом процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук (мытьё рук, надевание перчаток), а также владеть навыками одевания (снятия) подгузников для лиц, находящихся на постельном режиме.</p> <p>Подгузники должны соответствовать размеру, требованиям безопасности, возрастным и иным особенностям получателя услуги.</p> <p>Использованные подгузники должны быть помещены в специально оборудованное место для сбора.</p> <p>При оказании услуги должна соблюдаться особая корректность по отношению к получателю услуги, а также обеспечено соблюдение мер приватности.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в смене подгузника.</p>
<p>2.8. сопровождение ослабленных граждан к месту назначения и обратно:</p> <p>2.8.1. к месту выполнения санитарно-гигиенических процедур;</p> <p>2.8.2. в столовую;</p> <p>2.8.3. к врачу-специалисту, на процедуры, занятия</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и особенностей передвижения к месту назначения и обратно;</p> <p>помощь в подготовке к передвижению, включая одевание верхней одежды, обуви (при необходимости);</p> <p>сопровождение получателя услуги, передвигающегося пешком или с использованием специальных средств (в том числе костылей, ходунков, кресел-колясок), при передвижении к месту назначения и обратно;</p> <p>устранение элементов среды, затрудняющих передвижение (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогабаритной мебели, вызов лифта);</p> <p>ожидание в месте</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, графиком посещения соответствующих кабинетов, выполнения процедур.</p> <p>Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги, учитывать его особенности (в том числе состояние здоровья, используемые приспособления, скорость передвижения).</p> <p>Маршрут должен включать сопровождение от места постоянного пребывания (комнаты) к месту назначения и обратно.</p> <p>Сопровождение должно обеспечивать</p>

	<p>назначения (при необходимости).</p>	<p>безопасность движений получателя услуги, а также своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе пороги, бордюры и др.).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сопровождении к месту назначения и обратно.</p>
<p>2.8.4. на прогулку</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение продолжительности, времени прогулки, маршрута; помощь в подготовке к прогулке, одевании одежды, обуви в соответствии с погодными условиями; сопровождение получателя услуги, передвигающегося пешком или с использованием специальных средств (в том числе костылей, ходунков, кресел-колясок), во время прогулки;</p> <p>устранение элементов среды, затрудняющих передвижение (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогабаритной мебели, вызов лифта);</p> <p>поддержание коммуникативного взаимодействия в ходе прогулки.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, сезонностью, погодными условиями, а также пожеланиями получателя услуги.</p> <p>Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги и учитывать его пожелания, особенности (в том числе состояние здоровья, используемые приспособления, скорость передвижения).</p> <p>Маршрут должен включать сопровождение от жилого помещения (комнаты) и обратно.</p> <p>Сопровождение должно обеспечивать безопасность движений получателя услуги, а также своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе пороги, бордюры, движение транспорта).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сопровождении на прогулку.</p>
<p>2.9. обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих гражданам, переданных на хранение</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке и условиях обеспечения сохранности вещей (ценностей); сопровождение для</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Для оказания услуги в доме-интернате должно быть оборудовано</p>

	<p>передачи вещей (ценностей) на хранение (при необходимости);</p> <p>помощь в оформлении документов учета, подтверждающих принятие вещей (ценностей) на хранение или их выдачу получателю услуги;</p> <p>предоставление получателю услуги (по его желанию) информации о сохранности вещей (ценностей).</p>	<p>специальное место для хранения вещей и ценностей (кладовая, сейф) и (или) определено лицо, ответственное за их сохранность.</p> <p>Перечень вещей, денежных сумм, драгоценностей, переданных на хранение, должен быть оформлен документально.</p> <p>Вещи и ценности выдаются по требованию получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сохранности личных вещей и ценностей, переданных на хранение.</p>
<p>2.10. помощь в поддержании порядка в жилых помещениях</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование об условиях и порядке поддержания чистоты в соответствии с правилами внутреннего распорядка (для лиц, сохранивших способность к самообслуживанию);</p> <p>помощь в уходе за личными вещами, поддержании их чистоты, аккуратного хранения;</p> <p>помощь во влажной уборке помещения (в том числе вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконника, мытье пола);</p> <p>помощь в соблюдении режима проветривания с учетом сезонности;</p> <p>помощь в выносе бытовых отходов (с соблюдением норм допустимой нагрузки);</p> <p>помощь в проведении генеральной уборки.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, графиком проведения текущей и генеральной уборок с учетом режима дня получателя услуги, санитарными нормами и правилами.</p> <p>При предоставлении услуги должен соблюдаться режим проветривания в соответствии с сезоном.</p> <p>Очистка различных поверхностей должна осуществляться соответствующими средствами и материалами, уборочным инвентарем, отвечающим требованиям безопасности.</p> <p>При привлечении получателя услуги к наведению порядка за ним должен обеспечиваться постоянный присмотр.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в поддержании порядка в жилых</p>

		помещениях.
<p>2.11. услуги по регулярной стирке, сушке, глажению постельного белья, одежды (как нормированной, так и личной)</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке предоставления услуги, в том числе о сроках выдачи чистых вещей; помощь в отборе и подготовке вещей для стирки, сушки, глажения (сортировка, очистка карманов, маркировка при необходимости, укладывание в тару для переноски); прием вещей в стирку, сушку, глажение; стирку, сушку, глажение постельного белья, одежды; обеспечение сохранности личных вещей после стирки, сушки, глажения; выдачу и доставку (при необходимости) вещей после стирки, сушки, глажения получателю услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, графиком оказания соответствующих услуг.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о сроках возврата вещей при их сдаче в стирку, сушку, глажение.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно пройти инструктаж по работе с оборудованием, используемым для стирки, сушки, глажения.</p> <p>Услуга должна оказываться в специально оборудованном помещении для стирки, сушки, глажения, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности с использованием исправного оборудования, предназначенного для стирки, сушки, глажения.</p> <p>Прием вещей может осуществляться в жилой комнате получателя услуги, а также в помещении раздевалки ванны (душевой), бани.</p> <p>При сборе (выдаче), транспортировке, стирке белья должны соблюдаться санитарные нормы и правила.</p> <p>Личные вещи, сдаваемые в стирку, должны иметь соответствующую маркировку.</p> <p>Средства и программы, используемые для стирки, сушки, глажения вещей, должны соответствовать установленным требованиям и рекомендациям, учитывающим технологию процесса и</p>

		<p>препятствующим повреждению вещей в результате стирки, сушки, глажения.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в ношении чистой, аккуратной одежды, ее своевременной смене.</p>
<p>2.12. услуги по ремонту сезонной одежды и обуви, необходимой для носки (как нормированной, так и личной)</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке, сроках предоставления услуги, в том числе сроках возврата одежды, обуви после ремонта;</p> <p>помощь в отборе и подготовке одежды (обуви) к ремонту, прием в ремонт;</p> <p>осуществление ремонта в соответствии с изношенностью одежды и обуви (мелкий, средний, сложный ремонт);</p> <p>организацию ремонта одежды (обуви) (в случае выполнения данных работ сторонними организациями);</p> <p>доставку вещей (одежды, обуви) после ремонта.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с графиком приема в ремонт одежды, обуви, а также при необходимости в экстренном порядке.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь соответствующую профессиональную квалификацию (обувщик по ремонту обуви, швея).</p> <p>При оказании услуги непосредственно в учреждении должны быть созданы соответствующие условия (специальное помещение, наличие оборудования для ремонта обуви, одежды).</p> <p>При осуществлении ремонта должны соблюдаться установленные сроки ремонта, использоваться оборудование и материалы, соответствующие установленным требованиям.</p> <p>В случае невозможности осуществления ремонта в учреждении должны иметься договоренности с организациями, оказывающими соответствующие бытовые услуги.</p> <p>Прием одежды, обуви в ремонт может осуществляться в жилом помещении получателя услуги либо в специально предназначенных помещениях (пункт приема и др.).</p>

		<p>В период ремонта должна обеспечиваться сохранность одежды (обуви).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в поддержании одежды, обуви в пригодном для носки состоянии, без дефектов.</p>
<p>2.13. оказание помощи в пользовании телефонной связью и почтовыми услугами (уточнение и набор номера, написание и отправка корреспонденции и другое)</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение информации, предполагаемой для отправки, способа связи, объема необходимой помощи; уточнение информации об адресате (в том числе номера телефона, почтового, электронного адреса); помощь в наборе телефонного номера, сохранении соответствующей информации (записи), осуществлении смс-переписки; помощь в составлении (написании, наборе) корреспонденции (в том числе писем, открыток, сообщений), их отправке, прочтении ответа; покупку за счет получателя услуги необходимой печатной продукции (в том числе марок, конвертов, открыток); оплату (за счет средств получателя услуги) мобильной связи, Интернета; помощь в отправке корреспонденции (в том числе писем, телеграмм) на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии соответствующей техники и доступа к сети Интернет).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом срочности.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Для оказания услуги в учреждении должны быть созданы условия для пользования телефонной связью, включая предоставление места для общения по телефону, скайпу, написания писем и др.</p> <p>При осуществлении платежей (покупок) за счет средств получателя услуги все расходы должны быть подтверждены документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в пользовании телефонной связью и почтовыми услугами, осуществлении коммуникации с родственниками, знакомыми.</p>
<p>3. Социально-педагогические услуги:</p>		
<p>3.1. проведение занятий по формированию, и (или) восстановлению, и (или) развитию социальных навыков:</p> <p>(пп. 3.1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>3.1.1. навыков личной гигиены, ухода за собой</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития навыков личной гигиены и</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком</p>

	<p>ухода за собой; разработку индивидуального плана по восстановлению (развитию) навыков в сфере гигиены, ухода за собой; информирование получателя услуги об особенностях услуги (в том числе о содержании, ее цели, графике проведения занятий и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по развитию навыков самостоятельности, по уходу за собой, личной гигиене (в том числе в форме беседы, тренинга, демонстрации, консультации, деловой игры), в том числе с использованием специальных средств и программ (при их наличии), технических средств социальной реабилитации (далее - ТССР); оценку освоенных навыков.</p>	<p>проведения занятий. Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы и другие специалисты, имеющие навыки педагогической деятельности. Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголки), разработаны планы проведения занятий. Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть по возможности адаптировано к особым потребностям получателя услуги. При проведении занятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самообслуживания. Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормам, в том числе учитывать уровень развития навыков по самообслуживанию, психоэмоциональное состояние получателя услуги, готовность работать в коллективе. Услуга может оказываться в индивидуальной форме (по желанию получателя услуги). При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуги, адаптированный вспомогательный материал. Инвентарь,</p>
--	--	---

		<p>используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить повышение самостоятельности получателя услуги, его способности ухаживать за собой и соблюдать правила личной гигиены.</p>
<p>3.1.2. бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития соответствующих навыков; разработку индивидуального плана по развитию (восстановлению) бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой;</p> <p>определение в группу с учетом индивидуальных особенностей (при необходимости); информирование получателя услуги о содержании занятий, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности и других особенностях;</p> <p>проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по восстановлению, развитию бытовых навыков (в том числе обучению уборке помещения, стирке, глажению, приготовлению пищи, мойке посуды), навыков</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.</p> <p>Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы и другие специалисты, имеющие навыки педагогической деятельности.</p> <p>Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (в том числе оборудован кабинет, учебная кухня, квартира), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть по возможности адаптировано к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При проведении занятий должны</p>

	<p>пользования бытовой техникой, а также по обучению мерам противопожарной безопасности, в том числе с использованием ТССР (в том числе бытовых приборов с адаптивными функциями); оценку освоенных навыков.</p>	<p>учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самообслуживания. Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень развития навыков по самообслуживанию, психоэмоциональное состояние получателя услуги, готовность работать в коллективе и др.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме (по желанию получателя услуги).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуги, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить повышение самостоятельности получателя услуги, его</p>
--	--	--

		<p>способности к самообслуживанию и самостоятельному проживанию, в том числе в домашних условиях.</p>
<p>3.1.3. коммуникативных навыков</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития коммуникативных навыков; разработку индивидуального плана по развитию (восстановлению) коммуникативных навыков; информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе содержания, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития коммуникативных навыков (при необходимости); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по формированию навыков общения (в том числе установление контактов, соблюдение коммуникативного поведения, навыков предупреждения и разрешения конфликтов); оценку освоенных коммуникативных навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, педагогики, психологии и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности.</p> <p>Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголок), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности получателя услуги, способности к освоению навыков коммуникации.</p> <p>Услуга может оказываться в форме индивидуальной и (или) групповой работы. Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам.</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики (в том числе игровые технологии, тренинги, ролевые игры, групповые дискуссии), обеспечивающие освоение</p>

		<p>навыков общения и взаимодействия, и адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной и доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития коммуникативных навыков должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать повышению способности к общению, взаимодействию, адаптированности в обществе.</p>
<p>3.1.4. навыков самостоятельного проживания (обучение правилам поведения в транспорте, на улице, в магазине и других общественных местах, обращению с деньгами и другое)</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития соответствующих навыков; разработку плана по развитию (восстановлению) навыков самостоятельного проживания; информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе содержания, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития навыков самостоятельного проживания (при необходимости); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий (в том числе в форме бесед, тренингов, ролевых игр, демонстраций, экскурсий) по формированию навыков самостоятельного проживания (в том числе обучение правилам дорожного</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.</p> <p>Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, психологии и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности.</p> <p>Для предоставления услуги должны быть созданы специальные условия (в том числе оборудован кабинет, уголок по изучению правил дорожного движения, магазин и т.д.), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам, быть по возможности адаптированы к особым</p>

	<p>движения, пользованию общественным транспортом, правилам поведения на улице, в транспорте, в аптеке, магазине и других общественных местах, обращению с деньгами), в том числе с использованием ТССР, специальных средств и программ (при их наличии); оценку освоенных навыков.</p>	<p>потребностям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самостоятельного проживания, состояние здоровья.</p> <p>Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень освоенных навыков самостоятельного проживания, готовность работать в коллективе.</p> <p>Услуга (по желанию получателя услуги) может оказываться в индивидуальной форме.</p> <p>При проведении занятий должны использоваться современные методики, игровые технологии, тренинги, экскурсии, демонстрации и адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности и учитывать состояние здоровья и иные особенности получателя услуги.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков самостоятельного проживания должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p>
--	---	--

		<p>Оказание услуги должно способствовать развитию (восстановлению) у получателя услуги навыков самостоятельного и независимого проживания в обществе, способствовать его социализации, повышению адаптированности.</p>
<p>3.2. обучение компьютерной грамотности, в том числе по освоению социальных сетей, пользованию мобильным телефоном</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей и возможностей получателя услуги по использованию компьютера, в том числе специальных программ, приложений, оценку уровня развития соответствующих навыков;</p> <p>разработку плана по обучению компьютерной грамотности (при необходимости);</p> <p>информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе содержании, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности);</p> <p>определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня компьютерной грамотности, навыков пользования мобильным телефоном;</p> <p>проведение занятий (в индивидуальной и (или) групповой форме) по освоению навыков компьютерной грамотности (в том числе пользование компьютерной техникой, освоение социальных сетей, использование специальных приложений), пользования мобильным телефоном;</p> <p>оценку динамики развития соответствующих навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий или по запросу получателя услуги при необходимости разового (краткосрочного) обучения.</p> <p>Занятия по обучению пользованию компьютерной техникой должны проводить специалисты, владеющие компьютерной грамотностью.</p> <p>Для предоставления услуги в учреждении должны быть созданы специальные условия (наличие персональных компьютеров, сети Интернет, оборудован кабинет (уголок) информационных технологий), обеспечены условия по их безопасной эксплуатации, разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>Оборудование, используемое во время обучения, должно быть исправно, соответствовать требованиям безопасности и другим установленным требованиям, а также быть приспособлено к индивидуальным потребностям получателя</p>

		<p>услуги (например, с нарушениями зрения, слуха, в том числе путем изменения настроек устройства, установки специальных программ (при их наличии)).</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, уровень освоенных навыков компьютерной грамотности. Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам.</p> <p>Услуга (по желанию получателя) может оказываться в индивидуальной форме с использованием личного мобильного телефона, планшета и иной компьютерной техники, в том числе непосредственно в жилом помещении получателя услуги.</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуги, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков компьютерной грамотности должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить освоение</p>
--	--	--

		<p>получателем услуги современных информационных технологий, позволяющих расширить коммуникативное пространство и сеть социальных контактов.</p>
<p>(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>3.3. оказание услуг культурно-массового и досугового характера:</p>		
<p>3.3.1. чтение вслух журналов, газет, книг</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги особенностей чтения (в том числе литературы к прочтению, времени, продолжительности); чтение литературы, периодики вслух; коммуникативное взаимодействие с получателем услуги, обсуждение прочитанного.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Услугу может оказывать библиотекарь, культурный организатор, специалист по социальной работе и иной работник, не имеющий нарушений (дефектов), препятствующих речевому воспроизведению содержания литературных, периодических изданий.</p> <p>Услуга может оказываться в библиотеке учреждения, жилом помещении получателя услуги, в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Подбор литературы для чтения осуществляется с учетом возрастных особенностей получателей услуги, их интересов (с учетом маркировки по возрасту).</p> <p>Чтение вслух должно осуществляться доступным для восприятия тембром, скоростью, предоставлять возможность для обсуждения и обмена мнениями.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в информации, интеллектуальном развитии.</p>
<p>3.3.2. организация настольных и иных игр</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение пожеланий в отношении участия в настольных играх; доставку (по желанию</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Услугу может оказывать библиотекарь,</p>

	<p>получателя услуги) настольных игр, в том числе адаптивных, или их покупку за счет средств получателя услуги (в том числе шашки, шахматы, домино, лото, пазлы); разъяснение смысла и обучение правилам игры (при необходимости); оказание помощи в обеспечении участия в игровой деятельности.</p>	<p>культурный организатор, специалист по социальной работе и другой работник. Услуга оказывается в специальных помещениях, предназначенных для организации культурно-досуговой деятельности (в том числе в библиотеке, клубном помещении, помещении для организации кружковой (клубной) работы), либо в жилом помещении получателя услуги, в групповой или индивидуальной форме. Помещение для организации настольных игр должно быть оборудовано удобной (адаптированной) мебелью. Оказание услуги должно быть обеспечено необходимым инвентарем и игровым материалом (в том числе шашками, шахматами, лото, комплектами пазлов), соответствующим возрастным, психологическим и иным особенностям получателя услуги, их интересам. По желанию получателя услуги могут приобретаться игры за счет его личных средств. Сумма расходов при покупке игр за счет средств получателя услуги должна быть подтверждена документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно обеспечить развитие и поддержание интеллектуальных способностей получателя услуги, памяти, мышления, организацию досуга и отдыха.</p>
<p>3.3.3. обеспечение работы клубов по интересам</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей и запросов по созданию клубов по интересам; информирование о</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с графиком работы (проведения заседаний)</p>

	<p>деятельности клубов по интересам, порядке, графике, условиях работы клуба; организацию записи в соответствии с интересами получателя услуги; организацию знакомства участников клуба, помощь в выборе актива (при необходимости); проведение заседаний клуба, организацию клубных мероприятий.</p>	<p>клубов по интересам. Получатели услуги должны быть ознакомлены с графиком работы (проведения заседаний) клуба. Изменение графика допускается только при возникновении объективных обстоятельств с обязательным уведомлением получателя услуги. Услугу может оказывать культорганизатор, библиотекарь, специалист по социальной работе и другой работник учреждения, проявляющий способности в различных видах художественно-творческой, спортивной и другой деятельности. Услуга оказывается в специальных помещениях, предназначенных для организации культурно-досуговой деятельности (в том числе библиотеке, клубном помещении, помещении для организации кружковой (клубной) работы), либо в жилом помещении получателя услуги (по его желанию и (или) с учетом состояния здоровья). Помещение должно соответствовать установленным нормам, оборудовано удобной (адаптированной) мебелью. При оказании услуги учитываются интересы, потребности получателя услуги. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, коллективной творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
3.3.4. организация и проведение	Услуга предусматривает:	Услуга предоставляется

<p>культурно-массовых мероприятий</p>	<p>изучение интересов и потребностей в проведении культурно-массовых мероприятий; информирование получателя услуги о плане культурно-массовых мероприятий, их особенностях; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий художественно-творческой, развлекательной и другой направленности; предоставление получателю услуги возможности участия в культурно-массовом мероприятии в качестве участника или зрителя (с учетом состояния здоровья, склонностей, способностей, пожеланий); обсуждение проведенных мероприятий.</p>	<p>в соответствии с утвержденным планом культурно-массовых мероприятий, проводимых в доме-интернате. План культурно-массовых мероприятий должен быть доступен для ознакомления получателем услуги и поддерживаться рекламой, объявлениями, приглашениями на проводимые мероприятия. Услуга должна оказываться культорганизатором, специалистами по социальной работе, руководителями кружков. Оказание услуги должно осуществляться в клубных помещениях, актовом зале и других помещениях, разрешенных и специально оборудованных для проведения массовых мероприятий. При оказании услуги должны учитываться интересы и потребности получателей услуги, его социально-психологические и иные индивидуальные особенности, состояние здоровья, возможность и готовность к участию в мероприятиях. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя услуги, поддержание социальной, творческой активности, общения и взаимодействия.</p>
<p>3.4. оказание помощи в посещении храма, организация встреч и духовных бесед со служителями храма</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей в посещении храма, участии в религиозных обрядах; установление контакта с религиозными организациями (при необходимости); помощь в подготовке к посещению храма, беседе с</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Для оказания услуги в доме-интернате должны быть созданы условия для осуществления религиозных обрядов и (или) налажено</p>

	<p>его служителями (при необходимости); сопровождение в храм и обратно или приглашение служителей в дом-интернат (в зависимости от пожеланий получателя услуги).</p>	<p>взаимодействие с соответствующими религиозными организациями. При оказании услуги должно обеспечиваться уважительное отношение к религиозным убеждениям получателя услуги, его право на свободу вероисповедания, а также атеистические убеждения. Должны учитываться возраст, пол, состояние здоровья и иные индивидуальные особенности получателя услуги, а также особенности различных религиозных обрядов. Оказание услуги должно обеспечить реализацию права на свободу вероисповедания и удовлетворение духовных потребностей получателя услуги.</p>
<p>3.5. обеспечение работы кружков по интересам</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о кружках по интересам, порядке и условиях их работы; оказание помощи в подборе кружков по интересам в соответствии с индивидуальными особенностями (в том числе состоянием здоровья, рекомендациями по реабилитации) и предпочтениями получателя услуги; составление плана работы кружков по интересам, проведение соответствующих мероприятий (занятий, встреч); предоставление помещения для работы кружков по интересам и необходимого оборудования (инвентаря); обеспечение благоприятного психологического микроклимата, безопасных условий при проведении мероприятий (занятий, встреч), присмотр за получателем услуги с целью обеспечения его</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с планом (графиком) работы соответствующих кружков по интересам. Услугу должны оказывать работники, проявляющие способности в различных видах художественно-прикладного творчества, музыкальной, спортивно-оздоровительной и других видах досуговой деятельности. Услуга оказывается в специальных помещениях, выделенных в доме-интернате для организации кружковой работы (в том числе библиотеке, клубном помещении). Помещение должно соответствовать установленным нормам, быть оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для получателя услуги и работы кружка. Используемый инвентарь</p>

	<p>безопасности.</p>	<p>должен отвечать требованиям безопасности. Определение численности и состава групп должно осуществляться на основании оценки социально-психологических и иных особенностей получателя услуги, готовности к взаимодействию с другими, размеров помещения для занятий, а также пожеланий получателя услуги. Содержание работы кружков по интересам должно учитывать имеющиеся рекомендации (методики) по соответствующему виду деятельности и быть адаптировано с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги, по возможности учитывать его предпочтения и потребности. Определение продолжительности мероприятий (занятий, встреч) должно осуществляться с учетом индивидуальных возможностей получателя услуги на основании рекомендаций по чередованию труда и отдыха, распорядка дня, не допускать переутомления. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, коллективной творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
<p>(пп. 3.5 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>4. Социально-посреднические услуги:</p>		
<p>4.1. содействие в получении образования с учетом состояния здоровья</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей на получение образования,</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с состоянием здоровья для</p>

	<p>выявление способностей, склонностей и готовности к обучению;</p> <p>определение доступной формы обучения с учетом медико-психолого-педагогических рекомендаций, результатов профориентационной работы, индивидуальных предпочтений;</p> <p>помощь в подготовке и оформлении документов для получения образования;</p> <p>создание условий для осуществления образовательного процесса в доме-интернате;</p> <p>обеспечение сопровождения в процессе получения образования;</p> <p>содействие в обеспечении необходимыми школьными принадлежностями, вспомогательным материалом, учебной литературой;</p> <p>помощь в подготовке домашних заданий (при необходимости).</p>	<p>обеспечения реализации прав в области образования, гарантированных Кодексом Республики Беларусь об образовании.</p> <p>Услуга может предоставляться как непосредственно в доме-интернате, учреждениях образования системы образования Республики Беларусь.</p> <p>В доме-интернате должны быть созданы условия для организации образовательного процесса (в том числе учебные классы, кабинеты для самоподготовки, трудовые мастерские), адаптированные с учетом состояния здоровья и особых потребностей получателя услуги.</p> <p>При необходимости и по желанию получателя услуги дополнительный учебный материал может приобретаться за счет средств получателя услуги (его законного представителя). Суммы расходов, связанные с приобретением учебного, вспомогательного материала за счет средств получателя услуги (его законного представителя), должны быть подтверждены документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить создание условий для реализации права на образование, профессиональную подготовку, в том числе инклюзивное образование.</p>
<p>4.2. содействие в восстановлении (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы</p>	<p>Услуга предусматривает: определение потребности по восстановлению документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы, уточнение причин (при необходимости); информирование</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется особенностей работы государственных организаций и органов,</p>

	<p>(консультирование) о порядке, условиях, сроках восстановления (замены) документов;</p> <p>помощь в написании заявлений, заполнении форменных бланков, а также сборе, подготовке необходимых документов (проверка правильности заполнения документов, их полноты, копирование, заверение копий документов);</p> <p>направление документов в государственные органы (организации) (в случае необходимости) для рассмотрения и принятия соответствующих решений;</p> <p>информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения, а также принятых решениях;</p> <p>сопровождение в органы (организации) для получения документов или обеспечение их доставки (на основании доверенности и иных законных оснований).</p>	<p>уполномоченных восстанавливать (заменять) документы (в том числе с учетом графика работы, приемных дней).</p> <p>Услуга должна предоставляться специалистами, компетентными в вопросах прав и гарантий граждан (в том числе юрисконсульт, специалистом по социальной работе).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить сохранность документов при работе с ними, соблюдение установленных сроков подачи документов, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Информация о порядке, условиях восстановления (замены) необходимых документов должна быть предоставлена получателю услуги в доступной форме, понятным, ясным языком.</p> <p>Документы, представляемые в органы (организации), должны быть правильно и грамотно оформлены, соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям.</p> <p>Информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов должно осуществляться в течение трех рабочих дней с момента получения результатов.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить реализацию права получателя услуги на восстановление (замену) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы.</p>
--	---	---

<p>4.3. содействие в получении гарантий и льгот, предусмотренных законодательством (далее - гарантии и льготы)</p>	<p>Услуга предусматривает: определение оснований (прав) на гарантии и льготы; информирование о порядке и условиях получения гарантий и льгот; помощь в написании заявлений, заполнении форменных бланков, а также сборе, подготовке необходимых документов (проверка правильности заполнения документов, их полноты, копирование, заверение копий документов); направление документов в государственные органы (организации) (в случае необходимости) для рассмотрения и принятия соответствующих решений; информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения, принятых решениях; содействие в получении документов, удостоверяющих право на получение гарантий и льгот.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть актуальной информацией, нормами законодательства в области порядка и условий получения гарантий и льгот. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. Документы, представляемые в государственные органы (организации), должны быть правильно и грамотно оформлены, соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям. Информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов должно осуществляться в течение трех рабочих дней с момента получения результатов. Оказание услуги должно содействовать получению получателем услуги гарантий и льгот.</p>
<p>(пп. 4.3 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>4.4. исключен</p>		
<p>(пп. 4.4 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>4.5. содействие в соблюдении имущественных прав</p>	<p>Услуга предусматривает: консультирование и (или) организацию получения юридической консультации по вопросам, касающимся имущественных прав; оказание помощи в написании заявлений (при сопровождении для получения юридической консультации), отправке необходимых документов; осуществление контроля</p>	<p>Услуга по запросу получателя услуги. Услугу должны оказывать специалисты, имеющие юридическое образование, владеющие информацией, нормами законодательства в области наследственного и имущественного права. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов</p>

	<p>соблюдения законных имущественных прав получателя услуги.</p>	<p>при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе оказания услуги, должна излагаться простым, ясным языком с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать защите и реализации имущественных прав получателя услуги.</p>
<p>4.6. помощь в оформлении сберегательных вкладов, пополнении банковского счета средствами гражданина</p>	<p>Услуга предусматривает: организацию консультирования банковскими работниками получателя услуги о порядке и условиях оформления сберегательных вкладов, банковских счетов и операций с ними;</p> <p>сопровождение в соответствующие организации (отделения, пункты) для оформления сберегательных вкладов, осуществления банковских операций;</p> <p>информирование получателя услуги о состоянии и изменениях в отношении сберегательного вклада, банковского счета (на основании доверенности и иных законных оснований);</p> <p>осуществление операций по банковскому счету, сберегательному вкладу с согласия получателя услуги (на основании доверенности и иных законных оснований).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги в надлежащем сохранении имеющихся денежных средств и распоряжении ими.</p>
<p>4.7. содействие в восстановлении и поддержании родственных связей</p>	<p>Услуга предусматривает: выявление потребности (получение согласия) получателя услуги по поиску информации о родственниках, общения с ними;</p> <p>помощь в уточнении и поиске информации о родственниках в открытых источниках (сети Интернет,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Предоставление</p>

	<p>справочных службах и т.п.); помощь в подготовке запросов для обеспечения поиска родственников (при необходимости); информирование родственников о желании получателя услуги связаться с ними (в том числе по телефону, через Интернет), его состоянии, настроении и других аспектах жизни получателя услуги (с его согласия); организацию общения получателя услуги с родственниками, участия в семейных мероприятиях, праздниках (при необходимости).</p>	<p>родственникам личной информации должно осуществляться только по желанию (с согласия) получателя услуги (его законного представителя). Услуга должна осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований безопасности для получателя услуги при встрече (контакте) с родственниками. В ходе оказания услуги должна обеспечиваться психозмоциональная поддержка получателя услуги, его подготовка к встрече с родственниками. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в поиске родственников и общении с ними.</p>
<p>4.8. содействие в прохождении освидетельствования (переосвидетельствования) в целях установления (изменения) группы инвалидности</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование об условиях и порядке прохождения освидетельствования (переосвидетельствования); осуществление психозмоциональной поддержки; помощь в подготовке, сборе документов для медико-социальной экспертизы; сопровождение в организацию здравоохранения и медико-реабилитационную экспертную комиссию (при необходимости); помощь в прохождении освидетельствования (переосвидетельствования); информирование о результатах освидетельствования (переосвидетельствования); помощь в получении документов по результатам освидетельствования (переосвидетельствования).</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленными в заключении медико-реабилитационной экспертной комиссии сроками или при возникновении медицинских и иных показаний. Получатель услуги должен быть заранее в доступной форме проинформирован о дате освидетельствования (переосвидетельствования), порядке его прохождения. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, а также сохранность медицинских и других документов получателя услуги, необходимых для прохождения освидетельствования (переосвидетельствования). При сопровождении</p>

		<p>получателя услуги во время освидетельствования (переосвидетельствования) должны обеспечиваться сохранность медицинских документов и рекомендаций, своевременная передача их медицинским работникам дома-интерната. Информирование о результатах освидетельствования (переосвидетельствования) должно осуществляться в доступной для получателя услуги форме. Оказание услуги должно содействовать соблюдению сроков освидетельствования (переосвидетельствования) получателя услуги в целях установления (изменения) группы инвалидности и защиты его законных прав и интересов.</p>
(пп. 4.8 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
<p>4.9. помощь в восстановлении дееспособности при успешной реабилитации, абилитации</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке и условиях восстановления дееспособности; содействие в сборе (подготовке) документов для восстановления дееспособности; содействие в проведении психиатрического освидетельствования; помощь в подготовке и направлении соответствующих документов в суд (при отсутствии иных законных представителей, кроме руководителя дома-интерната); сопровождение при прохождении психиатрической экспертизы (при необходимости), заседания суда; оказание психозэмоциональной</p>	<p>Услуга предоставляется при возникновении показаний. Получатель услуги должен быть заранее в доступной форме проинформирован о дате экспертизы, суда, их необходимости. Услуга предоставляется работниками, компетентными в вопросах восстановления дееспособности. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей, а также сохранность медицинских и других документов получателя услуги, необходимых для прохождения экспертизы. Лицо, сопровождающее</p>

	<p>поддержки в процессе подготовки и прохождения процедуры по восстановлению дееспособности; разъяснение получателю услуги решения суда.</p>	<p>получателя услуги во время освидетельствования, должно передать все медицинские документы и рекомендации медицинским работникам дома-интерната. Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги по получению помощи и поддержки в своевременном восстановлении дееспособности, защите законных прав и интересов.</p>
--	---	--

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

<p>4.10. представление интересов в суде, государственных органах и организациях для защиты прав и законных интересов</p>	<p>Услуга предусматривает: определение нуждаемости в представлении интересов в суде, государственных органах и организациях; обеспечение представительства в суде, государственных органах и организациях для защиты прав и законных интересов получателя услуги; помощь в оформлении (оформление) документов для защиты прав и законных интересов, в том числе на представление интересов получателя услуги в соответствии с законодательством; содействие (при необходимости) в получении юридической консультации (за счет средств получателя услуги); информирование получателя услуги о принятых решениях.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом степени срочности. При предоставлении услуги должны учитываться режим и порядок работы государственных органов и организаций, суда, требования к представлению интересов. Лицо, оказывающее услугу, должно быть компетентным в вопросах социальной защиты и защиты прав граждан, в том числе с инвалидностью, недееспособных. Лицо, оказывающее услугу, при принятии решений должно руководствоваться интересами получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей, а также сохранность документов получателя услуги, необходимых для представления его интересов и защиты прав.</p>
--	--	--

		<p>Представление интересов осуществляется при наличии доверенностей или иных законных оснований.</p> <p>Услуга должна обеспечить полное и постоянное информирование получателя услуги о ходе и результатах рассмотрения вопросов, касающихся защиты его прав и законных интересов, в доступной форме, понятным, ясным языком.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о решениях, принятых в отношении его ситуации, в течение трех рабочих дней с момента получения решений (результатов рассмотрения).</p> <p>Документы, представляемые в органы (организации), должны быть правильно и грамотно оформлены, соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать защите законных прав и интересов получателя услуги в суде, государственных органах и организациях.</p>
<p>4.11. содействие (помощь) в доставке в учреждения (организации) здравоохранения, образования, культуры и обратно</p>	<p>Услуга предусматривает: определение потребности в доставке в организацию (учреждение) и обратно; согласование особенностей доставки в организацию (учреждение) и обратно (в том числе графика, периодичности, продолжительности, маршрута); обеспечение транспортом (наемным специализированным или принадлежащим дому-интернату) для доставки получателя услуги в</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом особенностей работы организаций (учреждений) (в том числе режима (графика) работы, времени мероприятий (приема)).</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о дате и времени доставки в учреждение (организацию) в доступной форме, ясным языком.</p> <p>Доставку получателя услуги в учреждения</p>

	<p>учреждения (организации) здравоохранения, образования, культуры и обратно;</p> <p>сопровождение до учреждения (организации) и обратно, а также внутри учреждения (организации), при использовании общественного транспорта.</p>	<p>(организации) могут осуществлять социальные, медицинские и другие работники.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать безопасность получателя услуги на протяжении всего времени оказания услуги.</p> <p>Доставка в учреждение должна включать сопровождение получателя услуги в организацию и обратно.</p> <p>Транспорт, предоставляемый для доставки получателя услуги, должен быть адаптирован с учетом имеющихся особенностей (в том числе состояния здоровья, характера нарушений).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить своевременную доставку получателя услуги к необходимому учреждению (организации) и обратно.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

<p>4.12. содействие в организации (организация) ритуальных услуг</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование родственников о смерти лица, проживавшего в доме-интернате; содействие в организации ритуальных услуг при отсутствии у умершего гражданина родственников, обязанных по закону его содержать, или если они не могут осуществить захоронение, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением, а также при отсутствии специального счета в банке на погребение или заключении гражданином договора со специализированной</p>	<p>Услуга предоставляется непосредственно после смерти лица, проживавшего в доме-интернате. Услуга оказывается в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. N 55-3 "О погребении и похоронном деле" с учетом волеизъявления умершего, в том числе на осуществление погребения (определение места захоронения, условий погребения в соответствии с вероисповеданием). Оказание услуги должно обеспечить проведение ритуальных услуг в отношении умершего получателя услуги в соответствии с его</p>
--	---	--

	<p>организацией по вопросам похоронного дела; документальное оформление (содействие в оформлении) смерти лица, проживавшего в доме-интернате, и места его захоронения; обращение в специализированную организацию по вопросу организации погребения; организацию прощания с получателем услуги.</p>	<p>волеизъявлением.</p>
<p>(пп. 4.12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>4.13. содействие в получении медицинской помощи</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение самочувствия получателя услуги с целью определения необходимости получения медицинской помощи; сопровождение (доставку) к месту получения медицинской помощи или обеспечение явки медицинского работника в жилое помещение получателя услуги; создание условий для медицинского осмотра и осуществления медицинских вмешательств, манипуляций (в том числе предоставление необходимого оборудования, инвентаря, физическая поддержка получателя услуги, помощь в принятии необходимой позы, одевании (снятии) одежды, белья, коммуникации); оказание помощи в выполнении назначений медицинского работника (в том числе закапывании капель, выполнении ингаляций); оказание помощи в посещении врачей-специалистов (в том числе подбор времени посещения, запись на прием) (при необходимости); содействие при госпитализации получателя услуги в государственные организации здравоохранения (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется с целью реализации прав получателя услуги на получение медицинской помощи в соответствии с законодательством о здравоохранении. Лицо, оказывающее услугу, должно строго следовать рекомендациям медицинского работника (при их наличии). Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги по своевременному получению необходимой медицинской помощи.</p>

5. Социально-психологические услуги:		
5.1. обеспечение социально-психологической диагностики и психодиагностики личности проживающего	<p>Услуга предусматривает: выявление социально-психологических проблем, необходимости проведения психодиагностики; информирование получателя услуги о сути диагностики, ее продолжительности (с учетом состояния здоровья); составление плана диагностики, подбор необходимых методик; проведение социально-психологической диагностики и психодиагностики личности; анализ результатов психодиагностики, разработку рекомендаций по решению выявленных проблем; информирование получателя услуги о результатах диагностики.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги или при наличии показаний (при согласии получателя услуги или его законного представителя) с учетом норм Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. N 153-З "Об оказании психологической помощи" (далее - законодательство в сфере оказания психологической помощи).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее образование по специальностям, по которым присваивается квалификация "Психолог" или квалификация "Психолог" является составной частью присваиваемой квалификации, и отвечать установленным в соответствии с законодательством квалификационным требованиям, предъявляемым к психологам; пройти переподготовку на уровне высшего образования по специальностям, предусмотренным установленными в соответствии с законодательством квалификационными требованиями, предъявляемыми к психологам (далее - высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к</p>

		<p>получателю услуги, сохранение тайны консультирования, возможность отказаться от ее проведения на любой стадии по требованию получателя услуги (законного представителя).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений.</p> <p>Информация о порядке проведения и цели психодиагностики, ее результатах должна излагаться доступным, ясным языком с учетом социально-психологических и иных индивидуальных особенностей получателя услуги.</p> <p>Результаты психодиагностики и рекомендации должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить проведение социально-психологической диагностики и психодиагностики личности проживающего.</p>
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)		

5.2. психологическая коррекция	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации, формирование личного дела получателя услуги (учетной карты);</p> <p>обсуждение с получателем услуги трудной жизненной ситуации (психологической проблемы);</p> <p>информирование получателя услуги о порядке</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги или при наличии показаний (при согласии получателя услуги или его законного представителя) в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее</p>
--------------------------------	--	--

	<p>работы, продолжительности (с учетом состояния здоровья);</p> <p>подбор, проведение и анализ диагностических методик для организации коррекционной работы;</p> <p>составление индивидуального плана по коррекции выявленных нарушений (отклонений, особенностей);</p> <p>проведение коррекционной работы в соответствии с планом;</p> <p>наблюдение за динамикой изменения состояния получателя услуги в процессе реализации плана коррекционной работы, корректировку плана при необходимости;</p> <p>регулярное взаимодействие с получателем услуги для оценки результативности, изменений в состоянии, жизненной ситуации получателя услуги;</p> <p>анализ проведенной работы, предоставление необходимых рекомендаций.</p>	<p>услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения коррекционной работы на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя.</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений.</p> <p>Информация о порядке проведения и цели коррекционной работы должна излагаться доступным, ясным языком с учетом социально-психологических и иных особенностей получателя услуги.</p> <p>Результаты психокоррекции и рекомендации должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде).</p> <p>Оказание услуги должно содействовать</p>
--	--	---

		удовлетворению потребности получателя услуги в психологической коррекции.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
5.3. психологическое консультирование	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление потребности в психологическом консультировании; информирование получателя услуги об особенностях консультирования (в том числе цели консультирования, продолжительности); изучение личного дела получателя услуги, обсуждение проблем получателя услуги, порядка его проведения; проведение при необходимости (по согласию получателя услуги или его законного представителя) психодиагностики для уточнения проблемы, способов ее решения; предоставление ответов на вопросы получателя услуги; обсуждение плана действий по решению проблем и способов выхода из сложившейся ситуации. 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения консультации на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя.</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений.</p> <p>Услуга предполагает возможность предоставления информации получателю</p>

		<p>услуги (его законному представителю) в устном (письменном) виде.</p> <p>Содержание консультирования, его результаты должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в психологическом консультировании.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>5.4. психологическое просвещение</p>	<p>Услуга предусматривает: привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях, направленных на развитие положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога, расширение кругозора в области психологического знания, формирование психологической культуры (в том числе посредством бесед, лекций, групповых занятий с элементами тренинга, тематических занятий, подготовки и распространения буклетов, памяток, оформления стендов); распространение среди получателей услуги (по желанию) научно-популярной, образовательной и просветительской информации в области психологии.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может оказываться как в специально оборудованном помещении (в том числе актовом зале, клубной комнате, кабинете психолога), адаптированном с учетом</p>
---	--	---

		<p>особых потребностей получателя услуги, так и непосредственно в жилом помещении.</p> <p>Информация, предоставляемая получателю услуги, должна быть актуальной, научно обоснованной, достоверной, отвечать потребностям и запросам получателя услуги, уровню его развития, излагаться в доступной и понятной форме, ясным языком, не нести риска ухудшения психического состояния получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать психологическому просвещению получателя услуги.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>5.5. психологическая профилактика</p>	<p>Услуга предусматривает: осуществление разнообразных мероприятий по психопрофилактике (в том числе бесед, лекций, тренингов, ролевых игр, консультаций), направленных на формирование положительного микроклимата, предотвращение конфликтов, содействие в адаптации к условиям дома-интерната; привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях по профилактике негативных психических состояний, деменции, иных распространенных психических расстройств и заболеваний;</p> <p>обеспечение получателя услуги рекомендациями, буклетами, памятками, информационными листками и иными материалами по различным аспектам психопрофилактики.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Мероприятия по психологической</p>
--	--	---

		<p>профилактике должны удовлетворять потребностям и запросам получателя услуги, быть актуальными, содержать научно обоснованную и достоверную информацию, соответствовать уровню развития получателя услуги, информация должна излагаться доступным, ясным языком с учетом особенностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать предупреждению социально-психологических проблем в жизнедеятельности получателя услуги.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

6. Социально-реабилитационные услуги:

<p>6.1. содействие в выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение содержания мероприятий индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), заключения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения (далее - заключение ВКК) либо врача-специалиста; проведение дополнительных обследований для определения цели, задач, видов и содержания рекомендуемых мероприятий реабилитации, абилитации в соответствии с ИПРА, заключением ВКК либо врача-специалиста (при необходимости); подбор реабилитационных, абилитационных мероприятий, занятий в соответствии с индивидуальными особенностями получателя услуги, а также доступными ресурсами дома-интерната; составление индивидуального плана реабилитации,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь соответствующее образование или переподготовку, повышение квалификации в области лечебной, адаптивной физкультуры, социальной, трудовой и иной реабилитации, абилитации.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное и гуманное отношение и поддержку получателя услуги, побуждать активизировать имеющиеся личностные ресурсы на выполнение реабилитационных, абилитационных мероприятий, а также оказывать необходимую инструктивно-методическую помощь, информационную и моральную поддержку. В процессе оказания</p>
--	---	---

	<p>абилитации; ознакомление получателя услуги с рекомендованными реабилитационными, абилитационными мероприятиями в доступной форме, проведение мотивационных бесед для повышения заинтересованности в реабилитации, абилитации; организацию и оказание помощи по выполнению мероприятий согласно индивидуальному плану реабилитации, абилитации; консультационную, методическую и иную помощь при выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий; сопровождение в организации для выполнения реабилитационных, абилитационных мероприятий и обратно (при необходимости).</p>	<p>услуги должно обеспечиваться соблюдение мер безопасности, наблюдение за самочувствием получателя услуги. Форма проведения реабилитационных, абилитационных мероприятий (индивидуальная, групповая), место и иные особенности их реализации должны соответствовать индивидуальным возможностям и потребностям получателя услуги. Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги по восстановлению, формированию (развитию) функций и навыков.</p>
--	---	--

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

<p>6.2. помощь в обеспечении техническими средствами социальной реабилитации, включенными в Государственный реестр (перечень) технических средств социальной реабилитации, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. N 1722 (для постоянно проживающих граждан)</p>	<p>Услуга предусматривает: содействие в получении документов, подтверждающих нуждаемость в ТССР (при необходимости); изучение заключения ВКК, ИПРА, личностных потребностей получателя услуги в обеспечении ТССР; взаимодействие с организациями, предоставляющими ТССР; оказание помощи в подборе ТССР (при необходимости); оформление заявки на получение ТССР; обеспечение доставки ТССР получателю услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с Государственным реестром (перечнем) технических средств социальной реабилитации в порядке и на условиях, определяемых Советом Министров Республики Беларусь. Приобретение ТССР осуществляется в соответствии с заключением ВКК, ИПРА и с учетом запросов и потребностей получателя услуги. Приобретение ТССР осуществляется с учетом индивидуального подхода в целях обеспечения удобства при пользовании. Оформляемые документы на получение ТССР должны соответствовать требованиям законодательства и иным</p>
--	--	---

		<p>установленным требованиям.</p> <p>При организации доставки ТССР должна быть осуществлена проверка исправности и обеспечена их сохранность.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в ТССР, реализации его прав в соответствии с законодательством в целях расширения жизненного пространства и адаптационных возможностей.</p>
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)		
<p>6.3. помощь в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации во временное пользование</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение медицинских рекомендаций, ИПРА, заключения ВКК, личностных потребностей получателя услуги в получении ТССР во временное пользование; взаимодействие с организациями, предоставляющими ТССР во временное пользование (при необходимости); помощь в подборе ТССР на основании медицинских рекомендаций (при необходимости); помощь в оформлении заявки на получение ТССР во временное пользование; обеспечение доставки ТССР получателю услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом медицинских рекомендаций, ИПРА, заключения ВКК.</p> <p>Подбор ТССР осуществляется с учетом индивидуального подхода в целях обеспечения удобства при использовании.</p> <p>При выдаче ТССР осуществляется проверка их исправности.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в ТССР, реализации его прав в соответствии с законодательством в целях расширения жизненного пространства и адаптационных возможностей.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
<p>6.4. обучение пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о рекомендациях по эксплуатации ТССР, правилах пользования, ухода, разъяснение особенностей использования ТССР в доступной форме, ясным языком;</p>	<p>Услуга предоставляется непосредственно после доставки ТССР получателю услуги, а также по его запросу.</p> <p>Услугу должно оказывать лицо, владеющее навыками эксплуатации ТССР, иных</p>

	<p>проведение занятий по формированию практических навыков пользования ТССР, самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий (в том числе самостоятельному перемещению в кресле-коляске, передвижению при помощи костылей, ходунков, использованию слуховых аппаратов, применению ориентирующей трости, пользованию приборами с речевым сопровождением функций бытового и медицинского назначения); наблюдение за адаптацией к использованию ТССР, иных ассистивных устройств и технологий, самостоятельной ориентацией, передвижением, коммуникацией, оказание консультационной помощи.</p>	<p>ассистивных устройств и технологий, а также обучения людей с различными видами нарушений здоровья, прошедшее соответствующее обучение.</p> <p>Практические занятия могут проводиться в групповой и (или) индивидуальной форме.</p> <p>В процессе проведения занятий должны обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, эмоциональная поддержка, активизация личностных ресурсов на освоение навыков пользования ТССР, иными ассистивными устройствами и технологиями.</p> <p>Информация о назначении, устройстве, особенностях функционирования ТССР, иных ассистивных устройств и технологий, сообщаемая получателю услуг в процессе обучения, должна соответствовать имеющимся рекомендациям по эксплуатации, быть адаптирована с учетом особенностей получателя услуги и предоставлена в доступной форме, в том числе при необходимости ясным языком.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги по формированию навыков безопасного пользования ТССР, иными ассистивными устройствами и технологиями в целях расширения жизненного пространства и адаптационных возможностей, увеличения степени самостоятельности в</p>
--	---	--

		повседневной жизнедеятельности.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
6.5. организация ремонта неисправных технических средств социальной реабилитации или оказание помощи в их замене	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление необходимости ремонта (замены) ТССР, замены элементов питания, выявление неисправных ТССР; осуществление мелкого ремонта ТССР в условиях дома-интерната (по возможности); доставку ТССР, требующих квалифицированного обслуживания, в специальную мастерскую и обратно; информирование о сроках ремонта (замены) ТССР; помощь в подборе ТССР во временное пользование в случае длительного ремонта (невозможности быстрой замены); предоставление исправных ТССР получателю услуги. 	<p>Услуга предоставляется непосредственно после возникновения необходимости ремонта ТССР в соответствии с графиком работы организаций, осуществляющих ремонт, а также в экстренном порядке с учетом срочности.</p> <p>При осуществлении ремонта ТССР непосредственно в учреждении лицо, оказывающее услугу, должно иметь соответствующую квалификацию.</p> <p>На период ремонта ТССР получатель услуги должен обеспечиваться ТССР на условиях временного пользования.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в использовании исправных ТССР.</p>
6.6. проведение мероприятий по развитию доступных трудовых навыков	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение ИПРА получателя услуги; проведение дополнительных обследований для выявления имеющихся трудовых навыков, способностей, интересов, потребностей получателя услуги в мероприятиях по развитию доступных трудовых навыков; определение доступных (подходящих) видов деятельности с учетом индивидуальных предпочтений и особенностей получателя услуги; подбор мероприятий по развитию доступных трудовых навыков с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги и ИПРА, а также доступных ресурсов 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги согласно индивидуальному плану реабилитации, абилитации.</p> <p>Услуга предоставляется в специально созданных условиях (в том числе реабилитационно-трудовых мастерских, соответствующих санитарным нормам и правилам и адаптированных к особым потребностям получателя услуги, а также подсобных хозяйствах).</p> <p>Услугу должны оказывать квалифицированные специалисты, имеющие специальную подготовку и (или) повышение квалификации в области психологии, социальной</p>

	<p>дома-интерната, определение цели, задач, периодичности этих мероприятий для включения в индивидуальный план реабилитации, абилитации;</p> <p>подбор группы для занятий с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги (при необходимости); ознакомление получателя услуги с рекомендованными мероприятиями в доступной форме, проведение мотивационных бесед для повышения заинтересованности в участии;</p> <p>предоставление помещений (условий) и оборудования, необходимых для развития трудовых навыков по определенным видам деятельности, в том числе создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги;</p> <p>обеспечение средствами и материалами, необходимыми для развития трудовых навыков по определенному виду деятельности, и условиями, в том числе способными улучшить и (или) облегчить его деятельность и обеспечить безопасность получателя услуги и окружающих;</p> <p>сопровождение получателя услуги к месту проведения мероприятий по развитию трудовых навыков, наблюдение за процессом деятельности в период ее осуществления;</p> <p>проведение занятий (групповые/индивидуальные) по развитию трудовых навыков (отдельных трудовых операций) в условиях дома-интерната;</p> <p>оценку характера динамики трудовых навыков, определение готовности к трудовой деятельности, при положительной динамике и высоком уровне готовности -</p>	<p>работы, социальной педагогики, реабилитации, трудовой терапии.</p> <p>Мероприятия по развитию доступных трудовых навыков должны быть организованы с соблюдением установленных требований, в том числе по охране и безопасности труда.</p> <p>Во время осуществления трудовых действий (операций) должны быть обеспечены постоянное наблюдение и контроль за процессом деятельности и самочувствием получателя услуги.</p> <p>Организация мероприятий по развитию доступных трудовых навыков должна учитывать индивидуальные особенности получателя услуги (в том числе уровень развития навыков, имеющиеся ресурсы, мотивацию, половозрастные особенности, индивидуальные предпочтения и пожелания).</p> <p>Численность и состав групп для занятий по развитию доступных трудовых навыков должны формироваться с учетом психологических и физических особенностей получателя услуги, готовности к работе в коллективе.</p> <p>При проведении занятий должны использоваться методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий граждан, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Оборудование и инвентарь, используемые во время занятий, должны соответствовать требованиям</p>
--	---	---

	<p>оказание содействия в трудовой реабилитации и трудоустройстве (по возможности).</p>	<p>безопасности. Условия и средства, используемые для мероприятий по развитию доступных трудовых навыков, должны быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги с целью улучшения и облегчения деятельности (в том числе подбор высоты стула, стола, дополнительного освещения). Форма проведения мероприятий (индивидуальная, групповая), место и иные особенности их реализации должны соответствовать индивидуальным возможностям и потребностям получателя услуги. Определение продолжительности мероприятий (занятий, встреч) должно осуществляться с учетом индивидуальных возможностей получателя услуги на основании рекомендаций по чередованию труда и отдыха, распорядка дня, не допускать переутомления. Результаты наблюдения за динамикой развития трудовых навыков должны фиксироваться документально в письменной (печатной) форме. Оказание услуги должно способствовать развитию, сохранению функциональных и трудовых способностей получателя услуги, выявлению способностей и созданию предпосылок к осуществлению трудовой деятельности.</p>
<p>(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>7. Услуги сопровождаемого</p>	<p>Услуги предусматривают:</p>	<p>Услуги</p>

<p>проживания - обеспечение проживания в отделении сопровождаемого проживания инвалидов I и II группы, детей-инвалидов для подготовки к самостоятельной жизни вне стационарного учреждения</p>	<p>информирование получателя услуги, его близких родственников (законных представителей) о возможности осуществления подготовки к самостоятельной жизни в отделении сопровождаемого проживания (в том числе особенностях его функционирования); выявление потребности и потенциала получателя услуги к освоению навыков самообслуживания, оценку его возможностей к проживанию в отделении сопровождаемого проживания, проведение социально-психологической диагностики (при необходимости и с согласия получателя услуги); подготовку необходимых документов для зачисления получателя услуги в отделение сопровождаемого проживания; информирование о принятом решении в отношении возможности (невозможности) зачисления в отделение сопровождаемого проживания; подготовку и помощь в адаптации получателя услуги к условиям жизни в отделении сопровождаемого проживания; разработку (совместно с получателем услуги) и реализацию индивидуальной программы по освоению навыков самостоятельного проживания (в том числе самообслуживания, осуществления бытовой и трудовой деятельности); обеспечение участия получателя услуги в занятиях (в индивидуальной, групповой форме) в целях освоения навыков самостоятельного проживания (в том числе посредством тренингов, деловых (ролевых) игр, экскурсий, культурно-досуговых и спортивных мероприятий); организацию повседневной</p>	<p>предоставляются по запросу (с согласия) получателя услуги (его законного представителя) на основе утвержденного индивидуального плана (программы) сопровождаемого проживания, согласованного с получателем услуги. Лицо, оказывающее услуги, должно иметь профессиональную подготовку в области социальной работы, психологии, социальной педагогики и (или) повышение квалификации в области сопровождаемого проживания инвалидов. Услуги предоставляются в специально организованном и оборудованном в доме-интернате отделении сопровождаемого проживания, приближенном по условиям проживания к домашним условиям. Помещения для проживания, используемое оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, установленным санитарным нормам и правилам. Реализация услуг сопровождаемого проживания осуществляется с учетом положений методических рекомендаций по организации услуг сопровождаемого проживания в государственных учреждениях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, разработанных Министерством труда и</p>
--	--	--

	<p>культурно-досуговой деятельности;</p> <p>выявление стремления получателя услуги к трудовой деятельности, привлечение к труду исходя из индивидуальных потребностей и возможностей получателя услуги;</p> <p>наблюдение за динамикой личностного роста и развития, формированием конкретных социальных навыков, необходимых для самостоятельного проживания, и осуществление (при необходимости) корректировки индивидуальной программы сопровождаемого проживания;</p> <p>оценку готовности получателя услуги к самостоятельному проживанию и подготовку необходимых документов для принятия решения о готовности проживания получателя услуги вне дома-интерната, восстановления дееспособности;</p> <p>взаимодействие со специалистами территориальных центров социального обслуживания населения (далее - ТЦСОН) для обеспечения постинтернатного сопровождения и адаптации (периодических контрольных звонков, посещения на дому, зачисления на обслуживание (при необходимости)).</p>	<p>социальной защиты.</p> <p>Перечень социальных услуг и мероприятий должен учитывать уровень индивидуальных и личностных особенностей получателя услуги, содействовать освоению навыков самостоятельной жизнедеятельности, развитию и расширению жизненного пространства, социального функционирования, адаптации и последующей интеграции его в общество.</p> <p>По завершении каждого этапа должна осуществляться оценка готовности к самостоятельному проживанию, результаты оценки должны фиксироваться документально.</p> <p>Услуги сопровождаемого проживания должны обеспечивать обучение навыкам самостоятельного проживания посредством разнообразных средств, форм, методов и социальных технологий, активизирующих личностные ресурсы на освоение самостоятельной жизнедеятельности в приоритетных сферах (в том числе самообслуживании, трудовой, социокультурной, коммуникативной активности).</p> <p>В процессе сопровождаемого проживания должно быть обеспечено гуманное, доброжелательное отношение к получателю услуги, направленность на развитие волевых устремлений, веры получателя услуги в возможность освоения навыков самостоятельного проживания, а также соблюдение мер</p>
--	---	--

		<p>безопасности в системе организации услуг сопровождаемого проживания.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить формирование навыков самостоятельной жизнедеятельности в приоритетных сферах (в том числе самообслуживании, трудовой, социокультурной, коммуникативной активности).</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
<p>Отдельные социальные услуги, оказываемые государственными домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами для детей-инвалидов, специальными домами для ветеранов, престарелых и инвалидов</p>		
<p>8. Услуга по направлению на санаторно-курортное лечение, оказываемая домами-интернатами для престарелых и инвалидов (для постоянно проживающих)</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о праве на санаторно-курортное лечение, условиях и порядке его реализации; помощь в подготовке заявления, медицинских и иных документов для обращения за путевкой в Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения; помощь в получении путевки на санаторно-курортное лечение (при ее выделении); информирование получателя услуги об особенностях санаторно-курортного лечения, его цели, продолжительности, особенностях проезда и проживания; психоэмоциональную подготовку (при необходимости); помощь в сборе необходимых личных вещей, покупке и доставке билетов для проезда, транспортировке к месту санаторно-курортного лечения и обратно (при необходимости); уточнение информации о самочувствии получателя</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с медицинскими показаниями и условиями и порядком предоставления путевок на санаторно-курортное лечение.</p> <p>Информация о сроках направления на санаторно-курортное лечение, его продолжительности и других особенностях должна быть сообщена получателю услуги заранее в доступной форме, понятным, ясным языком.</p> <p>При транспортировке получателя услуги к месту санаторно-курортного лечения и обратно должна быть обеспечена его безопасность, включая предоставление сопровождающего (при необходимости).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить реализацию права на санаторно-курортное лечение в Республике Беларусь с целью поддержания здоровья, профилактики и лечения имеющихся заболеваний.</p>

	услуги в период его нахождения на санаторно-курортном лечении.	
<p>9. Услуга по направлению на оздоровление (санаторно-курортное лечение), оказываемая домами-интернатами для детей-инвалидов (для постоянно проживающих)</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги, родителей (законных представителей) о праве на оздоровление (санаторно-курортное лечение), порядке и условиях его реализации;</p> <p>помощь в подготовке заявления, медицинских и иных документов на получателя услуги, а также на сопровождающее лицо (при необходимости) для обращения за путевкой в Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения или в иные организации, осуществляющие оздоровление детей, в том числе детей-инвалидов, а также на сопровождающее лицо (при необходимости);</p> <p>содействие в получении путевки (при ее выделении);</p> <p>сопровождение детей на оздоровление (санаторно-курортное лечение) и обратно (при отсутствии родителей, иных законных представителей или нежелании (невозможности) ими сопровождать детей);</p> <p>информирование получателя услуги, иных законных представителей об особенностях санаторно-курортного лечения, о его цели, продолжительности, особенностях проезда и проживания;</p> <p>психозмоциональную подготовку (при необходимости);</p> <p>оказание помощи в сборе необходимых личных вещей, покупке и доставке билетов, транспортировке к месту оздоровления, санаторно-курортного лечения и обратно (при</p>	<p>Услуга предоставляется при отсутствии медицинских противопоказаний (по медицинским показаниям) в соответствии с условиями и порядком предоставления путевок на оздоровление (санаторно-курортное лечение).</p> <p>При направлении на оздоровление (санаторно-курортное лечение) детей, в отношении которых директор дома-интерната не является опекуном, необходимо согласование родителей (законных представителей).</p> <p>При транспортировке получателя услуги к месту санаторно-курортного лечения и обратно должна быть обеспечена его безопасность, включая предоставление сопровождающего (при необходимости).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить реализацию права на оздоровление, санаторно-курортное лечение с целью поддержания здоровья, профилактики и лечения имеющихся заболеваний.</p>

	<p>необходимости); уточнение информации о самочувствии получателя услуги в период его нахождения на оздоровлении, санаторно-курортном лечении.</p>	
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
<p>10. Социально-педагогическая услуга по профориентации (для детей в возрасте 14 лет и старше), оказываемая домами-интернатами для детей-инвалидов</p>	<p>Услуга предусматривает: проведение диагностики по выявлению склонностей и способностей к профессиональной деятельности, трудовой занятости в отношении определенных видов трудовой деятельности, профессий;</p> <p>обсуждение результатов диагностического обследования;</p> <p>составление рекомендаций по приоритетным профессиям и видам профессиональной, трудовой занятости;</p> <p>профессиональное информирование, консультирование, просвещение получателя услуги с учетом склонностей и возможностей к трудовой деятельности;</p> <p>помощь в выборе учреждения профессионального образования, иной формы профессиональной подготовки (с учетом склонностей, способностей, состояния здоровья, пожеланий получателя услуги);</p> <p>вовлечение получателя услуги в различные виды лечебно-трудовой деятельности в целях формирования мотивации к трудовой деятельности;</p> <p>ознакомление получателя услуги с результатами профориентации в доступной для него форме.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги, а также при возникновении показаний, с учетом утвержденного плана (графика) профориентационной работы.</p> <p>Услуга должна оказываться специалистами в области психологии, педагогики, а также специалистами центров профориентации, службы занятости, учебных заведений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно располагать информацией о профессиях, рекомендованных для лиц с различными типами нарушений, образовательных программах подготовки, переподготовки, наиболее востребованных профессиях на рынке труда.</p> <p>Для оказания услуги должны быть созданы соответствующие материально-технические условия (в том числе наличие кабинета, уголка профориентации, стендов, информационных материалов о профессиях, учреждениях образования).</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной и (или) групповой форме.</p> <p>При проведении профориентации должны учитываться интересы, желания и способности получателя услуги, его состояние здоровья,</p>

		<p>рекомендации ИПРА и др. Результаты профориентации должны фиксироваться документально в личном деле получателя услуги. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению интересов и запросов получателя услуги на свободный выбор профессии, профессиональную подготовку, трудоустройство.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>11. Социально-посредническая услуга по обеспечению проведения психолого-медико-педагогического обследования, оказываемая домами-интернатами для детей-инвалидов</p>	<p>Услуга предусматривает: ознакомление родителей (законных представителей) с необходимостью, порядком прохождения психолого-медико-педагогического обследования (далее - ПМПО); психозэмоциональную подготовку получателя услуги к прохождению ПМПО; подготовку медицинских и иных документов, необходимых для прохождения ПМПО; взаимодействие с организациями (специалистами), осуществляющими ПМПО, согласование даты, порядка и условий проведения; предоставление помещения и иных необходимых условий для проведения обследования (при необходимости); сопровождение получателя услуги при проведении обследования; ознакомление получателя услуги, а также его родителей, законных представителей с результатами ПМПО.</p>	<p>Услуга может оказываться как в плановом порядке, так и при возникновении показаний по инициативе родителей (законных представителей), специалистов учреждений (организаций) образования, здравоохранения, социального обслуживания, органов внутренних дел при условии получения согласия родителей (законных представителей). Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей, а также сохранность медицинских и иных документов, необходимых для проведения ПМПО. При оказании услуги непосредственно в доме-интернате должно быть выделено специальное помещение, адаптированное с учетом особых потребностей получателя услуги и обеспечивающее конфиденциальность. Информация о дате, месте и результатах обследования должна</p>
--	--	---

		<p>фиксироваться документально (в личном деле (карте) получателя услуги).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в совершенствовании предоставляемой психолого-медико-педагогической помощи.</p>
<p>12. Услуги ухода за детьми-инвалидами (услуги социальной передышки), оказываемые домами-интернатами для детей-инвалидов</p>	<p>Услуги предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> информирование родителей (членов семьи) об услугах социальной передышки, ее цели, условиях и порядке получения; изучение медицинских заключений о состоянии здоровья ребенка, возможности временного пребывания в доме-интернате, а также документов, подтверждающих предоставление услуг; помощь в размещении и адаптации ребенка к новым условиям проживания; обеспечение комплексного ухода за ребенком в соответствии с состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, включая предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных и иных услуг, предусмотренных для детей-инвалидов, проживающих в доме-интернате; взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе оказания услуг; предоставление родителям (законным представителям) рекомендаций по улучшению ухода за ребенком, его воспитанию, обучению, социализации. 	<p>Услуги предоставляются по запросу получателя услуги.</p> <p>Социальные услуги в период проживания в доме-интернате предоставляются с периодичностью, предусмотренной договором оказания социальных услуг.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно владеть навыками ухода за детьми-инвалидами.</p> <p>Помещения для проживания, используемое оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, установленным санитарным нормам и правилам, быть адаптированы с учетом особых потребностей детей-инвалидов.</p> <p>Количество детей, проживающих в одной комнате по возможности не должно превышать двух человек.</p> <p>При оказании услуг должна быть задействована вся инфраструктура учреждения, созданная для проживания, обучения, организации досуга и медицинского ухода в доме-интернате.</p> <p>До предоставления услуг родители (законные представители) и ребенок</p>

		<p>должны быть ознакомлены с условиями проживания в доме-интернате, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>При оказании услуг должны учитываться пожелания родителей и самого ребенка в отношении размещения, характера помощи и поддержки.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности семьи в обеспечении надлежащего ухода за ребенком-инвалидом на период осуществления родителями (иными законными представителями) иной деятельности.</p>
<p>13. Услуги сопровождаемого проживания инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида или заключением ВКК, оказываемые специальными домами для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее - специальные дома)</p>	<p>Услуги предусматривают: изучение потребности и нуждаемости в услуге сопровождаемого проживания;</p> <p>информирование получателя услуги об условиях проживания в специальном доме, правилах внутреннего распорядка, а также о цели, порядке и условиях предоставления услуги сопровождаемого проживания;</p> <p>проведение (при необходимости и с согласия получателя услуги) социально-психологической диагностики для конкретизации необходимых видов помощи и поддержки в процессе освоения навыков самостоятельного проживания;</p> <p>составление совместно с получателем услуги плана сопровождаемого проживания;</p> <p>оказание помощи в социальной адаптации получателя услуги к условиям быта и проживания в специальном доме, окружающему социуму;</p>	<p>Услуги предоставляются по запросу получателя услуги в соответствии с ИПРА или заключением ВКК.</p> <p>Услуги оказываются на основе утвержденного индивидуального плана (программы) сопровождаемого проживания, согласованного с получателем услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услуги сопровождаемого проживания, должно иметь профессиональную подготовку в области социальной работы, психологии, социальной педагогики и (или) повышение квалификации в области сопровождаемого проживания инвалидов.</p> <p>Помещения для проживания, используемое оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, установленным санитарным нормам и</p>

	<p>консультационную и иные виды помощи по развитию навыков (в том числе самообслуживания, бытовых, коммуникативных, трудовых, включая решение вопросов обучения, трудоустройства, организации досуга);</p> <p>наблюдение за динамикой развития конкретных социальных навыков в процессе сопровождаемого проживания, осуществление корректировки индивидуального плана сопровождаемого проживания (при необходимости).</p>	<p>правилам.</p> <p>Территория специального дома должна быть оборудована элементами доступной среды.</p> <p>Необходимо создание специальной материально-технической базы, социальной обстановки и среды, приближенной к условиям жизни обычного человека.</p> <p>Для оказания услуг в специальном доме необходимо наличие холла-гостиной (общей комнаты), оборудованной мягкой мебелью, аудиовидеотехникой, столом, стульями, предметами интерьера для проведения общих мероприятий, занятий, продуктивного отдыха.</p> <p>Услуги предоставляются в соответствии с методическими рекомендациями по организации услуг сопровождаемого проживания в государственных учреждениях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, разработанными Министерством труда и социальной защиты.</p> <p>В процессе сопровождаемого проживания должно быть обеспечено гуманное, доброжелательное отношение к получателю услуги, повышение его мотивации, веры в возможность освоения навыков самостоятельного проживания, а также соблюдение мер безопасности.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать освоению навыков самостоятельной жизнедеятельности, развитию и расширению</p>
--	---	--

		жизненного пространства получателя услуги, адаптации и последующей интеграции его в общество.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)		
13-1. Услуги дневного пребывания	<p>Услуга предусматривает: информирование о содержании услуги, сроках и условиях предоставления; изучение индивидуальных возможностей и потребностей получателя услуги посредством ознакомления с медицинскими и иными документами, беседы с получателем услуги (его законным представителем, членами семьи), проведения дополнительных обследований (при необходимости); разработку и обсуждение с получателем услуги (законным представителем, членами семьи) направлений и содержания деятельности в период нахождения в доме-интернате; составление индивидуального перечня (плана) социальных услуг и иных мероприятий в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями получателя услуги; ознакомление с домом-интернатом, правилами внутреннего распорядка; определение нуждаемости в обеспечении мебелью, в том числе местом для сна или отдыха, питанием и водой, предметами, необходимыми для соблюдения личной гигиены (мыло, полотенце, туалетная бумага); оказание социальных услуг и реализацию иных мероприятий в соответствии с индивидуальным перечнем; помощь в адаптации к дому-интернату (в том числе знакомство с работниками и иными получателями услуг, вовлечение в мероприятия,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услуга оказывается на базе дома-интерната профиля, соответствующего индивидуальным особенностям и потребностям получателя услуги. Услуга в период пребывания в доме-интернате предоставляется в дневное время продолжительностью до 12 часов. При оказании услуги должна быть задействована вся инфраструктура учреждения, созданная для проживания, обучения, организации досуга и оказания медицинской помощи в доме-интернате. Помещения для пребывания, используемое оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, установленным санитарным нормам и правилам, быть адаптированы с учетом особых потребностей получателя услуги. Социально-педагогические, социально-психологические, социально-реабилитационные и иные предоставляемые социальные услуги должны соответствовать установленным требованиям к содержанию и качеству, включая требования к лицам, их</p>

	<p>беседы); контроль самочувствия получателя услуги, обеспечение его безопасности; обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста, помощь в выполнении медицинских назначений, рекомендаций; в случае ухудшения самочувствия, при получении травмы и иных ситуациях, угрожающих здоровью и (или) жизни получателя услуги, - оказание первой медицинской помощи и (или) информирование организации здравоохранения, законного представителя, членов семьи (родственников).</p>	<p>оказывающим. При оказании услуги обеспечивается гуманное, доброжелательное и уважительное отношение к получателю услуги, его психоэмоциональная поддержка. При оказании услуги должны учитываться индивидуальные предпочтения и потребности получателя услуги, а также назначения и рекомендации специалистов, включая медицинских работников, психологов. В процессе оказания услуги должны быть обеспечены постоянный присмотр за получателем услуги, безопасные условия при выполнении различных видов деятельности. Питание должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, а также медицинским рекомендациям в зависимости от состояния здоровья получателя услуги. При возникновении непредвиденных ситуаций члены семьи (родственники) должны быть незамедлительно проинформированы. Содержание деятельности должно соответствовать индивидуальному перечню (плану) социальных услуг. Оказание услуги должно обеспечить присмотр за получателем услуги в течение дня, удовлетворение его потребностей в проведении досуга, общении, получении ухода.</p>
<p>(пп. 13-1 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>Социальные услуги, оказываемые территориальными центрами социального обслуживания</p>		

населения		
<p>14. Услуги временного приюта (для жертв торговли людьми, лиц, пострадавших от домашнего насилия, террористических актов, техногенных катастроф, стихийных бедствий и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):</p> <p>14.1. предоставление спального места с комплектом постельного белья;</p> <p>14.2. обеспечение средствами личной гигиены;</p> <p>14.3. обеспечение питьем (питьевая вода, чай);</p> <p>14.4. обеспечение питанием</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о содержании услуги, сроках и условиях предоставления; ознакомление с местом, условиями временного проживания, правилами внутреннего распорядка; информирование (проведение инструктажа) по технике безопасности, включая пользование бытовыми приборами; разработку и обсуждение с получателем услуги индивидуального плана безопасности (порядок реагирования в случае возникновения непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью получателя услуги);</p> <p>предоставление отдельного спального места (диван, кровать), чистого комплекта спальных принадлежностей (подушка, одеяло, простынь, наволочка, пододеяльник) и других предметов первой необходимости (полотенце, халат, средства личной гигиены - мыло, туалетная бумага, шампунь, зубная паста, зубная щетка) (при необходимости);</p> <p>помощь в адаптации к месту временного приюта;</p> <p>предоставление во временное пользование необходимого набора посуды (в том числе чашки, ложки, тарелки) или обеспечение одноразовой посудой (при необходимости);</p> <p>обеспечение беспрепятственного доступа к питьевой воде;</p> <p>предоставление для временного пользования оборудования для кипячения воды (чайник), приготовления (разогрева) пищи, необходимого набора посуды для приготовления пищи (в том числе кастрюли,</p>	<p>Услуга должна обеспечить удовлетворение потребности во временном безопасном жилье. Услуга оказывается на базе "кризисной" комнаты.</p> <p>Услуга предоставляется на условиях конфиденциальности.</p> <p>"Кризисная" комната должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>по возможности быть изолированной, иметь отдельный вход, располагаться не выше третьего этажа, при размещении на первом этаже окна должны быть дополнительно укреплены;</p> <p>обеспечена системой безопасности (тревожной кнопкой) и стационарной телефонной связью, аптечкой первой помощи;</p> <p>оборудована местами и мебелью для сна и отдыха (в том числе кроватью, диваном), мебелью для хранения вещей (тумбочки, шкаф), стульями, столом, а также специальной мебелью для детей;</p> <p>иметь отдельное помещение (место) для приготовления пищи, оборудованное техникой, необходимой для приготовления и хранения пищи (в том числе холодильником, плитой, чайником, СВЧ-печью, мультиваркой), иметь кухонные принадлежности для приготовления и употребления пищи (в том числе посудой, столовыми приборами);</p> <p>иметь отдельное помещение (место), оснащенное необходимым санитарным оборудованием (в том числе раковиной, душем, унитазом);</p>

	<p>сковороды); обеспечение чаем, оказание содействия в получении продуктов питания или горячего питания (при необходимости).</p>	<p>иметь средства гигиены (в том числе мыло, шампунь, зубная паста, зубная щетка); соответствовать требованиям санитарных норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание; иметь информационные материалы по технике безопасности, в том числе противопожарной (памятки, листочки, брошюры), правила внутреннего распорядка, утвержденные руководителем ТЦСОН. Информационные материалы должны располагаться на виду в доступном месте. Для получателя услуги разрабатывается индивидуальный план безопасности (составляется в двух экземплярах, один из которых остается у получателя услуги). При необходимости порядок осуществления питания, условия его организации и оплаты должны быть оговорены с получателем услуги, оформлены договоры на его предоставление организацией общественного питания (талонов на питание). Предоставляемые продукты питания и средства личной гигиены должны содержать всю необходимую информацию (в том числе срок годности, состав). Обеспечение доступа к питьевой воде должно осуществляться круглосуточно. Оборудование, бытовые и световые приборы должны быть исправны (находиться в рабочем</p>
--	--	--

		состоянии).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
15. Консультационно-информационные услуги:		
15.1. консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки	<p>Услуга предусматривает: информирование со ссылкой на законодательство (в доступной для восприятия получателем услуги форме) о социальных услугах, оказываемых ТЦСОН, порядке и условиях их получения, о направлениях социальной реабилитации, абилитации и особенностях их реализации;</p> <p>информирование о государственных льготах, правах и гарантиях отдельным категориям граждан, помощь в определении льгот, гарантий и иных видов социальной поддержки, на которые имеет право получатель услуг в соответствии с законодательством;</p> <p>предоставление разъяснений, ответов на вопросы, разъяснений по оказанию социальных услуг и социальной поддержки с учетом личной ситуации (индивидуальных потребностей);</p> <p>предоставление для ознакомления необходимых нормативных правовых актов на бумажном (электронном) носителе.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Информация должна предоставляться непосредственно после обращения за ней либо, если информация требует необходимого уточнения, - в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социальной поддержки, владеющие актуальной информацией о государственных льготах, правах и гарантиях отдельным категориям граждан и иных видах социальной поддержки в соответствии с законодательством (в том числе юрисконсульты, специалисты по социальной работе, психологи).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Услуга должна обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации об установленных законодательством правах в области социального обслуживания и социальной поддержки, путях их реализации и</p>

		<p>защиты (при необходимости).</p> <p>Предоставляемая информация должна быть актуальной, содержать (при необходимости) ссылки на законодательство в доступной для восприятия и понимания форме. Услуга может предоставляться в письменной или устной форме, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, аудиодескрипции, иных доступных средств общения (ясный язык, жестовый язык) с учетом особых потребностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно удовлетворить потребность получателя услуги в получении (разъяснении) информации по вопросам социального обслуживания и социальной интеграции инвалидов, иных видов социальной поддержки.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>15.2. содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о процедуре оформления документов, порядке их предоставления, включая ответы на вопросы, необходимые разъяснения; оказание содействия в подготовке необходимых документов (проверка полноты и правильности заполнения документов, дающих право на социальную поддержку и социальное обслуживание, при необходимости копирование, заверение документов); предоставление образцов заявлений, бланков, бумаги, ручки для написания заявлений;</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Помощь по заполнению документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юрисконсульты, специалисты по социальной работе, психологи).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете</p>
--	--	--

	<p>оказание помощи в заполнении форменных бланков, написании заявлений;</p> <p>проверку полноты, правильности заполненных документов, согласование текста с получателем услуги.</p>	<p>либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться на дому получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно предоставлять необходимые разъяснения, обеспечивающие правильность и полноту заполнения документов, иметь образцы заявлений, бланки, необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Рекомендации и разъяснения, а также образцы документов должны соответствовать требованиям и нормам законодательства и обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации в отношении полноты оформления, сроков подачи и рассмотрения документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание.</p>
<p>15.3. содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о процедуре получения документов и подготовки соответствующих запросов, разъяснение вопросов получателя услуги;</p> <p>содействие и помощь в подготовке запросов или их подготовку (в том числе</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Помощь в оформлении запросов для истребования документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с</p>

	<p>написание писем, ходатайств) в соответствующие органы (организации) в целях получения документов, необходимых для подтверждения права на получение социального обслуживания, социальных выплат, пособий, льгот;</p> <p>контроль отправки и поступления корреспонденции в соответствующие органы (организации) или оказание содействия в передаче собранных документов;</p> <p>контроль сроков, полноты и правильности оформления (заполнения) полученных от соответствующих органов (организаций) документов (решений).</p>	<p>получателем услуги сроки.</p> <p>Запросы и иные документы должны готовиться в установленные законодательством сроки.</p> <p>Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после получения ответа (документов).</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юрисконсульты, специалисты по социальной работе, психологи).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь образцы заявлений, бланки, необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить истребование необходимых документов для реализации права получателя услуги на социальную поддержку и социальное обслуживание.</p>
<p>15.4. предоставление информации по специальным телефонам "горячая линия"</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о работе телефона "горячая линия" на базе ТЦСОН (размещение информации на сайте ТЦСОН или интернет-странице, интернет-портале, подготовку буклетов, информационных стендов);</p> <p>выслушивание, определение особенностей личной ситуации, характера</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с графиком работы телефона "горячая линия".</p> <p>График работы телефона "горячая линия", его номер должны быть доступны для получателя услуги, размещены на сайте (интернет-странице, интернет-портале, в СМИ).</p> <p>Услуга оказывается</p>

	<p>запрашиваемой информации, уточнение личных данных (при необходимости); предоставление ответов на вопросы, разъяснений по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки с учетом личной ситуации (индивидуальных потребностей) получателя услуги; перенаправление (при необходимости) к специалистам соответствующего профиля (психолог, юрист и др.) в зависимости от специфики ситуации или в другую организацию (если вопрос находится не в компетенции ТЦСОН).</p>	<p>специалистами, компетентными в вопросах, по которым осуществляется информирование (консультирование). Оказание услуги должно осуществляться с соблюдением мер конфиденциальности, в том числе анонимно. Предоставляемая информация должна быть достоверной и полной, излагаться в корректной форме доступным, ясным и понятным языком с учетом социально-психологических особенностей получателя услуги. Оказание услуги должно обеспечить получение получателем услуги срочной информационной помощи и поддержки.</p>
<p>15.5. проведение информационных бесед</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о тематике, времени, месте проведения информационных бесед через сайт ТЦСОН, распространение информационных листовок, вывешивание объявлений, а также лично; обсуждение с получателем услуги определенного круга вопросов, ответы на его вопросы по теме с целью уточнения соответствующей информации, повышения правовой культуры получателя услуги, формирования мотивации к выходу из трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения информационных бесед. Услуга может оказываться с привлечением высококвалифицированных специалистов (в том числе медицинских работников, психологов, юристов). Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме в специально оборудованном помещении ТЦСОН (в том числе зале, клубной комнате), а также на дому получателя услуги. Форма беседы, методы проведения должны выбираться с учетом особенностей получателя услуги, предполагаемого количества участников. Предоставляемый для обсуждения материал (информация) должен быть</p>

		<p>актуальным, достоверным, интересным, доступным для получателя услуги, отвечать на его запросы, предполагать интерактивное взаимодействие участников беседы.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в актуальной информации по интересующей проблематике.</p>
<p>16. Социально-бытовые услуги:</p>		
<p>16.1. покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости</p>	<p>Услуга предусматривает: оформление устной (письменной) заявки с перечнем необходимых продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости (далее - промтовары) и их количества. Под промтоварами первой необходимости понимаются товары, необходимые для организации повседневной жизнедеятельности получателя услуг;</p> <p>обсуждение предпочтений получателя услуги (в том числе марки, стоимости, места покупки продуктов питания, промтоваров);</p> <p>покупку (за счет средств получателя социальных услуг) продуктов питания, промтоваров;</p> <p>доставку на дом приобретенных продуктов, промтоваров;</p> <p>помощь в размещении продуктов, промтоваров в местах хранения (при необходимости);</p> <p>помощь в осуществлении денежных расчетов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о дате и времени доставки продуктов питания, промтоваров. Изменение срока доставки допускается по согласованию с получателем услуги.</p> <p>Приобретение продуктов питания, промтоваров осуществляется в пределах района проживания получателя услуги.</p> <p>Приобретаемые продукты питания, промтовары должны иметь неистекший срок годности, герметичную (неповрежденную) упаковку (если она предполагается), быть доставлены в чистых пакетах (сумках, корзинах).</p> <p>Размещение продуктов питания, промтоваров в местах хранения осуществляется с учетом установленных требований к их хранению (в том числе температурного режима, доступа света, влажности), а также возможностей</p>

		<p>получателя услуги по беспрепятственному доступу к ним.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить получателя услуги продуктами питания и промтоварами.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

16.2. организация горячего питания на дому:

<p>16.2.1. доставка на дом горячего питания</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение потребности, условий и порядка доставки горячего питания; поиск необходимых организаций общественного питания; информирование об условиях выполнения данной услуги организацией общественного питания, стоимости питания; оформление документов (договоренностей, соглашений) с организацией общественного питания; помощь (при необходимости) в выборе меню, заказе блюд; приобретение в организации общественного питания горячего питания, его доставка на дом (при необходимости); контроль (при необходимости) соблюдения договора (соглашения) организацией общественного питания, обеспечивающей горячее питание; помощь в осуществлении денежных расчетов. 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Порядок доставки горячего питания, его оплата должны быть согласованы с получателем услуги и при необходимости должен быть оформлен договор с организацией общественного питания.</p> <p>Доставка питания осуществляется в пределах района проживания получателя услуги.</p> <p>Предоставляемое питание должно быть качественным, учитывать запросы и потребности получателя услуги, соответствовать его возрастным особенностям и состоянию здоровья.</p> <p>Питание должно доставляться в специальной посуде либо контейнерах, иметь соответствующую маркировку сроков употребления.</p> <p>Расчет за питание осуществляется получателем услуги при предоставлении соответствующих товарных чеков.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя</p>
---	---	---

		услуги в горячем питании.
16.2.2. оказание помощи в приготовлении пищи	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение потребности и запросов на помощь при приготовлении пищи; обсуждение особенностей приготовления отдельных блюд; помощь в обработке продуктов питания (мытьё продуктов, их чистка, нарезка, разделка), в том числе с использованием кухонного оборудования (в том числе мясорубки, блендера, кухонного комбайна); помощь в приготовлении пищи (в том числе консультирование по процессу, помощь в подготовке ингредиентов); помощь в уборке стола и других рабочих поверхностей, мытьё посуды, плиты, бытовых приборов, используемых для приготовления пищи; помощь в размещении остатков продуктов, приготовленной пищи в соответствующие емкости и их размещении в места хранения; проверку выключения газовой (электрической) плиты, бытовых приборов после приготовления пищи. 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>При оказании услуги используются продукты получателя услуги, имеющиеся у него посуда, моющие средства.</p> <p>Продукты, используемые при приготовлении пищи, должны соответствовать требованиям безопасности, иметь неистекший срок годности, герметичную (неповрежденную) упаковку (если она предполагается), находиться в подходящей и чистой посуде.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в приготовлении пищи.</p>
16.2.3. приготовление простых блюд	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги перечня простых блюд для приготовления, особенностей их приготовления (рецепта); уточнение наличия всех необходимых ингредиентов, их пригодности для приготовления пищи; подготовку посуды для приготовления простого блюда; предварительную обработку необходимых продуктов (чистка, мытьё, измельчение, замачивание); приготовление простого блюда согласно пожеланиям получателя услуги; 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>При оказании услуги используются продукты получателя услуги, имеющиеся у него посуда, моющие средства.</p> <p>Порядок приготовления блюда, рецепт оговариваются с получателем услуги, учитываются его пожелания.</p> <p>Под простым блюдом понимается блюдо, в состав которого входит не более трех компонентов, не требующих</p>

	<p>информирование об условиях хранения приготовленного простого блюда;</p> <p>наведение порядка после приготовления пищи (мытьё использованной посуды, плиты, вытирание рабочих поверхностей, подметание пола);</p> <p>проверку выключения газовой (электрической) плиты, бытовых приборов после приготовления пищи.</p>	<p>предварительной механической обработки (кроме чистки овощей, фруктов).</p> <p>Продукты, используемые при приготовлении блюд, должны соответствовать требованиям безопасности, иметь соответствующий срок годности, герметичную (неповрежденную) упаковку (если она предполагается), находиться в подходящей и чистой посуде.</p> <p>Размещение остатков приготовленной пищи осуществляется с учетом установленных требований к их хранению (в том числе температурному режиму, доступу света, влажности), а также обеспечения беспрепятственного доступа к ним.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в приготовлении простых блюд.</p>
<p>16.3. доставка овощей из хранилища</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение перечня и объема доставляемых овощей в соответствии с потребностями получателя услуги;</p> <p>подготовку емкости для доставки овощей;</p> <p>наполнение емкостей овощами (в хранилище);</p> <p>доставку овощей из места хранения в дом (непосредственно в жилое помещение, к месту приготовления, потребления);</p> <p>выброс непригодных для употребления овощей;</p> <p>размещение овощей в места хранения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Наименование овощей, предназначенных для доставки, их объем оговариваются с получателем услуги.</p> <p>Доставка овощей из хранилища осуществляется в таре получателя услуги.</p> <p>Доставка овощей осуществляется из освещенных хранилищ, не находящихся в аварийном состоянии и ветхих зданиях (помещениях).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в доставке овощей из хранилища.</p>

<p>16.4. доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)</p>	<p>Услуга предусматривает: определение необходимого объема воды с учетом потребностей получателя услуги и установленных норм; подготовку емкости для воды, проверку ее целостности, чистоты; наполнение емкости водой (в том числе из колонки, колодца); доставку емкости с водой на дом (непосредственно в жилое помещение, к месту потребления); переливание воды в емкости для хранения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Вода для питья и приготовления пищи должна доставляться из проверенных источников в чистой емкости получателя услуги.</p> <p>Размещение воды в помещении осуществляется с учетом пожеланий получателя услуги и возможности беспрепятственного доступа к ней.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в доставке воды.</p>
<p>16.5. помощь в растопке печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления):</p>		
<p>16.5.1. доставка топлива из хранилища</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение места хранения, объема необходимого топлива, подготовку емкости для его доставки; наполнение емкости топливом (в том числе углем, дровами) в помещении для хранения топлива; доставку топлива в жилое помещение к месту его использования с соблюдением требований безопасности.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем предназначенного для доставки топлива оговаривается с получателем услуги.</p> <p>Доставка топлива из хранилища осуществляется в таре получателя услуги и размещается в установленном для хранения месте.</p> <p>Доставка топлива осуществляется из освещенных хранилищ, не находящихся в аварийном состоянии и ветхих зданиях (помещениях).</p> <p>Получатели услуги должны быть проинформированы о правилах безопасности, в том числе противопожарной, при растопке (эксплуатации) печей.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в</p>

		доставке топлива из хранилища.
16.5.2. подготовка печей к растопке	<p>Услуга предусматривает: подготовку необходимого инвентаря для растопки печей (в том числе кочерги, совка); визуальный осмотр состояния печи на предмет отсутствия трещин, повреждений;</p> <p>очистку колосников и камер, где остается зола после прежнего сгорания дров (при необходимости), выгребание и вынос золы, укладку дров;</p> <p>подготовку средств для растопки (спички, бумага, щепы).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно регулярно проходить специальный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Услуга оказывается с помощью инвентаря, предоставленного получателем услуги.</p> <p>Для розжига печей не допускается использование горючих смесей.</p> <p>Получатели услуги должны быть проинформированы о правилах безопасности, в том числе противопожарной, при растопке (эксплуатации) печей.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить подготовку печи к безопасному использованию.</p>
16.5.3. растопка печей	<p>Услуга предусматривает: подготовку необходимого инвентаря для растопки печей (в том числе кочерги, совка); осуществление укладки топлива в печь согласно установленным нормам;</p> <p>розжиг используемого топлива с помощью бумаги или щепы;</p> <p>контроль процесса горения и его прекращения (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Растопка печей осуществляется с помощью инвентаря и топлива, предоставленного получателем услуги.</p> <p>При осуществлении растопки печей должны соблюдаться требования безопасности, в том числе противопожарной.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Для розжига печей не допускается использование горючих смесей.</p> <p>Получатели услуги должны быть проинформированы о правилах безопасности, в</p>

		<p>том числе противопожарной, при растопке (эксплуатации) печей.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в растопке печи.</p>
<p>16.6. сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставка на дом</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование об условиях (в том числе сроках, стоимости) сдачи вещей в организации, оказывающие услуги стирки, химчистки, ремонта вещей;</p> <p>помощь в выборе организации, в которую будут переданы вещи;</p> <p>помощь в подготовке вещей для сдачи в стирку, химчистку, ремонт (просмотр состояния сдаваемых вещей, рекомендаций по стирке (химчистке), их упаковка);</p> <p>доставку вещей в организацию, оказывающую соответствующие услуги;</p> <p>оформление необходимых документов на прием вещей;</p> <p>информирование о сроках возврата вещей;</p> <p>получение вещей после стирки, химчистки, ремонта, контроль качества произведенных работ;</p> <p>денежные расчеты с организацией за выполненные услуги (из средств получателя услуги);</p> <p>доставку вещей на дом получателя услуги;</p> <p>помощь в размещении вещей в места хранения (при необходимости);</p> <p>денежные расчеты с получателем услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Место сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт, предполагаемая стоимость этих услуг, сроки выполнения оговариваются с получателем услуги.</p> <p>Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт осуществляется в пределах района проживания получателя услуги.</p> <p>Доставка вещей осуществляется в таре, предоставляемой получателем услуги.</p> <p>Доставка вещей обратно осуществляется в сроки, определенные организацией, осуществляющей стирку, химчистку, ремонт, и с учетом графика посещений.</p> <p>Размещение вещей в местах хранения осуществляется с учетом установленных требований к их хранению, а также возможностей получателя услуги по беспрепятственному доступу к ним.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сдаче вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставке на дом.</p>

16.7. уборка жилых помещений:		
16.7.1. помощь в поддержании порядка в жилых помещениях	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка, условий, характера помощи для поддержания порядка в жилом помещении;</p> <p>помощь в наведении порядка в помещении (раскладывании по местам посуды, вещей, расставлении (передвижении) переносной, мелкогабаритной мебели, заправке постели).</p>	<p>Услуга предоставляется с учетом правил внутреннего распорядка и (или) по запросу получателя услуги.</p> <p>Расставление вещей по местам осуществляется с учетом пожеланий получателя услуги. При оказании услуги недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги по поддержанию порядка в помещении.</p>
16.7.2. протирание пыли с поверхности мебели	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка, условий, характера работ;</p> <p>подготовку инвентаря, моющих средств, материала (ветошь, специальные средства) для уборки пыли;</p> <p>осуществление (влажной/сухой) уборки пыли с поверхности мебели;</p> <p>чистку (мытьё, ополаскивание) и размещение в места хранения используемого инвентаря, моющих средств и материала.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения уборки обсуждается с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с использованием инвентаря, моющих средств и материалов получателя услуги.</p> <p>Получатель услуги должен быть заранее проинформирован о необходимых средствах для осуществления уборки.</p> <p>Используемые инвентарь, моющие средства и материалы должны отвечать требованиям безопасности.</p> <p>При протирании пыли с поверхности мебели недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в протирании пыли</p>

		с поверхности мебели.
16.7.3. вынос мусора	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку тары для выноса мусора; вынос мусора и других бытовых отходов в специально отведенные места; замену полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (при необходимости); мойку и дезинфекцию мусорных корзин (при необходимости). 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>При оказании услуги используются тара для выноса мусора и полиэтиленовые пакеты получателя услуги.</p> <p>Мусор, бытовые отходы выносятся в специально установленные (отведенные) места.</p> <p>Мытье, дезинфекция мусорных корзин осуществляются с использованием моющих средств получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в выносе мусора.</p>
16.7.4. подметание пола	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку помещения и инвентаря для подметания (в том числе перестановка мелкогабаритной мебели); подметание пола в жилом помещении; расстановку мебели после подметания пола; очистку инвентаря и его размещение в места хранения; проветривание жилого помещения (при необходимости). 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения уборки обсуждаются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с использованием инвентаря получателя услуги.</p> <p>Инвентарь должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>При проведении уборки (наведении порядка) в жилых помещениях недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в подметании пола.</p>
16.7.5. уборка пылесосом мягкой мебели, ковров и напольных покрытий	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку пылесоса для 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом утвержденного графика</p>

	<p>осуществления уборки (сборка при необходимости, проверка исправности, заполненности пылесборных устройств);</p> <p>подготовку помещения, мебели для чистки пылесосом (отодвигание мелкогабаритной мебели, посторонних предметов);</p> <p>осуществление процесса чистки с помощью пылесоса; чистку пылесоса после его использования (при необходимости) и размещение в места хранения;</p> <p>проветривание жилого помещения (при необходимости).</p>	<p>посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения уборки обсуждаются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с помощью пылесоса получателя услуги.</p> <p>При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие насадки (при их наличии).</p> <p>Перед оказанием услуги должна быть проверена техническая исправность пылесоса, заполненность пылесборных устройств, а по завершении уборки осуществлена его чистка.</p> <p>При проведении уборки (наведении порядка) в жилых помещениях недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в уборке пылесосом мягкой мебели, ковров и напольных покрытий.</p>
<p>16.7.6. чистка прикроватных ковриков и дорожек</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку инвентаря для чистки;</p> <p>очистку от пыли прикроватных ковриков и дорожек с помощью пылесоса либо щетки, в том числе с использованием специальных средств, вытряхивания вручную (на улице);</p> <p>чистку пылесоса и другого инвентаря и размещение в места хранения;</p> <p>проветривание жилого помещения (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения уборки, вид чистки прикроватных ковриков обсуждаются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с помощью исправных и безопасных для работы инвентаря, средств для чистки, предоставляемых получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в чистке прикроватных ковриков и дорожек.</p>

<p>16.7.7. мытье пола</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку помещения и инвентаря для мытья пола (перестановка (передвижение) мелкогабаритной мебели, забор воды для мытья пола в специально предназначенную для этих целей емкость); влажную уборку (протираание) пола с помощью специальных приспособлений (швабра, щетка и др.) или без них (вручную) с использованием (без использования) моющих средств; очистку инвентаря, использованного при мытье пола; размещение моющих средств и инвентаря в места хранения; проветривание жилого помещения (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения мытья пола согласуются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с помощью инвентаря, средств для мытья пола, предоставленных получателем услуги.</p> <p>После мытья пола должно быть обеспечено его высыхание в целях безопасности передвижения получателя услуги.</p> <p>При проведении уборки (наведении порядка) в жилых помещениях недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в мытье пола.</p>
<p>16.7.8. мытье оконных стекол и оконных переплетов, протираание подоконников, очистка оконных рам от бумаги (проклейка оконных рам бумагой)</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ; осуществление проверки прочности креплений стекол и рам; подготовку специального инвентаря для осуществления мытья (протираания), включая проверку его соответствия технике безопасности при осуществлении данных работ; мытье окон, протираание оконных стекол, проемов, подоконника с помощью специальных чистящих средств; очистку (при необходимости) оконных рам от бумаги либо утеплителя; осуществление (при необходимости) утепления оконных рам (бумага, уплотнитель); размещение моющих средств и инвентаря в места</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок проведения мытья оконных стекол, переплетов, протираание подоконников, очистка оконных рам согласуются с получателем услуги.</p> <p>Услуга осуществляется с использованием специального инвентаря (в том числе щетки с телескопической ручкой) или мер, обеспечивающих выполнение требований правил охраны труда при работе на высоте (в том числе прохождение инструктажа, наличие страховочных элементов).</p> <p>Услуга оказывается с помощью инвентаря, средств для мытья и</p>

	<p>хранения; уборку материала (мусора) после очистки и утепления оконных рам.</p>	<p>утепления окон, предоставляемых получателем услуги, которые должны быть безопасны для работы. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в мытье оконных стекол и оконных переплетов, протирании подоконников, очистке оконных рам от бумаги (проклейка оконных рам бумагой).</p>
16.7.9. смена штор и гардин	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ, порядка выполнения; снятие (открепление) штор (гардин, портьер), требующих стирки (вытряхивания, замены); протирание пыли (на карнизе); прикрепление штор (гардин, портьер) после стирки (вытряхивания, замены).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. При необходимости предварительной стирки штор (гардин) услуга может осуществляться за несколько посещений. Инвентарь для снятия и закрепления штор, средства для протирания карнизов (при необходимости) предоставляются получателем услуги и должны быть безопасны для работы. Предварительно лицом, оказывающим услугу, должны быть проверены средства, необходимые для работы на высоте (в том числе устойчивость стула, стремянки). Прикрепляемые шторы (портьеры, гардины) должны быть чистыми и соответствовать конфигурации окна. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в смене штор и гардин.</p>
16.7.10. уборка пыли со стен и потолков	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку помещения и необходимого инвентаря</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Объем услуги, порядок,</p>

	<p>(стул, стремянка, швабра, пылесос) (при необходимости);</p> <p>удаление пыли со стен и потолков путем вакуумной обработки, обметания, а также путем влажной протирки, мытья;</p> <p>мытьё, ополаскивание используемого инвентаря и размещение в места хранения.</p>	<p>вид уборки пыли со стен и потолков согласуются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с помощью исправного и безопасного для работы инвентаря получателя услуги.</p> <p>Предварительно лицом, оказывающим услугу, должны быть проверены средства, необходимые для работы на высоте (в том числе устойчивость стула, стремянки).</p> <p>При проведении уборки (наведении порядка) в жилых помещениях недопустимо изменение места или порядка расположения вещей без согласования с получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в уборке пыли со стен и потолков.</p>
<p>16.7.11. чистка ванны, умывальника (раковины)</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <p>обсуждение с получателем услуги характера работ;</p> <p>подготовку необходимого инвентаря, чистящих средств;</p> <p>чистку ванны, раковин, удаление известкового налета и других загрязнений с использованием чистящих средств;</p> <p>мытьё, ополаскивание используемого инвентаря;</p> <p>размещение инвентаря и чистящих средств в места хранения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок чистки ванны, умывальника (раковины) согласуются с получателем услуги.</p> <p>Инвентарь и средства для чистки предоставляются получателем услуги, они должны быть безопасны для работы.</p> <p>При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие средства и материалы. При предоставлении получателем услуги неподходящих материалов, чистящих средств он должен быть заранее уведомлен о возможном ущербе.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить</p>

		удовлетворение потребности получателя услуги в чистке ванны, умывальника (раковины).
16.7.12. чистка газовой (электрической) плиты	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку необходимого инвентаря, чистящих средств; подготовку плиты (уборка посуды, открепление элементов); удаление загрязнений с газовой (электрической) плиты с использованием моющих средств; проверку готовности плиты к дальнейшей работе (эксплуатации); мытьё, ополаскивание используемого инвентаря; размещение инвентаря и чистящих средств в места хранения. 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок чистки газовой (электрической) плиты согласуются с получателем услуги.</p> <p>Инвентарь и средства для чистки предоставляются получателем услуги, они должны быть безопасны для работы.</p> <p>При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие средства и материалы. При предоставлении получателем услуги неподходящих материалов, чистящих средств он должен быть заранее уведомлен о возможном ущербе.</p> <p>После завершения чистки необходимо проверить готовность плиты к работе (эксплуатации).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в чистке газовой (электрической) плиты.</p>
16.7.13. мытьё посуды	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение с получателем услуги характера и объема работ; подготовку необходимого инвентаря, чистящих средств; набирание воды в емкость для мытья, подогрев воды (при необходимости); удаление загрязнений с посуды (включая посуду для приема и приготовления пищи, кухонный инвентарь) с использованием соответствующих моющих 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, особенности мытья (в том числе используемые моющие средства, инвентарь) согласуются с получателем услуги.</p> <p>Услуга оказывается с помощью инвентаря, средств для мытья посуды, предоставленных получателем услуги.</p>

	<p>средств и инвентаря, ополаскивание; размещение чистой посуды в местах для высыхания, протирание посуды сухой салфеткой (полотенцем); размещение чистой посуды в местах хранения; ополаскивание используемого инвентаря; размещение инвентаря и чистящих средств в места хранения; вынос, выливание воды после мытья (при необходимости).</p>	<p>При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие средства и материалы. При предоставлении получателем услуги неподходящих материалов и средств он должен быть заранее уведомлен о возможном ущербе. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в обеспечении чистоты посуды.</p>
<p>(пп. 16.7.13 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>16.7.14. чистка унитаза</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера работ; подготовку необходимого инвентаря, чистящих средств; удаление загрязнений с унитаза с использованием чистящих средств; мытье, ополаскивание используемого инвентаря; размещение инвентаря и чистящих средств в местах хранения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Объем услуги, порядок чистки унитаза согласуются с получателем услуги. Инвентарь и средства для чистки предоставляются получателем услуги, они должны быть безопасны для работы. При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие средства и материалы. При предоставлении получателем услуги неподходящих материалов, чистящих средств он должен быть заранее уведомлен о возможном ущербе. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в обеспечении чистоты унитаза.</p>
<p>(пп. 16.7.14 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
<p>16.7.15. мытье холодильника</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги характера и объема работ; подготовку необходимого инвентаря, чистящих средств;</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Объем услуги, порядок мытья холодильника</p>

	<p>подготовку холодильника, морозильной камеры (в том числе отключение от питания, разморозку, вынимание продуктов, полок); удаление загрязнений с наружной и внутренней сторон холодильника с использованием моющих средств, удаление лишнего льда, протирание; протирание холодильника сухой салфеткой (полотенцем); расстановку полок и продуктов в соответствии с пожеланиями получателя услуги; проверку готовности холодильника к дальнейшей работе (эксплуатации); вытирание воды с пола (при необходимости); мытьё, ополаскивание используемого инвентаря; размещение инвентаря и чистящих средств в места хранения.</p>	<p>согласуются с получателем услуги. Инвентарь и средства для мытья предоставляются получателем услуги, они должны быть безопасны для работы. При очистке различных поверхностей должны использоваться подходящие средства и материалы. При предоставлении получателем услуги неподходящих материалов, моющих (чистящих) средств он должен быть заранее уведомлен о возможном ущербе. Во время мытья полки и продукты должны размещаться таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность и безопасность передвижения, размещения для получателя услуги. При расстановке полок и размещении продуктов в холодильнике после мытья должны учитываться пожелания получателя услуги. После завершения чистки необходимо проверить готовность холодильника к работе (эксплуатации). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в обеспечении чистоты холодильника.</p>
--	--	---

(пп. 16.7.15 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

<p>16.8. внесение платы из средств обслуживаемого лица за жилищно-коммунальные услуги, пользование жилым помещением (далее - ЖКУ), услуги связи, осуществление иных платежей (оплата товаров, услуг, уплата налогов, штрафов, погашение кредитов)</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги порядка и условий оплаты ЖКУ, услуг связи, осуществления иных платежей; помощь в снятии показаний индивидуальных приборов учета потребления воды, электроэнергии, газа,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Оплата ЖКУ, услуг связи, осуществление иных платежей производится за счет средств получателя услуги. Способ оплаты ЖКУ, услуг</p>
---	--	--

	<p>обсуждение их с получателем услуги;</p> <p>оплату ЖКУ, услуг связи, осуществление иных платежей на основе предоставленных счетов из денежных средств получателя услуги установленным по согласованию с ним способом;</p> <p>предоставление оплаченных квитанций получателю услуги, денежные взаиморасчеты.</p>	<p>связи, осуществления иных платежей согласуется с получателем услуги.</p> <p>Услуга предоставляется с учетом установленного порядка по оплате ЖКУ, услуг связи, осуществления иных платежей.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в оплате ЖКУ, услуг связи, осуществлении иных платежей за счет его средств.</p>
<p>(пп. 16.8 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
16.9. исключен		
<p>(пп. 16.9 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
16.10. очистка придомовых дорожек от снега в зимний период (для проживающих в жилых домах усадебного типа)	<p>Услуга предусматривает: согласование характера необходимых (предполагаемых) работ по расчистке дорожек;</p> <p>подбор и подготовку инвентаря;</p> <p>уборку снега с придомовых дорожек, ступеней, козырьков;</p> <p>сбивание сосулек, угрожающих безопасности получателя услуги;</p> <p>посыпание скользких участков песком (при его наличии);</p> <p>очистку используемого инвентаря и размещение в места хранения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Объем услуги, порядок чистки придомовых дорожек согласуется с получателем услуги.</p> <p>Инвентарь для чистки, средства для посыпания дорожек предоставляются получателем услуги, они должны быть безопасны для работы.</p> <p>Объем убранный снег должен обеспечивать беспрепятственное и безопасное передвижение получателя услуги на придомовой территории, открытие дверей, окон, капиток.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в очистке придомовых дорожек от снега в зимний период.</p>
16.11. уборка придомовой территории с 1 апреля по 31 октября (для проживающих в жилых домах усадебного типа)	<p>Услуга предусматривает: согласование характера необходимых (предполагаемых) работ по</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p>

	<p>уборке придомовой территории; подбор и подготовку инвентаря; выполнение работ по уборке придомовой территории (подметание дорожек, очистка от сорной травы, сбор листьев); сбор и вынос мусора в специально отведенные места; очистку используемого инвентаря и размещение в места хранения.</p>	<p>Объем услуги, порядок уборки придомовой территории согласуется с получателем услуги. Инвентарь для уборки придомовой территории (в том числе грабли, веник) предоставляется получателем услуги, он должен быть безопасным для работы. При использовании специального оборудования (в том числе газонокосилки) должна быть проверена его исправность и осуществлен инструктаж по технике безопасности с лицом, оказывающим услугу. Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в уборке придомовой территории.</p>
<p>16.12. обеспечение проживания (пребывания) в стационарных условиях</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о порядке и условиях проживания (пребывания) в стационарных условиях; помощь в оформлении документов; помощь в сборе личных вещей, доставке, сопровождении; проверку соответствия жилого помещения, мебели нормам, установленным для домов-интернатов, с учетом состояния здоровья получателя услуги; помощь (при необходимости) в размещении в жилом помещении; содействие в адаптации к месту проживания (помощь в освоении жилого пространства, осуществлении знакомства с другими получателями услуг и работниками, привыкании к установленному распорядку дня, включение получателя услуги в различные виды социальной активности в соответствии с его интересами, социально-психологическими</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Жилая площадь по размерам и другим показателям (в том числе состояние зданий и помещений, их оснащённость средствами связи и сигнализации, элементами доступной среды, мебелью) должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, правилам пожарной безопасности и обеспечивать комфортность проживания. Помещения (здания) должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью, необходимым оборудованием для проживания и</p>

	и иными индивидуальными особенностями).	<p>передвижения инвалидов и маломобильных групп населения, отвечать эргономическим требованиям и быть защищены от воздействия неблагоприятных факторов (повышенная температура воздуха, влажность, запыленность, вибрация), отрицательно влияющих на здоровье получателя услуги.</p> <p>Супругам при наличии возможности может предоставляться изолированное жилое помещение для совместного проживания. Получатель услуги может переселяться в другое жилое помещение при наличии свободных мест и с согласия администрации. При размещении учитываются пол, возраст, физические особенности, состояние здоровья, психологическая совместимость.</p> <p>Информация о правилах внутреннего распорядка должна быть предоставлена в доступной форме с учетом особенностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить получателю услуги стандартные условия для проживания (пребывания), позволяющие беспрепятственно осуществлять повседневную жизнедеятельность с учетом состояния здоровья.</p>
--	---	--

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

16.13. оказание помощи в смене нательного белья	Услуга предусматривает: осуществление наблюдения за состоянием нательного белья, контроль сроков смены (в стационарной форме), уточнение потребности, пожеланий	В стационарной, полустационарной форме услуга предоставляется по необходимости с учетом правил внутреннего распорядка, а также в случае загрязнения, при
---	---	--

	<p>получателя услуги о смене белья (при оказании услуги на дому); информирование получателя услуги о последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий; подготовку чистого белья (доставка в комнату, раскладывание); оказание помощи в снятии (одевании) нательного белья; сбор грязного белья в специальную тару для стирки, в стационарной форме - вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Индивидуальность комплекта нательного белья обеспечивается специальными метками (в стационарной форме). Нательное белье должно быть чистым, удобным в носке, соответствовать росту и размеру, сезону, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также пожеланиям получателя услуги по фасону, расцветке. При смене нательного белья для получателя услуги с выраженным ограничением в самообслуживании должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка на него. В процессе переодевания необходимо информировать о последовательности действий, поддерживать и развивать самостоятельность получателя услуги, обеспечивая безопасность действий (движений). Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в смене нательного белья.</p>
<p>16.14. оказание помощи в одевании, снятии одежды, переодевании</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием одежды, контроль сроков смены (в стационарной форме), уточнение потребности, пожеланий получателя услуги о переодевании (при оказании услуг на дому); информирование получателя услуги о последовательности действий при одевании, речевое сопровождение основных действий; помощь в подборе одежды</p>	<p>В стационарной, полустационарной форме услуга предоставляется по необходимости с учетом правил внутреннего распорядка, а также в случае загрязнения, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Индивидуальность одежды обеспечивается специальными метками (в стационарной форме). Одежда должна быть</p>

	<p>в соответствии с ситуацией, сезонностью, погодными условиями;</p> <p>подготовку одежды (в том числе снятие с вешалок, раскладывание по порядку одевания);</p> <p>помощь в снятии (одевании) одежды;</p> <p>сбор грязной одежды в специальную тару для стирки, в стационарной форме - вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>чистой, удобной в носке (соответствовать росту и размеру клиента, сезону), отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также пожеланиям получателя услуги по фасону, расцветке.</p> <p>При переодевании граждан с выраженным затруднением в самообслуживании должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка на него.</p> <p>В процессе переодевания необходимо информировать о последовательности действий, поддерживать и развивать самостоятельность получателя услуги, обеспечивая безопасность действий (движений).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в одевании, снятии одежды, переодевании.</p>
<p>16.15. оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием постельного белья, контроль сроков смены (в стационарной форме), уточнение потребности, пожеланий получателя услуги о смене белья (при оказании услуг на дому);</p> <p>информирование получателя услуги о последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий;</p> <p>подготовку чистого постельного белья (в том числе подбор белья, доставка в комнату);</p> <p>помощь в снятии грязного постельного белья;</p> <p>оценку состояния матраца, подушки, одеяла, оказание помощи в их замене (при необходимости);</p> <p>помощь в застилании</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком и правилами внутреннего распорядка, а также в случае загрязнения, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Застилаемое постельное белье должно быть чистым, выглаженным, без дефектов и подходящего размера.</p> <p>При оказании услуги на дому используется белье, предоставленное получателем услуги.</p> <p>При застилании белья должны использоваться специальные приемы для профилактики пролежней.</p> <p>Оказание услуги должно</p>

	<p>чистого постельного белья, его расправлении или его перестилании; сбор грязного белья в специальную тару для стирки, в стационарной форме - вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>обеспечить помощь получателю услуги в смене (перестилании) постельного белья.</p>
<p>16.16. предоставление рационального питания, в том числе диетического питания по назначению врача-специалиста</p>	<p>Услуга предусматривает: прикрепление получателя услуги к общему или диетическому столу с учетом медицинских назначений; определение постоянного места в столовой для приема пищи или необходимости приема пищи в жилом помещении с учетом состояния здоровья; предоставление получателю услуги информации о меню (в том числе используемых продуктах) (при необходимости); предоставление (выдачу) пищеблоком готовой пищи, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям и нормам с учетом половозрастных особенностей и состояния здоровья, назначений врача-специалиста (диеты); подготовку места принятия пищи (в том числе посуды и приборов, специальных приспособлений, мебели) (при необходимости) или доставку пищи непосредственно в жилое (в зависимости от состояния здоровья); наблюдение за соблюдением установленного режима питания, наличием аппетита; осуществление измельчения пищи (по просьбе получателя услуги); сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>Услуга предоставляется ежедневно в соответствии с установленными нормами, режимом питания, правилами внутреннего распорядка. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь образование по специальности "повар" и документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний к работе с пищевыми продуктами. Питание должно быть рациональным, сбалансированным, качественным и разнообразным, направленным на профилактику основных заболеваний. Лечебное (диетическое) питание должно осуществляться на основании норм питания и перечня стандартных диет, установленных Министерством здравоохранения, или при наличии медицинских показаний может назначаться индивидуальное (дополнительное) питание в установленном порядке в зависимости от основного и сопутствующих заболеваний. Предоставляемое питание должно быть свежим, соответствующей температуры, иметь приятный эстетический вид. Кратность и график приема пищи должны соответствовать санитарным нормам и</p>

		<p>правилам или устанавливаться индивидуально согласно назначениям врача-специалиста.</p> <p>Питание должно осуществляться в специальном помещении (столовой), в случае необходимости - непосредственно в жилой комнате.</p> <p>Учреждение должно быть обеспечено необходимой посудой для приготовления и обеспечения приема пищи, оборудованием и средствами для мытья посуды и дезинфекции помещения для приготовления пищи.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении рационального и здорового питания.</p>
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)		

<p>16.17. оказание помощи в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и порядка приема пищи, характера оказываемой помощи; информирование о наименовании (составе) блюд, речевое сопровождение процесса приема пищи; оказание помощи в подготовке к приему пищи (в том числе мытье рук, перемещение к столу, придание необходимого положения тела) и места для принятия пищи (в том числе перестановка мебели, размещение приспособлений для кормления, сервировка стола (при необходимости); подготовку пищи к приему (в том числе остужение, измельчение); помощь в приеме пищи (в том числе поддерживание рук, посуды) или кормление (в</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным режимом питания, правилами внутреннего распорядка и состоянием здоровья получателя услуги.</p> <p>Оказание помощи в приеме пищи осуществляется после выполнения гигиенической процедуры (мытьё рук) и непосредственно после подачи (доставки) питания, его подготовки к принятию (остужение, измельчение).</p> <p>При оказании услуги должны использоваться чистые и безопасные посуда и столовые приборы, подходящие для получателя услуги в соответствии с его физическими данными.</p> <p>Помощь в приеме пищи (кормление) должна осуществляться с учетом</p>
---	---	---

	<p>зависимости от состояния здоровья); сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>возможности приема пищи получателя услуги, в комфортном для него темпе. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в приеме пищи (кормление).</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
16.18. оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур:		
16.18.1. причесывание	<p>Услуга предусматривает: определение характера необходимой помощи; обсуждение с получателем услуги порядка действий при причесывании, характера помощи; оказание помощи в расчесывании волос личной расческой получателя услуги, заплетении (закалывании) волос (при необходимости).</p>	<p>В стационарной, полустационарной форме услуга предоставляется по мере необходимости, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. При причесывании допускается использование только индивидуальной расчески. При осуществлении причесывания должны учитываться по возможности пожелания получателя услуги. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в причесывании.</p>
16.18.2. помощь в принятии ванны (душа)	<p>Услуга предусматривает: определение характера необходимой помощи; обсуждение с получателем услуги порядка действий при принятии ванны (душа), психоэмоциональную подготовку к принятию ванны (душа) (при необходимости); помощь в перемещении в подготовленную душевую, ванну; помощь в мытье тела; наблюдение за состоянием получателя услуги с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия; помощь при выходе из ванны (душа), обтирании полотенцем; помощь в сопровождении в</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также в случае загрязнения, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук и быть обеспечено индивидуальными средствами защиты. При оказании услуги в стационарной форме помещения и оборудование, используемые для</p>

	<p>жилое помещение (комнату).</p>	<p>принятия ванны (душа), должны соответствовать санитарным нормам и правилам, а также при необходимости оборудованы специальными приспособлениями с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (поручни, подъемники, стулья (лавочки) для сидения).</p> <p>Получатель услуги должен быть обеспечен индивидуальными гигиеническими средствами для принятия душа (ванны) (в стационарной форме).</p> <p>При оказании услуги на дому используются помещения и моющие средства получателя услуги.</p> <p>Моющие средства, используемые при принятии ванны (душа), должны иметь неистекший срок годности, отвечать требованиям безопасности.</p> <p>При оказании услуги должно обеспечиваться соблюдение приватности.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в принятии ванны (душа).</p>
<p>16.18.3. мытье головы</p>	<p>Услуга предусматривает: определение характера необходимой помощи; обсуждение с получателем услуги порядка действий при мытье головы, психоэмоциональную подготовку (при необходимости); подготовку необходимых средств и инвентаря (в том числе шампунь, полотенце, индивидуальная расческа, фен); подогрев воды (при отсутствии у получателя услуги горячего водоснабжения); помощь в перемещении к</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, а также в случае загрязнения, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно до начала процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук.</p> <p>При оказании услуги в стационарной форме специальное помещение и оборудование,</p>

	<p>месту мытья головы, принятии удобной позы; мытье волос, головы с соблюдением техники мытья; помощь в расчесывании (до и после мытья), обтирании полотенцем, сушке волос.</p>	<p>используемые для мытья головы, должны соответствовать санитарным нормам и правилам. При оказании услуги на дому используются помещения и моющие средства получателя услуги. Моющие средства, используемые при мытье головы, должны иметь неистекший срок годности, учитывать особенности волос получателя услуги по возможности его пожелания. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в мытье головы.</p>
<p>16.18.4. бритье бороды и усов</p>	<p>Услуга предусматривает: определение необходимости бритья бороды (усов), согласование характера необходимой помощи; обсуждение с получателем услуги порядка действий при стрижке бороды и усов, характера помощи, психоэмоциональную подготовку (при необходимости); помощь в перемещении к месту бритья, принятии удобной позы или доставку необходимого инвентаря, инструмента в жилое помещение; обработку кожи лица (до и после бритья); бритье (стрижку) бороды (усов) с соблюдением техники осуществления процедуры.</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Лицо, осуществляющее услугу, перед началом процедуры должно осуществить гигиеническую обработку рук. Приборы, используемые при бритье бороды (усов) в стационарных условиях, должны соответствовать требованиям безопасности, быть продезинфицированы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. При оказании услуги на дому используются безопасные индивидуальные приборы для бритья получателя услуги. Средства, используемые для обработки кожи лица, должны иметь неистекший срок годности,</p>

		<p>соответствовать требованиям безопасности, а также по возможности пожеланиям получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в бритье бороды и усов.</p>
<p>16.18.5. гигиеническая обработка ног и рук (стрижка ногтей)</p>	<p>Услуга предусматривает: определение необходимости гигиенической обработки ног (рук), особенностей процедуры в зависимости от состояния здоровья (заболевания); обсуждение с получателем услуги порядка действий при обработке ног (рук), характера помощи;</p> <p>подготовку рук (ног) для гигиенической обработки (в том числе очистку, размачивание, распаривание); стрижку ногтей на руках и ногах с соблюдением мер безопасности и техники обработки ногтей, иную гигиеническую обработку (при необходимости).</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно перед началом процедуры осуществить гигиеническую подготовку рук, использовать индивидуальные средства защиты (перчатки) и соблюдать меры безопасности при стрижке ногтей.</p> <p>Инструменты, используемые для обработки ног и рук в стационарных условиях, должны соответствовать требованиям безопасности, быть продезинфицированы в соответствии с санитарными правилами и нормами.</p> <p>При оказании услуги на дому используются индивидуальные приборы получателя услуги, которые должны гарантировать безопасность процедуры.</p> <p>При стрижке ногтей должны соблюдаться технология выполнения данной процедуры, устраняться риски травмирования получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение</p>

		<p>потребности получателя услуги в гигиенической обработке ног и рук (стрижка ногтей).</p>
16.18.6. смена подгузника	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о предстоящей процедуре, обсуждение ее особенностей; сопровождение к месту смены подгузника или создание условий (в том числе застилание клеенки, создание приватности) на постели получателя услуги (с учетом состояния здоровья); помощь в снятии загрязненного подгузника и одевание чистого; гигиеническую обработку (подмывание, протирание, обработку кожных покровов средствами ухода); уборку снятого подгузника в специально отведенное место.</p>	<p>В стационарной, полустационарной форме услуга предоставляется по мере необходимости, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно осуществить предварительную гигиеническую обработку рук, иметь средства индивидуальной защиты (перчатки), обеспечивать особую корректность по отношению к получателю услуги при проведении данной процедуры, а также владеть навыками одевания (снятия) подгузников.</p> <p>При осуществлении процедуры необходимо создание приватности.</p> <p>При оказании услуги используются подгузники, предоставленные получателем услуги, соответствующие размеру, требованиям безопасности, возрастным и иным особенностям.</p> <p>В ТЦСОН должно быть оборудовано специальное место для сбора грязных подгузников (при оказании услуги в стационарной, полустационарной форме).</p> <p>При оказании услуги на дому сбор грязных подгузников осуществляется в месте, указанном получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в смене подгузника.</p>
16.18.7. вынос судна	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги</p>

	<p>услуги о предстоящей процедуре, обсуждение ее особенностей; создание условий (в том числе застилание клеенки, создание приватности) для использования судна, в том числе на постели получателя услуги (с учетом состояния здоровья); уборку судна в специально отведенное место.</p>	<p>с учетом графика посещений. Лицо, оказывающее услугу, должно осуществить предварительную гигиеническую обработку рук, иметь средства индивидуальной защиты (перчатки), обеспечивать особую корректность по отношению к получателю услуги при проведении данной процедуры, а также владеть навыками пользования судном. При осуществлении процедуры необходимо создание приватности. Судно должно использоваться с учетом пола получателя услуги, соответствовать требованиям безопасности. При оказании услуги на дому используется судно, предоставленное получателем услуги. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в выносе судна.</p>
--	---	--

(пп. 16.18.7 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

<p>16.19. сопровождение ослабленных граждан к месту назначения и обратно</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и особенностей передвижения к месту назначения и обратно; помощь в подготовке к передвижению (при необходимости); сопровождение получателя услуги, передвигающегося пешком или с использованием специальных средств (в том числе костылей, инвалидной коляски), при передвижении к месту назначения и обратно; устранение элементов среды, затрудняющих передвижение (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогогабаритной мебели, вызов лифта); ожидание в месте</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленным графиком посещения соответствующих кабинетов, выполнения процедур. Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги, учитывать его особенности (состояние здоровья, используемые приспособления, скорость передвижения). Маршрут должен включать сопровождение от места постоянного пребывания (комнаты) к месту назначения и</p>
--	---	---

	<p>назначения (при необходимости).</p>	<p>обратно.</p> <p>Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными ограничениями.</p> <p>Сопровождение должно обеспечивать безопасность движений получателя услуги, а также своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе порогах, бордюрах).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сопровождении к месту назначения и обратно.</p>
<p>16.20. обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих гражданам, переданных на хранение</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке и условиях обеспечения сохранности вещей (ценностей); сопровождение для передачи вещей (ценностей) на хранение (при необходимости); помощь в оформлении документов учета, подтверждающих принятие вещей (ценностей) на хранение или их выдачу получателю услуги; предоставление получателю услуги (по его желанию) информации о сохранности вещей (ценностей).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>В ТЦСОН должно быть оборудовано специальное место для хранения вещей и ценностей (кладовая, сейф) и (или) определено лицо, ответственное за их сохранность.</p> <p>Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан по их желанию принимаются до востребования их владельцем.</p> <p>Перечень вещей, денежные суммы, драгоценности, переданные на хранение, должны быть оформлены документально.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить сохранность переданных на хранение вещей и ценностей получателя услуги.</p>
<p>16.21. услуги по регулярной стирке, сушке, глажению постельного белья, одежды (как нормированной, так и личной)</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе о сроках выдачи постельного белья, одежды</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, графиком оказания соответствующих услуг.</p>

	<p>(далее - вещи); помощь в отборе и подготовке вещей для стирки, сушки, глажения (сортировка, очистка карманов, маркировка при необходимости, укладывание в тару для переноски); прием вещей в стирку, сушку, глажение; стирку, сушку, глажение вещей; обеспечение сохранности вещей после стирки, сушки, глажения; выдачу и доставку (при необходимости) вещей после стирки, сушки, глажения получателю услуги.</p>	<p>Получать услуги должен быть проинформирован о сроках возврата вещей при их сдаче в стирку, сушку, глажение.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно пройти инструктаж по работе с соответствующим оборудованием.</p> <p>Услуга должна оказываться в специально оборудованном помещении для стирки, сушки, глажения, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, с использованием исправного оборудования, предназначенного для стирки, сушки, глажения.</p> <p>Средства и программы, используемые для стирки, сушки, глажения вещей, должны соответствовать установленным требованиям и рекомендациям, учитывающим технологию процесса.</p> <p>Прием вещей осуществляется в жилой комнате получателя услуги.</p> <p>При сборе (выдаче), транспортировке, стирке вещей должны соблюдаться санитарные нормы и правила.</p> <p>Личные вещи, сдаваемые в стирку, должны иметь соответствующую маркировку.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в регулярной стирке, сушке, глажении вещей.</p>
<p>16.22. оказание помощи в пользовании услугами телефонной связи и почтовой связи (уточнение и набор номера,</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение информации, предполагаемой для отправки, способа связи,</p>	<p>Услуга предоставляется в стационарной форме по запросу получателя услуги, при оказании социальных</p>

<p>написание и отправка письменной корреспонденции и другое)</p>	<p>объема необходимой помощи; уточнение информации об адресате (в том числе номера телефона, почтового, электронного адреса); помощь в наборе телефонного номера, сохранении соответствующей информации (записи), осуществлении смс-переписки; помощь в составлении (написании, наборе) письменной корреспонденции (в том числе писем, открыток, сообщений), их отправке, прочтении ответа; покупку за счет получателя услуги необходимой печатной продукции (в том числе марок, конвертов, открыток); оплату (за счет средств получателя услуги) мобильной связи, Интернета; помощь в отправке отправлений письменной корреспонденции (в том числе писем, телеграмм, посылок) на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии соответствующей техники и доступа к сети Интернет).</p>	<p>услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. При оказании услуг в стационарной форме в ТЦСОН должны быть созданы условия для пользования услугами телефонной связи и почтовой связи (в том числе предоставление места для общения по телефону, скайпу, написания писем). При оказании услуги на дому используются средства связи, предоставленные получателем услуги. При оказании услуги необходимо учитывать социально-психологические и иные индивидуальные особенности получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. При осуществлении платежей (покупок) за счет средств получателя услуги все расходы должны быть подтверждены документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в пользовании услугами телефонной связи и почтовой связи.</p>
<p>(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		

<p>16.23. организация прогулки на свежем воздухе</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение продолжительности, времени прогулки, маршрута, пожеланий получателя услуги; сопровождение получателя услуги, передвигающегося пешком или с использованием специальных средств (в том числе костылей, ходунков, кресел-колясок), во время</p>	<p>В стационарной, полустационарной форме услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, сезонностью, погодными условиями, а также пожеланиями получателя услуги. При оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с</p>
--	--	--

	<p>прогулки; устранение средовых барьеров, затрудняющих передвижение (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогабаритной мебели, вызов лифта); поддержание коммуникативного взаимодействия в ходе прогулки.</p>	<p>учетом графика посещений. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными ограничениями. Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги и учитывать состояние здоровья, используемые приспособления, скорость передвижения. Маршрут должен включать сопровождение от жилого помещения (комнаты) и обратно. Сопровождение должно обеспечивать безопасность движений получателя услуги, а также своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе порогах, бордюрах, движении транспорта). Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в организации прогулки на свежем воздухе.</p>
<p>16.24. доставка (обеспечение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения</p>	<p>Услуга предусматривает: выдачу лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста, контроль правильности их приема (в стационарной форме); оформление устной (письменной) заявки с перечнем необходимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения; обсуждение предпочтений получателя услуги (в том числе производителя лекарственных средств, изделий медицинского назначения, стоимости, места покупки); покупку и доставку лекарственных средств,</p>	<p>В стационарной форме услуга предоставляется в соответствии с назначением врача-специалиста, при оказании услуг на дому - по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Доставка лекарственных средств, изделий медицинского назначения осуществляется в пределах района проживания получателя услуги. Лекарственные средства, изделия медицинского назначения должны иметь соответствующий срок</p>

	<p>изделий медицинского назначения; помощь в размещении лекарственных средств, изделий медицинского назначения в местах хранения (при необходимости); помощь в осуществлении расчетов.</p>	<p>годности, герметичную (неповрежденную) упаковку (если она предполагается). При предоставлении услуги в стационарной форме обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения осуществляется в соответствии с установленным порядком с контролем объема, времени, кратности приема в соответствии с медицинским назначением. При предоставлении услуги на дому приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения осуществляется за счет средств получателя услуги. Лекарственные средства, изделия медицинского назначения должны быть размещены в доступных для получателя услуги местах с учетом требований к их хранению. При покупке лекарственных средств, изделий медицинского назначения за счет средств получателя услуги сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция). Приобретение и доставка лекарственных средств, изделий медицинского назначения осуществляется с учетом имеющихся льгот. Оказание услуги должно обеспечить доставку (обеспечение) получателю услуги лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
16.25. дневной присмотр	Услуга предусматривает: знакомство, установление контакта с получателем	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу,

	<p>услуги; изучение индивидуальных возможностей и потребностей получателя услуги посредством ознакомления с медицинскими и иными документами, беседы с получателем услуги (его законным представителем, членами семьи), проведения дополнительных обследований (при необходимости); разработку и обсуждение с получателем услуги (законным представителем, членами семьи) направлений и содержания деятельности в период присмотра (нахождения в ТЦСОН); оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур (мытьё рук, умывании, соблюдении гигиены рта, посещении туалета, смене подгузника); оказание помощи в организации и проведении досуга (участие в мероприятиях, включая занятия, просмотр передач, фильмов), общение (поддержание беседы, чтение вслух журналов, газет, книг); обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста; помощь в принятии пищи (приготовление пищи, разогрев приготовленной пищи, подготовка питья, оказание помощи в приеме пищи и питья); контроль самочувствия получателя услуги, обеспечение его безопасности; содействие в обеспечении порядка и чистоты в жилом помещении, в котором непосредственно находится получатель услуги (сухая и (или) влажная уборка загрязнений, образовавшихся во время присмотра, в том числе приема пищи); сопровождение получателя</p>	<p>должно иметь навыки работы с лицами, имеющими нарушения контроля поведения, а также обладать личностными качествами, необходимыми для работы с людьми с различными нарушениями. При оказании услуги в ТЦСОН должны обеспечиваться безопасные и здоровые условия выполнения различных видов деятельности, возможность отдыха (уединения) и принятия пищи; помещения, мебель должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, быть адаптированы с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги. При оказании услуги обеспечивается гуманное, доброжелательное и уважительное отношение к получателю услуги, его психоэмоциональная поддержка. При оказании услуги должны учитываться запросы и потребности получателя услуги на помощь и поддержку, а также назначения и рекомендации специалистов, включая медицинских работников, психологов. В процессе оказания услуги должен быть обеспечен постоянный присмотр за получателем услуги, здоровые и безопасные условия при выполнении им различных видов деятельности. При возникновении непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью, родственники должны быть незамедлительно</p>
--	---	--

	<p>услуги на прогулку (помощь в подготовке к прогулке, подборе одежды по погоде, одевании; обеспечение безопасности на прогулке); информирование родственников (законных представителей) о состоянии здоровья получателя услуги, в том числе незамедлительно в случае его резкого ухудшения.</p>	<p>проинформированы и вызвана скорая медицинская помощь. Содержание деятельности, в том числе характер досуговых мероприятий, должно соответствовать индивидуальным особенностям и предпочтениям получателя услуги и фиксироваться в письменном виде для последующего предоставления членам семьи (родственникам). Оказание услуги должно обеспечить присмотр за получателем услуги в течение дня (его безопасность), удовлетворение его потребностей в организации жизнедеятельности (включая досуг, общение, безопасность, опрятность).</p>
--	--	---

(пп. 16.25 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

17. Социальный патронат:

<p>экстренный; плановый; контрольный</p>	<p>Услуга предусматривает: комплексное сопровождение семьи, гражданина (далее - получатель услуги), реализуемое на основе межведомственного взаимодействия и направленное на поиск внешних и внутренних ресурсов для необходимых преобразований, решения проблем жизнедеятельности получателя услуги, находящегося в трудной жизненной ситуации;</p> <p>комплексную оценку получателя услуги - анализ положения в социуме, окружения, внутрисемейных отношений, проблем в различных сферах жизнедеятельности, выявление причин трудной жизненной ситуации, изучение сильных сторон и потенциала; разработку плана</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Услуга оказывается специалистами по социальной работе, а также специалистами, имеющими профессиональное образование в области психологии, педагогики, права.</p> <p>Услуга оказывается на принципах добровольности, системности и комплексности, с минимальным вмешательством в жизненное пространство получателя услуги и при его активном участии в решении собственных проблем.</p> <p>При составлении плана должны учитываться все имеющиеся ресурсы</p>
--	---	---

	<p>сопровождения получателя услуги - перечень мероприятий, направленных на решение проблем жизнедеятельности, в том числе при активном участии членов семьи получателя услуги, с указанием конкретных сроков их выполнения и ответственных исполнителей, при необходимости утверждаемый патронатным советом;</p> <p>привлечение к реализации плана сопровождения получателя услуги (при необходимости) специалистов иных органов и организаций (образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др.) для оказания необходимого комплекса услуг, с учетом особенностей ситуации;</p> <p>контроль за выполнением плана и при необходимости его корректировку;</p> <p>обсуждение с получателем услуги (членами семьи) результатов совместных действий по изменению ситуации, устранению рисков;</p> <p>содействие в получении экстренной помощи, направленной на решение специфических кризисных проблем (в том числе насилия, алкогольной и (или) наркотической зависимости, смерти близкого родственника);</p> <p>предоставление оперативной консультационной помощи;</p> <p>разработку рекомендаций о мерах, способствующих профилактике трудных жизненных ситуаций в дальнейшем.</p>	<p>получателя услуги, его семьи, а также по возможности пожелания. План должен своевременно корректироваться с учетом результатов выполнения отдельных этапов (мероприятий).</p> <p>В организации должны быть разработаны формы для составления индивидуальных планов сопровождения получателя услуги, обеспечен доступ к ним специалистов, участвующих в оказании отдельных социальных услуг в рамках социального патроната (в печатном или электронном виде).</p> <p>При оказании услуги должны быть обеспечены уважительное, корректное отношение к получателю услуги (семье, ее отдельным членам), учет его мнения и пожеланий, соблюдение конфиденциальности, поддержание позитивных изменений.</p> <p>Взаимодействие с получателем услуги должно включать как очные (личное общение, посещение), так и заочные формы работы (в том числе по телефону, скайпу).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить оказание помощи получателю услуги по выходу из трудной (кризисной) жизненной ситуации и предупреждению рисков ее возникновения.</p>
18. Социально-педагогические услуги:		
<p>18.1. проведение занятий по формированию, и (или) восстановлению, и (или) развитию социальных навыков:</p> <p>(пп. 18.1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
18.1.1. навыков личной гигиены, ухода за собой	Услуга предусматривает: оценку уровня развития	Услуга предоставляется по запросу получателя

	<p>навыков личной гигиены и ухода за собой (далее - навыки по уходу за собой);</p> <p>разработку индивидуального плана по восстановлению, формированию, развитию таких навыков;</p> <p>информирование получателя услуги об особенностях занятий (содержании, цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности);</p> <p>проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по восстановлению, формированию, развитию навыков по уходу за собой (посредством беседы, тренинга, демонстрации, консультации, деловой игры), в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий;</p> <p>оценку освоенных навыков по уходу за собой.</p>	<p>услуги в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.</p> <p>Оказание услуги инвалидам в целях социальной реабилитации, абилитации должно осуществляться в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации.</p> <p>Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы, педагогики, психологии и иные специалисты, владеющие навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений.</p> <p>Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголки), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть по возможности адаптировано к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При проведении занятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самообслуживания.</p> <p>Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень развития навыков по уходу за собой, психоэмоциональное состояние получателя услуги, готовность работать в коллективе и</p>
--	---	---

		<p>др.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме, в том числе на дому (по желанию получателя услуги).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал, необходимые ассистивные устройства и технологии.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию навыков личной гигиены, ухода за собой и обеспечить повышение самостоятельности получателя услуги в повседневной жизни, уменьшить зависимость от посторонней помощи.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

18.1.2. Бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой

Услуга предусматривает: оценку уровня развития бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой (далее - бытовые навыки); разработку индивидуального плана по восстановлению, формированию, поддержанию таких навыков; определение в группу с учетом индивидуальных особенностей (при необходимости); информирование получателя услуги об особенностях занятий (содержании, цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по восстановлению, формированию, развитию бытовых навыков (в том числе уборке помещения, стирке, глажению, приготовлению пищи, мойке посуды), а также по обучению мерам противопожарной безопасности, в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий, а также бытовых приборов и техники с адаптивными функциями; консультирование получателя услуг по вопросам адаптации жилого помещения и организации быта с целью уменьшения зависимости от посторонней помощи, обеспечения безопасности и комфорта; оценку освоенных бытовых навыков.

Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы, педагогики, психологии и иные специалисты, владеющие навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений. Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголки), разработаны планы проведения занятий. Оказание услуги инвалидам в целях социальной реабилитации, абилитации должно осуществляться в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации. Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть по возможности адаптировано к особым потребностям получателя услуги. При проведении занятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению бытовых навыков. Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень развития бытовых навыков,

		<p>психоэмоциональное состояние получателя услуги, готовность работать в коллективе и др.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме, в том числе на дому (по желанию получателя услуги).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, учебная кухня), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию бытовых навыков, в том числе в домашних условиях.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>18.1.3. коммуникативных навыков</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития коммуникативных навыков; разработку индивидуального плана по восстановлению, формированию, поддержанию таких навыков; информирование получателя услуги об особенностях занятий (содержании, цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития коммуникативных навыков (при необходимости); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по формированию (восстановлению, развитию) навыков общения (в том числе установления контактов, соблюдения коммуникативного поведения, навыков предупреждения и разрешения конфликтов) (в форме индивидуальной и (или) групповой работы, тренингов общения, ролевых игр, решения проблемных ситуаций, групповой дискуссии); оценку освоенных коммуникативных навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.</p> <p>Оказание услуги инвалидам в целях социальной реабилитации, абилитации должно осуществляться в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации.</p> <p>Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, педагогики, психологии и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений.</p> <p>Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголок), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Для формирования коммуникативных навыков получателя услуг используются средства альтернативной коммуникации (при необходимости).</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности получателя услуги, способности к освоению навыков коммуникации.</p> <p>Состав и численность групп обучающихся</p>
--	---	---

		<p>должны соответствовать установленным нормам.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме, в том числе на дому (по желанию получателя).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики, игровые технологии, тренинги, проблемные ситуации, обеспечивающие освоение навыков общения и взаимодействия, и адаптированный вспомогательный материал, необходимые ассистивные устройства и технологии.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития коммуникативных навыков должны фиксироваться в письменной (печатной), электронной форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию у получателя услуги коммуникативных навыков, повышению способности к общению, взаимодействию, адаптированности в обществе.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
18.1.4. навыков самостоятельного проживания (обучение правилам поведения в транспорте, на улице, в магазине и других	Услуга предусматривает: оценку уровня развития навыков самостоятельного проживания;	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным графиком

<p>общественных местах, обращению с деньгами и другое)</p>	<p>разработку плана по восстановлению, формированию, поддержанию таких навыков;</p> <p>информирование получателя услуги об особенностях занятий (содержании, цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности);</p> <p>определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития навыков самостоятельного проживания (при необходимости);</p> <p>проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий (в том числе посредством беседы, тренинга, ролевой игры, демонстрации, экскурсии) по формированию (восстановлению, развитию) навыков самостоятельного проживания (в том числе обучение правилам дорожного движения, пользованию общественным транспортом, правилам поведения на улице, в транспорте, в аптеке, магазине и других общественных местах, обращению с деньгами), в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий (при их наличии);</p> <p>оценку освоенных навыков самостоятельного проживания.</p>	<p>проведения занятий.</p> <p>Оказание услуги инвалидам в целях социальной реабилитации, абилитации должно осуществляться в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации.</p> <p>Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, педагогики, психологии и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений.</p> <p>Для предоставления услуги должны быть созданы специальные условия (в том числе оборудован кабинет, уголок по изучению правил дорожного движения, учебные кухня, квартира, магазин), разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самостоятельного проживания, состояние здоровья.</p> <p>Состав, численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень</p>
--	--	--

		<p>освоенных навыков самостоятельного проживания, готовность работать в коллективе.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме, в том числе на дому (по желанию получателя).</p> <p>При проведении занятий должны использоваться современные методики, игровые технологии, тренинги, экскурсии, демонстрации и адаптированный вспомогательный материал, необходимые ассистивные устройства и технологии.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности и учитывать состояние здоровья и иные особенности получателя услуги.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков самостоятельного проживания должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию у получателя услуги навыков самостоятельного и независимого проживания в обществе,</p>
--	--	--

		способствовать его социализации, повышению адаптированности.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
18.2. обучение компьютерной грамотности, в том числе по освоению социальных сетей, осуществлению платежей в Интернете	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей и возможностей получателя услуг по использованию компьютера, специальных программ, приложений, Интернета, пользованию в том числе мобильным телефоном, оценку уровня компьютерной грамотности; разработку плана по обучению (при необходимости); информирование получателя услуги о содержании занятий, цели, графике и др. особенностях проведения;</p> <p>определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня компьютерной грамотности, навыков пользования мобильным телефоном;</p> <p>проведение занятий (в индивидуальной и (или) групповой форме) по освоению навыков компьютерной грамотности (в том числе пользованию компьютерной техникой, освоению социальных сетей, осуществлению платежей в Интернете, использованию специальных приложений), пользованию мобильным телефоном;</p> <p>оценку динамики развития соответствующих навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, при оказании услуги на дому - в том числе с учетом графика посещения.</p> <p>Занятия по обучению компьютерной грамотности должны проводить специалисты, владеющие компьютерной грамотностью и навыками педагогической деятельности.</p> <p>Для предоставления услуги в стационарной и полустационарной формах в ТЦСОН должны быть созданы специальные условия (наличие персональных компьютеров, сети Интернет, оборудован кабинет (уголок) информационных технологий), обеспечены условия по их безопасной эксплуатации, разработаны планы проведения занятий.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>Оборудование, используемое во время обучения, должно быть исправно, соответствовать требованиям безопасности и другим установленным требованиям, а также быть приспособлено к индивидуальным потребностям получателя услуги (например, с нарушениями зрения,</p>

		<p>слуха, в том числе путем изменения настроек устройства, установки специальных программ (при их наличии).</p> <p>При оказании услуги на дому используются техника и устройства, предоставленные получателем услуги.</p> <p>При оказании услуги в стационарной и полустационарной формах состав, численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме (по желанию получателя) с использованием личного мобильного телефона, планшета и другой компьютерной техники, в том числе непосредственно в жилом помещении получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, уровень освоенных навыков в области компьютерной грамотности.</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития</p>
--	--	--

		<p>навыков компьютерной грамотности должны фиксироваться в письменной (печатной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить освоение получателем услуги современных информационных технологий, позволяющих расширить коммуникативное пространство и сеть социальных контактов.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
18.3. оказание услуг культурно-массового и досугового характера:		
<p>18.3.1. обеспечение книгами, журналами, газетами</p>	<p>Услуга предусматривает: подбор, поиск литературы для чтения по запросу получателя услуги, в том числе изданий со шрифтом Брайля, книг в звуковом, электронном формате; оформление необходимых документов с библиотеками, другими организациями, предоставляющими литературу (при необходимости); покупку литературы, периодики, согласованной с получателем услуги; доставку литературы (на дом, в комнату); осуществление денежных расчетов с получателем услуги (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом в стационарной форме - правил внутреннего распорядка, на дому - графика посещений.</p> <p>В стационарной форме услуга может оказываться в библиотеке ТЦСОН, жилом помещении получателя услуги, в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>При оказании услуги в стационарной форме библиотечное помещение должно соответствовать установленным нормам, иметь необходимый фонд печатных изданий, книг в звуковом, электронном формате, оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для чтения, просмотра (прослушивания) литературы. Печатные издания (книги, газеты, журналы) должны быть размещены в свободном доступе либо доставляться по заявке получателя услуги в его жилое помещение.</p> <p>Печатные издания должны размещаться в комнате получателя услуги с учетом возможностей доступа к ним.</p>

		<p>По заявке получателя услуги литература, печатные издания могут приобретаться за личные средства получателя услуги. Сумма расходов при покупке печатных изделий должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение информационных потребностей и запросов получателя услуги.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
18.3.2. чтение вслух журналов, газет, книг	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги особенности чтения (в том числе литературы к прочтению, времени, продолжительности чтения); чтение литературы, периодики вслух; коммуникативное взаимодействие с получателем услуги, обсуждение прочитанного.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом в стационарной форме - правил внутреннего распорядка, на дому - графика посещений.</p> <p>Услуга может оказываться социальным работником, специалистом по социальной работе и другими работниками, не имеющими нарушений (дефектов), препятствующих речевому воспроизведению содержания литературных, периодических изданий.</p> <p>Чтение вслух должно осуществляться доступным для восприятия тембром, скоростью, предоставлять возможность для обсуждения и обмена мнениями.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение информационных потребностей и запросов получателя услуги.</p>
18.3.3. обеспечение работы кружков по интересам	<p>Услуга предусматривает: информирование о кружках по интересам, порядке и условиях их работы (на сайте ТЦСОН, интернет-странице, интернет-портале, посредством рекламы, объявлений, лично);</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с планом (графиком) работы соответствующих кружков по интересам. Услугу должны оказывать работники, проявляющие</p>

	<p>оказание помощи в подборе кружков по интересам в соответствии с индивидуальными особенностями (в том числе состояние здоровья, рекомендации по социальной реабилитации, абилитации) и предпочтениями получателя услуги;</p> <p>составление плана работы кружков по интересам, проведение соответствующих мероприятий (занятий, встреч);</p> <p>предоставление помещения для работы кружков по интересам (при оказании услуг на дому - содействие в организации необходимых условий, организации пространства) и необходимого оборудования (инвентаря);</p> <p>обеспечение благоприятного психологического микроклимата, здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий (занятий, встреч), присмотр за получателем услуги с целью обеспечения его безопасности.</p>	<p>способности в различных видах художественно-прикладного творчества, музыкальной, спортивно-оздоровительной и других видах досуговой деятельности, владеющие навыками работы с различными категориями получателей услуг, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений.</p> <p>В формах стационарного, полустационарного социального обслуживания услуга оказывается в специальных помещениях, выделенных в ТЦСОН для организации кружковой работы (в том числе библиотеке, клубном помещении). Помещение должно соответствовать установленным нормам, быть оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для получателя услуги и работы кружка по интересам.</p> <p>Используемый инвентарь должен отвечать требованиям безопасности.</p> <p>Определение численности и состава групп (при оказании услуги в стационарной, полустационарной форме) должно осуществляться на основании оценки социально-психологических и иных особенностей получателя услуги, готовности к взаимодействию с другими, размеров помещения для занятий, а также пожеланий получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги на дому должна быть оказана помощь в организации необходимых и безопасных условий для кружковой работы (в том числе размещение мебели,</p>
--	---	--

		<p>инвентаря, удобное положение получателя услуг, использование специальных приспособлений).</p> <p>На дому услуга оказывается в индивидуальной форме. Содержание работы кружков по интересам должно учитывать имеющиеся рекомендации (методики) по соответствующему виду деятельности и быть адаптировано с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги, по возможности учитывать его предпочтения и потребности. Определение продолжительности мероприятий (занятий, встреч) должно осуществляться с учетом индивидуальных возможностей получателя услуги на основании рекомендаций по чередованию труда и отдыха, распорядка дня, не допускать переутомления. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия, развитии когнитивных функций в целях его социальной реабилитации, абилитации.</p>
--	--	--

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

<p>18.3.4. обеспечение работы клубов по интересам</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о деятельности клубов по интересам, порядке, графике, условиях работы; предоставление помещения ТЦСОН для проведения заседаний клуба; помощь в составлении плана, программы клуба;</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с планом (графиком) работы соответствующих клубов.</p> <p>Услуга предоставляется специалистами по социальной работе, психологами, руководителями кружков и</p>
---	--	--

	<p>помощь в проведении заседаний клуба, организации клубных мероприятий.</p>	<p>другими специалистами. Услуга оказывается в специальных помещениях, предназначенных для организации культурно-досуговой деятельности (в том числе библиотеке, клубном помещении). Помещение должно соответствовать установленным нормам, оборудовано удобной (адаптированной) мебелью. Организация клубной работы осуществляется в соответствии с интересами, потребностями получателя услуги. Деятельность клуба осуществляется по разработанному и утвержденному плану работы с использованием разнообразных форм и методов клубной деятельности, а также активного вовлечения в выполнение мероприятий получателя услуги (члена клуба). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, коллективной творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
<p>18.3.5. проведение культурно-массовых мероприятий</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о плане культурно-массовых мероприятий; разработку плана проведения мероприятия (с учетом состояния здоровья, склонностей, способностей, желаний); проведение разнообразных массовых мероприятий художественно-творческой, досуговой, развлекательной направленности; предоставление возможности участия в культурно-массовом</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным планом культурно-массовых мероприятий, проводимых в ТЦСОН. План культурно-массовых мероприятий должен быть доступен для получателя услуги и поддерживаться рекламой, объявлениями, приглашениями на проводимые мероприятия. Услуга предоставляется специалистами по</p>

	<p>мероприятии в качестве зрителя, выступающего (с учетом желаний и возможностей получателя услуги); обсуждение проведенных мероприятий.</p>	<p>социальной работе, психологами, руководителями кружков и другими специалистами, проявляющими творческие способности в различных видах художественно-творческой, музыкальной, спортивной и иной деятельности. Проведение культурно-массовых мероприятий должно осуществляться в клубных помещениях, актовых залах и других помещениях, разрешенных и специально оборудованных для проведения массовых мероприятий, адаптированных для различных категорий граждан. При проведении мероприятий должны учитываться интересы и потребности получателя услуги, а также особенности здоровья, возраста, самочувствия, возможность, готовность к участию в них. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
18.3.6. исключен		
(пп. 18.3.6 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
18.4. оказание помощи в посещении храма, организация встреч и духовных бесед со служителями храма	<p>Услуга предусматривает: налаживание контакта с религиозными организациями (при необходимости); помощь в подготовке к посещению храма, беседе с его служителями (при необходимости); сопровождение в храм и обратно или приглашение служителей в ТЦСОН (в зависимости от пожеланий</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Для оказания услуги в ТЦСОН должны быть созданы условия для осуществления религиозных обрядов и (или) налажено взаимодействие с соответствующими религиозными</p>

	получателя услуги).	<p>организациями.</p> <p>При оказании услуги должно обеспечиваться уважительное отношение к религиозным убеждениям получателя услуги, его право на свободу вероисповедания, а также атеистические убеждения. Должны учитываться возраст, пол, состояние здоровья и иные индивидуальные особенности получателя услуги, а также особенности различных религиозных обрядов.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение духовных потребностей получателя услуги.</p>
18.5. обучение лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами, навыкам ухода	<p>Услуга предусматривает: создание в ТЦСОН учебного кабинета, оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем для обучения практическим навыкам ухода; формирование групп для обучения, составление плана обучения, подбор учебного материала, видеороликов; информирование об основах ухода за лицами с различными нарушениями и иными индивидуальными особенностями; проведение занятий по формированию практических навыков ухода (включая помощь в перемещении, соблюдении личной гигиены, питье, кормлении), в том числе с использованием специального учебного инвентаря; изучение индивидуальных особенностей и потребностей лица, за которым осуществляется уход, и демонстрацию практических навыков ухода (при необходимости на дому у лица, за которым осуществляет уход получатель услуги); консультирование по вопросам осуществления</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услугу должно оказывать лицо, владеющее навыками ухода и имеющее способности к педагогической деятельности. Практические занятия могут проводиться в групповой и (или) индивидуальной форме, в специально оборудованном кабинете ТЦСОН или непосредственно по месту проживания нетрудоспособного гражданина, за которым осуществляется уход получателем услуги. При оказании услуги в ТЦСОН: помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам и требованиям безопасности; оборудование, используемое во время обучения, должно быть исправно, соответствовать требованиям безопасности и другим установленным требованиям.</p>

	<p>ухода, организации жилого пространства для облегчения ухода (при необходимости).</p>	<p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность. В процессе обучения должно обеспечиваться уважительное отношение к получателю услуги. В процессе практической демонстрации навыков ухода в отношении нетрудоспособного гражданина должны обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к нему, учитываться индивидуальные особенности и потребности. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, в овладении навыками ухода.</p>
--	---	---

(пп. 18.5 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

19. Социально-посреднические услуги:

<p>19.1. содействие в восстановлении и поддержании родственных связей</p>	<p>Услуга предусматривает: помощь в уточнении и поиске информации о родственниках в открытых источниках (в том числе сети Интернет, справочных службах); помощь в подготовке запросов для обеспечения поиска родственников (при необходимости); информирование родственников о желании получателя услуги связаться с ними, его состоянии, настроении и других аспектах жизни получателя услуги (с его согласия) (в том числе по телефону, через Интернет); организацию общения</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. Предоставление родственникам личной информации должно осуществляться только по желанию (с согласия) получателя услуги (его законного представителя). Услуга должна осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований</p>
---	--	--

	получателя услуги с родственниками, участия в семейных мероприятиях, праздниках (при необходимости).	безопасности для получателя услуги при встрече (контакте) с родственниками. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в восстановлении и (или) поддержании его родственных связей.
19.2. исключен		
(пп. 19.2 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
19.3. содействие в восстановлении (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы	Услуга предусматривает: информирование (консультирование) о порядке, условиях, сроках восстановления (замены) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы; помощь в написании заявлений, заполнении форменных бланков, а также сборе, подготовке необходимых документов (проверка правильности заполнения документов, их полноты, при необходимости копирование, заверение копий); направление документов в государственные органы (организации) (при необходимости) для рассмотрения и принятия соответствующих решений; информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения и принятии решений; сопровождение в органы (организации) для получения документов (при необходимости).	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. При подготовке и направлении документов в государственные органы (организации) должны соблюдаться соответствующие сроки. Предоставление услуги осуществляется с учетом графика работы, приемных дней и других особенностей работы государственных организаций и органов, ответственных за восстановление документов. Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. Документы, предоставляемые в органы (организации), должны соответствовать требованиям законодательства. Оказание услуги должно способствовать восстановлению (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы получателя услуги.
19.4. исключен		

(пп. 19.4 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

19.5. содействие в получении:

<p>19.5.1. социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации получателя услуги, уточнение оснований, дающих право на получение социальных услуг; информирование о порядке и условиях получения социальных услуг в организациях; помощь в подборе подходящей организации (при необходимости); помощь в оформлении необходимых документов, написании заявлений, заполнении форменных бланков; передачу документов, информации о получателе услуги в организацию, предоставляющую социальные услуги; информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения и принятии решений; помощь в осуществлении денежных расчетов; контроль факта предоставления услуги соответствующей организацией.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы соответствующих организаций.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно владеть достоверной и актуальной информацией о порядке и условиях работы организаций, оказывающих социальные услуги.</p> <p>Услуга должна включать взаимодействие с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, в интересах получателя услуги.</p> <p>Документы, представляемые в организации, должны соответствовать требованиям законодательства.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно содействовать получателю услуги в получении социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги.</p>
<p>19.5.2. услуг, предоставляемых организациями культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования, торговли, бытового обслуживания, связи и другими органами (организациями)</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение у получателя услуги наименований, количества и объемов услуг; поиск необходимых организаций культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования, торговли, бытового обслуживания, связи и других органов (организаций);</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы соответствующих органов (организаций).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно владеть достоверной и актуальной информацией о порядке и условиях работы органов (организаций), оказывающих</p>

	<p>информирование получателя услуги о порядке и условиях получения соответствующих услуг в организациях культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования, торговли, бытового обслуживания, связи и других органах (организациях); помощь (при необходимости) в оформлении заказа, его доставке, осуществлении денежных расчетов; контроль факта предоставления услуги соответствующих органов (организаций).</p>	<p>соответствующие услуги. Получателю услуги должна быть предоставлена информация об условиях, порядке, сроках, стоимости услуг, предоставляемых органами (организациями), в доступной форме, ясным языком. Услуга должна включать взаимодействие с органами (организациями) в интересах получателя услуги. Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно содействовать получателю услуги в получении услуг, предоставляемых организациями культуры, торговли, бытового обслуживания, связи и другими органами (организациями).</p>
<p>(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)</p>		
19.5.3. исключен		
<p>(пп. 19.5.3 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
19.6. исключен		
<p>(пп. 19.6 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)</p>		
19.7. содействие в доставке и обратно в учреждения социального обслуживания	<p>Услуга предусматривает: обсуждение даты, времени, продолжительности посещения, маршрута передвижения, особых требований (при необходимости) к транспортному средству; сопровождение получателя услуги в учреждение социального обслуживания и обратно; оказание помощи при посадке (высадке) в транспортное средство, передвижении к месту назначения (проживания).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы учреждений социального обслуживания. Дата, время, вид транспорта, маршрут передвижения согласуются с получателем услуги. Доставку в учреждение социального обслуживания могут осуществлять социальные и другие работники. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать безопасность получателя услуги на протяжении всего времени оказания услуги. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно</p>

		<p>быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными нарушениями. Транспорт, предоставляемый для доставки получателя услуги, должен быть адаптирован с учетом имеющихся особенностей (в том числе состояния здоровья, характера нарушений). Оказание услуги должно обеспечить своевременную доставку получателя услуги к учреждению социального обслуживания.</p>
(пп. 19.7 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
<p>19.8. сопровождение в государственные организации здравоохранения</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение даты, времени, продолжительности посещения, маршрута передвижения; сопровождение в государственную организацию здравоохранения (туда и обратно), в том числе при посещении врача-специалиста, выполнении медицинской процедуры (при необходимости); оказание помощи при посадке (высадке) в транспортное средство, передвижении к месту назначения (проживания).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы государственных организаций здравоохранения. Дата, время, вид транспорта, маршрут передвижения согласовываются с получателем услуги. Сопровождение в государственные организации здравоохранения могут осуществлять социальные и другие работники. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными нарушениями. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать безопасность получателя услуги на протяжении всего времени оказания услуги, своевременное информирование о средовых барьерах (в том числе бордюрах, порогах) и по возможности их устранение (в том числе открытие дверей, вызов лифта).</p>

		<p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в сопровождении в государственные организации здравоохранения.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
19.9. содействие в заготовке:		
19.9.1. овощей на зиму	<p>Услуга предусматривает: информирование о возможности, условиях, стоимости осуществления заготовки овощей на зиму; обсуждение объемов заготовки, даты, времени доставки;</p> <p>помощь в оформлении заказа (заявки), приобретении овощей;</p> <p>помощь в получении заказа, доставке овощей в места хранения;</p> <p>помощь в осуществлении денежных расчетов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика работы организаций, осуществляющих заготовку овощей на зиму.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о возможностях, условиях, стоимости, порядке доставки овощей.</p> <p>Размещение овощей в местах хранения осуществляется с учетом установленных требований к их хранению, а также возможностей получателя услуги по беспрепятственному доступу к ним.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно содействовать своевременной заготовке овощей на зиму получателю услуги.</p>
19.9.2. топлива (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	<p>Услуга предусматривает: информирование о возможности, условиях, стоимости заготовки и доставки топлива;</p> <p>обсуждение объемов заготовки топлива, даты, времени поставки;</p> <p>оформление заказа на доставку топлива, приобретение топлива;</p> <p>осуществление контроля за доставкой топлива в места хранения;</p> <p>помощь в осуществлении денежных расчетов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика работы организаций, осуществляющих заготовку топлива.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о возможностях, условиях, стоимости, порядке доставки топлива.</p> <p>Размещение топлива в местах для хранения осуществляется с учетом установленных требований</p>

		<p>к его хранению, в том числе требований безопасности.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно содействовать своевременной заготовке топлива получателю услуги.</p>
19.10. содействие в организации (организация) ритуальных услуг	<p>Услуга предусматривает: информирование родственников о смерти получателя услуги; согласование с родственниками, законными представителями (при их наличии) процедуры захоронения; при отсутствии родственников, супругов, других близких родственников, иных законных представителей или при невозможности или нежелании осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, услуга также предусматривает: документальное оформление (содействие в оформлении) смерти получателя услуги и места его захоронения; оформление заказа на услуги погребения и организацию захоронения (в случае выполнения услуг сторонней организацией); организацию ритуала прощания.</p>	<p>Услуга предоставляется с учетом волеизъявления получателя услуги, в том числе на осуществление погребения (определение места захоронения, условий погребения в соответствии с конфессиональной принадлежностью).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить проведение ритуальных услуг в отношении умершего получателя услуги в соответствии с его волеизъявлением.</p>
19.11. содействие в организации получения медицинской помощи	<p>Услуга предусматривает: уточнение информации о работе организаций, специалистов, оказывающих необходимую медицинскую помощь; помощь в записи на прием в организацию здравоохранения (по телефону, через Интернет), согласование времени</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>При подборе даты и времени посещения</p>

	<p>приема; создание условий для медицинского осмотра и осуществления медицинских вмешательств, манипуляций (в том числе физическая поддержка получателя услуги, помощь в принятии необходимой позы, одевании (снятии) одежды, белья, коммуникации); помощь (при необходимости) при госпитализации (сбор вещей, доставка в медицинский стационар); вызов скорой медицинской помощи; информирование родственников (законных представителей) об обращении получателя услуги за медицинской помощью.</p>	<p>организации здравоохранения учитываются запросы и потребности получателя услуги (в том числе состояние его здоровья, способность к передвижению). Информация о записи на прием представляется заблаговременно в доступной форме (письменно и (или) устно), с учетом предоставления возможности для осуществления сбора на прием. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в организации получения медицинской помощи.</p>
<p>19.12. услуги переводчика жестового языка (для инвалидов по слуху)</p>	<p>Услуга предусматривает: знакомство с получателем услуги, установление контакта; определение и согласование с получателем услуги, близкими родственниками (законными представителями) круга обязанностей, времени и продолжительности помощи; осуществление профессионального перевода с жестового и на жестовый язык во время сопровождения в организации здравоохранения, социального обслуживания, учреждения образования, иные государственные органы и организации, при трудоустройстве, посещении учреждений культуры, спорта, участии в массовых мероприятиях, конференциях, экскурсиях, оформлении необходимых документов; осуществление профессионального перевода словесной и иной звуковой информации (радиотелевизионных передач, учебных занятий, лекций, бесед) на жестовый</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь специальное образование, знать жестовый язык, осуществлять синхронный или последовательный перевод с устного и (или) письменного русского или белорусского языка на жестовый язык (прямой перевод). Переводить словесную и иную звуковую информацию (радиотелевизионные передачи, учебные занятия, лекции, беседы) на жестовый язык и обратно. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать конфиденциальность всей информации (личного или коммерческого характера), ставшей известной в ходе оказания услуг, а также содействовать защите законных прав и интересов получателя услуги, обеспечению его безопасности. Услуга предоставляется с</p>

	<p>язык и обратно; содействие в осуществлении взаимодействия получателя услуги с другими людьми в процессе неформального общения; содействие в обеспечении защиты прав получателя услуги и его интеграции в общество.</p>	<p>учетом времени проведения соответствующих мероприятий, встреч, графика работы соответствующих органов или организаций. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении необходимой информации, в социальном взаимодействии, решении повседневных задач.</p>
--	---	--

(пп. 19.12 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

20. Социально-психологические услуги:

<p>20.1. психологическое консультирование</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о цели консультирования, продолжительности и др.; изучение личного дела (психологической проблемы) получателя услуги, обсуждение проблемы консультирования, порядка его проведения; проведение при необходимости (по согласию получателя услуги или его законного представителя) психодиагностики для уточнения проблемы, способов ее решения; предоставление ответов на вопросы получателя услуги; обсуждение плана действий по решению проблемы и способов выхода из сложившейся ситуации.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения консультации на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя. Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе в кабинете психолога,</p>
---	--	---

		<p>консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений.</p> <p>По желанию получателя услуги она может оказываться на дому с обеспечением мер конфиденциальности.</p> <p>Услуга предполагает возможность предоставления информации получателю услуги (его законному представителю) по консультированию в устном (письменном) виде.</p> <p>Содержание консультирования, его результаты должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в психологическом консультировании.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>20.2. психологическая коррекция</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации, формирование личного дела получателя услуги (учетной карты); обсуждение с получателем услуги трудной жизненной ситуации (психологической проблемы); информирование получателя услуги о порядке работы, продолжительности (с учетом состояния здоровья); подбор, проведение и анализ диагностических методик для организации коррекционной работы; составление индивидуального плана по коррекции выявленных</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и</p>
--	---	---

	<p>нарушений (отклонений, особенностей); проведение коррекционной работы в соответствии с планом; наблюдение за динамикой изменения состояния получателя услуги в процессе реализации плана коррекционной работы, корректировку плана при необходимости; регулярное взаимодействие с получателем услуги для оценки результативности, изменений в состоянии, жизненной ситуации получателя услуги; анализ проведенной работы, предоставление необходимых рекомендаций.</p>	<p>гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения коррекционной работы на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя. Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе в кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуг, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений. По желанию получателя услуги она может оказываться на дому с обеспечением мер конфиденциальности. Информация о порядке проведения и цели коррекционной работы должна излагаться доступным, ясным языком с учетом социально-психологических и иных особенностей получателя услуги. Результаты психокоррекции и рекомендации должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде). Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги в психологической коррекции.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
20.3. психологическая профилактика	Услуга предусматривает: осуществление	Услуга предоставляется по запросу получателя

	<p>разнообразных мероприятий по психопрофилактике (в том числе беседы, лекции, тренинги, ролевые игры, консультирование), направленных на формирование положительного микроклимата, предотвращение конфликтов, содействие в адаптации;</p> <p>привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях по профилактике негативных психических состояний, деменции, иных распространенных психических расстройств и заболеваний;</p> <p>обеспечение получателя услуги рекомендациями, буклетами, памятками, информационными листками и иными материалами по различным аспектам психопрофилактики.</p>	<p>услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Мероприятия по психологической профилактике должны удовлетворять потребностям и запросам получателя услуги, быть актуальными, содержать научно обоснованную и достоверную информацию, соответствовать уровню развития получателя услуги, информация должна излагаться доступным, ясным языком с учетом особенностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать предупреждению социально-психологических проблем в жизнедеятельности получателя услуги.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
20.4. психологическое просвещение	Услуга предусматривает: привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях, направленных	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в

	<p>на развитие положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога, расширение кругозора в области психологического знания, формирование психологической культуры (в том числе посредством беседы, лекции, групповых занятий с элементами тренинга, тематических занятий, подготовки и распространения буклетов, памяток, оформления стендов);</p> <p>распространение среди получателей услуг (по желанию) научно-популярной, образовательной и просветительской информации в области психологии.</p>	<p>сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может оказываться как в специально оборудованном помещении (в том числе актовом зале, клубной комнате, кабинете психолога), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, так и непосредственно в жилом помещении.</p> <p>Информация, предоставляемая получателю услуги, должна быть актуальной, научно обоснованной, достоверной, отвечать потребностям и запросам получателя услуги, уровню его развития, излагаться в доступной и понятной форме, ясным языком, не нести риска ухудшения психического состояния получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать психологическому просвещению получателя услуги.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

20.5. психологическая помощь с использованием средств электросвязи с учетом специфики учреждения

Услуга предусматривает: обеспечение работы "информационной линии", телефона "горячая линия", "теле-интернет-консультирования";
принятие сообщения, его фиксацию в журнале учета поступающих запросов;
определение специфики личной ситуации получателя услуги, определение характера необходимой помощи, уточнение личных данных (при необходимости);
содействие снятию психоэмоционального напряжения, психоэмоциональную поддержку получателя услуги;
оказание необходимой срочной психологической (экстренной) помощи в кризисной ситуации.

Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика работы соответствующих сервисов ("линий").

Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.

Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны.

Для оказания психологической помощи с использованием средств электросвязи должно быть оборудовано специальное изолированное помещение, рабочее место с набором необходимой техники для осуществления электронной связи с получателем услуги.

Услуга должна обеспечить запросы получателя услуги на информацию, помощь в экстренной ситуации, а также психоэмоциональную поддержку.

Услуга должна предоставляться в доброжелательной форме с соблюдением требований конфиденциальности, недискриминационного отношения, доступным и понятным языком, неторопливо, четко и ясно.

Оказание услуги должно обеспечить

		удовлетворение потребности получателя услуги в психологической помощи с использованием средств электросвязи.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
21. Социально-реабилитационные услуги:		
21.1. содействие в выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение мероприятий по социальной реабилитации, абилитации ИПРА получателя услуги; обсуждение перечня, характера рекомендованных мероприятий по социальной реабилитации, абилитации; проведение дополнительных мероприятий по комплексной оценке потребностей и условий жизнедеятельности получателя услуги (при необходимости); составление индивидуального плана работы по реализации мероприятий ИПРА; помощь в определении места (организации) и условий для реализации мероприятий по социальной реабилитации, абилитации (в ТЦСОН, на дому, иной организации, осуществляющей социальную реабилитацию, социальную абилитацию); информирование получателя услуги о порядке и условиях проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации в ТЦСОН; согласование графика посещения объектов для выполнения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации (при необходимости); помощь в подготовке необходимого инвентаря, соответствующей одежды (при необходимости); сопровождение (при необходимости) в организацию для выполнения мероприятий по социальной 	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с ИПРА, индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь соответствующее образование или переподготовку, повышение квалификации в области социальной реабилитации, абилитации и иных видов реабилитации инвалидов с различными нарушениями, адаптивной физкультуры, трудотерапии и опыт работы в сфере социальной, трудовой и иной реабилитации.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, поддержку и побуждать активизировать имеющиеся личностные ресурсы на выполнение ИПРА, а также оказывать необходимую инструктивно-методическую помощь.</p> <p>Применяемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги, включая ассистивные устройства и технологии, ясный или жестовый язык.</p> <p>При выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий используются средства альтернативной</p>

	<p>реабилитации, абилитации и обратно; помощь в выполнении мероприятий по социальной реабилитации, абилитации на дому (при наличии соответствующих рекомендаций); консультационную, методическую и иную помощь при выполнении мероприятий по социальной реабилитации, абилитации.</p>	<p>коммуникации (при необходимости). Мероприятия по социальной реабилитации, абилитации должны осуществляться исходя из индивидуальных возможностей и потребностей получателя услуги, в групповой либо индивидуальной форме, в том числе непосредственно в жилом помещении получателя услуги. В процессе проведения реабилитационных, абилитационных мероприятий должны обеспечиваться соблюдение мер безопасности, наблюдение за состоянием здоровья и самочувствием получателя услуги. Запрещается оставление без присмотра получателя услуги во время осуществления реабилитационных, абилитационных мероприятий в специально оборудованном кабинете. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в содействии в выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		

<p>21.2. помощь в обеспечении техническими средствами социальной реабилитации, включенными в Государственный реестр (перечень) технических средств социальной реабилитации</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение мероприятий по социальной реабилитации, абилитации ИПРА, личностных потребностей получателя услуги на обеспечение ТССР; содействие в получении документов, подтверждающих нуждаемость в ТССР (при необходимости); взаимодействие с организациями, предоставляющими ТССР;</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с Государственным реестром (перечнем) технических средств социальной реабилитации в порядке и на условиях, определяемых Советом Министров Республики Беларусь. Приобретение ТССР осуществляется в соответствии с ИПРА или</p>
--	--	--

	<p>оказание помощи в подборе ТССР (при необходимости); оформление заявки на получение ТССР; доставку ТССР (при необходимости).</p>	<p>заключением ВКК, а также потребностями получателя услуги. Приобретение ТССР осуществляется с учетом индивидуального подхода в целях обеспечения удобства при пользовании. Оформляемые документы на получение ТССР должны соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям. При организации доставки ТССР должна быть осуществлена проверка исправности и обеспечивается их сохранность. Оказание услуги должно способствовать реализации прав получателя услуги на обеспечение ТССР в соответствии с законодательством.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
<p>21.3. обучение пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о рекомендациях по эксплуатации ассистивных устройств и технологий, правилах пользования, ухода; проведение занятий (в индивидуальной или групповой форме) по формированию практических навыков пользования ассистивных устройств и технологий (в том числе самостоятельному перемещению в коляске, передвижению и (или) ориентации при помощи костылей, ходунков, тактильной трости, мобильных устройств, использованию слуховых аппаратов); наблюдение за адаптацией к использованию ассистивных устройств и технологий, оказание консультационной помощи.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услугу оказывают лица, владеющие навыками эксплуатации ассистивных устройств и технологий и (или) прошедшие соответствующее обучение или переподготовку, повышение квалификации в области социальной реабилитации, абилитации и иных видов реабилитации инвалидов с различными нарушениями. Практические занятия могут проводиться в групповой, индивидуальной форме. В процессе проведения занятий должны обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, эмоциональная поддержка, активизация</p>

		<p>личностных ресурсов на освоение навыков пользования ассистивными устройствами и технологиями.</p> <p>Информация о назначении, устройствах, особенностях функционирования ассистивных устройств и технологий, сообщаемая получателю услуги в процессе обучения, должна соответствовать имеющимся рекомендациям по эксплуатации, быть адаптирована с учетом особенностей здоровья получателя услуги и предоставлена в доступной форме.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги.</p> <p>Услуга должна обеспечивать безопасное пользование ассистивными устройствами и технологиями получателем услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать приобретению получателем услуги навыков пользования ассистивными устройствами и технологиями, полностью или частично компенсировать имеющиеся ограничения жизнедеятельности, обеспечить максимально возможную степень самостоятельности получателя услуги и создать условия для его независимого проживания.</p>
21.4. проведение мероприятий по развитию доступных трудовых навыков	Услуга предусматривает: изучение ИПРА по организации доступной трудовой занятости	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с ИПРА и утвержденным

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

	<p>получателя услуги; проведение профориентационной работы по выявлению склонностей, способностей, интересов, потребностей в сфере развития трудовых навыков, получения профобразования, трудоустройства, исходя из индивидуальных потребностей и предпочтений; проведение занятий (групповые/индивидуальные) по развитию трудовых навыков (отдельных трудовых операций) в условиях ТЦСОН (в том числе в рамках действующих кружков, занятости в трудовых мастерских, учебных кабинетах); оценку характера динамики трудовых навыков, определение готовности к трудовой деятельности, при положительной динамике и высоком уровне готовности - инициацию к переходу получателя услуги к трудовой деятельности на первичном рынке труда.</p>	<p>графиком проведения соответствующих занятий. Услуги должны оказывать специалисты в области трудотерапии или иные специалисты, прошедшие повышение квалификации по вопросам формирования трудовых навыков. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть информацией о профессиях, рекомендованных для лиц с различным типом нарушений, и о ситуации на рынке труда. Для предоставления услуги в ТЦСОН должны быть созданы необходимые условия (оборудована трудовая мастерская по развитию трудовых навыков). Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам и быть адаптированы к особым потребностям получателей услуг. Условия и средства, используемые для развития трудовых навыков, должны быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги с целью улучшения и облегчения деятельности (в том числе подбор высоты стула, стола, дополнительного освещения). Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности. Обучение трудовым навыкам осуществляется с учетом ИПРА, должно учитывать личностные особенности (в том числе уровень освоенных навыков, имеющиеся</p>
--	--	---

		<p>ресурсы, мотивацию, половозрастные особенности, индивидуальные предпочтения).</p> <p>Во время осуществления трудовых действий (операций) должны быть обеспечены постоянный присмотр и контроль за процессом трудовой деятельности, самочувствием получателя услуги и обеспечено соблюдение установленных требований, в том числе по охране и безопасности труда.</p> <p>Мероприятия по овладению трудовыми навыками могут проводиться в групповой форме либо индивидуально. При их проведении должны использоваться методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуги, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Численность и состав групп должны соответствовать установленным нормативам, готовности получателя услуги к работе в коллективе.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития трудовых навыков должны фиксироваться документально в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию трудовых навыков получателя услуги.</p>
--	--	---

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

21.5. помощь в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации во временное пользование	Услуга предусматривает: изучение мероприятий по социальной реабилитации ИПРА, личностных потребностей получателя услуги в получении ТССР во временное пользование; взаимодействие с организациями, предоставляющими ТССР во временное пользование (при необходимости); помощь в подборе ТССР (при необходимости); помощь в оформлении заявки на получение ТССР во временное пользование.	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Для оказания услуги в ТЦСОН создается специально оборудованное помещение, предназначенное для сбора, хранения и выдачи ТССР во временное пользование (пункт проката). Подбор и выдача ТССР осуществляется с учетом индивидуального подхода в целях обеспечения удобства при пользовании. ТССР должны соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям, быть безопасны в использовании. Оказание услуги должно способствовать обеспечению получателя услуги ТССР.
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

21.6. исключен		
----------------	--	--

(пп. 21.6 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

21.7. оказание помощи в выполнении назначений, рекомендаций медицинского работника	Услуга предусматривает: изучение назначений, рекомендаций медицинского работника; информирование об особенностях выполнения назначений, рекомендаций; обсуждение объема необходимой помощи, ее содержания и сроков оказания; помощь в выполнении назначений, медицинских рекомендаций (в том числе измерение артериального давления, температуры тела, прием лекарственных средств, капель, полоскание, наложение компресса).	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Помощь в выполнении медицинских назначений, рекомендаций осуществляется с соблюдением режима выполнения процедур. Оказание услуги должно содействовать в выполнении получателем услуги назначений, рекомендаций медицинского работника.
--	---	--

21.8. содействие в организации деятельности групп	Услуга предусматривает: выявление граждан (семей),	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги
---	--	---

<p>взаимопомощи и самопомощи</p>	<p>объединенных общими проблемами (интересами) либо поиском решений семейных, личностных психологических проблем с помощью группового взаимодействия; информирование (на сайте, посредством рекламы, объявлений) получателя услуги о деятельности групп взаимопомощи и самопомощи, направлениях их работы (в том числе анонимные алкоголики, жертвы домашнего насилия; анонимные игрозависимые, анонимные жертвы суицида; семьи, в которых проживают люди с деменцией и (или) психическими нарушениями; люди после получения инвалидности); приглашение в группы взаимопомощи и самопомощи членов семей, желающих разрешать семейные (личностные) проблемы по согласованию с группой; оказание содействия в обеспечении деятельности групп взаимопомощи и самопомощи на базе ТЦСОН (предоставление места для групповой работы, консультирования); оказание помощи в формировании программы групповой работы, проведении мероприятий, обучающих семинаров, обмена опытом, консультаций.</p>	<p>с учетом утвержденного графика встреч групп. Организацию работы группы может курировать (сопровождать) специалист ТЦСОН. Для организации работы групп взаимопомощи и самопомощи должны быть выделены специальные помещения, оборудованные удобной (адаптированной) мебелью, в том числе и для людей с инвалидностью. Работа групп взаимопомощи и самопомощи реализуется в соответствии с потребностями и запросами получателей услуги путем согласования периодичности (графика) проведения встреч. Изменение установленного графика групповой работы допускается только при возникновении объективных обстоятельств с обязательным уведомлением получателей услуги. Организация групповой работы должна способствовать созданию атмосферы доверия и поддержки между членами группы, преодолению изоляции, формированию уверенности в собственных силах по разрешению семейной (личностной) социальной проблемы. Работа группы должна строиться на принципах равенства, конфиденциальности, активизации участия каждого в групповой работе, принятия помощи членов группы, актуализации личностных ресурсов на решение социальных, психологических проблем, возможности свободного выхода из групповой</p>
----------------------------------	--	---

		<p>работы на любой стадии ее работы. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности в преодолении семейных (личностных) проблем посредством группового взаимодействия и самопомощи, создания благоприятной среды.</p>
<p>(пп. 21.8 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>22. Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни):</p>		
<p>22.1. оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) семьям, воспитывающим детей-инвалидов; 22.2. оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим двоих детей, родившихся одновременно; 22.3. оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим троих и более детей, родившихся одновременно</p>	<p>Услуга предусматривает: определение совместно с получателем услуги (семьей) круга обязанностей по уходу за ребенком (детьми); знакомство с семьей, ребенком (детьми), установление контактов; помощь в уходе за ребенком (детьми) (осуществление гигиенических процедур (в том числе купание, подмывание, смена подгузников, переодевание, причесывание); помощь в соблюдении установленного режима дня (в том числе кормление, организация дневного сна, прогулок на воздухе); помощь в организации игровой, досуговой занятости ребенка; помощь в обучении навыкам самообслуживания, общения, самостоятельности; сопровождение (с родителями) в организации здравоохранения, учреждения образования, культуры; помощь в проведении процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, прием лекарств по медицинским назначениям).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям). Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний. При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение мер по охране жизни и здоровья ребенка. Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности. Не допускается оставление ребенка без присмотра в период осуществления ухода за</p>

		<p>ним.</p> <p>Услуга должна обеспечивать уход за ребенком в объеме, согласованном с родителями.</p> <p>Выполнение услуги осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка.</p> <p>Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Перед их использованием должен быть проверен их срок годности.</p> <p>Услуга оказывается в присутствии родителей (родителя) или иного законного представителя ребенка.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении помощи по уходу за ребенком (детьми).</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

<p>22.4. кратковременное освобождение родителей от ухода за ребенком (детьми) для семей, воспитывающих двоих и более детей, родившихся одновременно, детей-инвалидов</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение запросов и потребностей получателя услуги (семьи) на помощь по кратковременному уходу за ребенком, в том числе ребенком-инвалидом;</p> <p>изучение социально-психологических особенностей ребенка, состояния здоровья, имеющихся рекомендаций по уходу за ним;</p> <p>определение и согласование с получателем услуги (семьей) круга обязанностей, а также времени, продолжительности помощи по кратковременному уходу за ребенком с учетом установленных норм;</p> <p>знакомство с ребенком, установление контакта;</p> <p>выполнение санитарно-гигиенических процедур (в том числе купание, мыывание,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний.</p> <p>При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение</p>
--	---	--

	<p>переодевание, причесывание, смена подгузников, чистка носа, ушей); осуществление действий по соблюдению установленного режима дня ребенка (кормление, укладывание спать, прогулки на воздухе); выполнение мероприятий по поддержанию порядка в быту (в том числе приготовление, подогрев пищи, мытье посуды); организацию досуга ребенка (чтение литературы, проведение игр); проведение процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, помощь при приеме лекарств); вызов врача-специалиста, скорой медицинской помощи (при необходимости); динамическое наблюдение за состоянием здоровья ребенка; информирование родителей о состоянии ребенка, негативных факторах, рисках для здоровья.</p>	<p>мер по охране жизни и здоровья ребенка. Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности. Не допускается оставление ребенка без присмотра при оказании услуги. Услуга должна обеспечивать уход за ребенком (детьми) в объеме, согласованном с родителями. Выполнение услуги (операций, работ) осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка, медицинскими и иными рекомендациями. Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Перед их использованием должен быть проверен их срок годности. При возникновении непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью, родители должны быть незамедлительно проинформированы и вызвана скорая медицинская помощь. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги по кратковременному освобождению родителей от ухода за ребенком.</p>
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)		
22.5. оказание помощи в уходе за ребенком (детьми) семьям, в которых оба родителя (мать (мачеха), отец (отчим)) либо	Услуга предусматривает: определение совместно с получателем услуги (семьей) круга обязанностей по уходу	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее

<p>родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы</p>	<p>за ребенком (детьми); знакомство с семьей, ребенком (детьми), установление контактов; обучение родителей основам ухода за ребенком, в том числе с учетом имеющихся особенностей родителей, с целью выработки навыков самостоятельного ухода за ребенком; помощь в уходе за ребенком (осуществление гигиенических процедур (в том числе купание, подмывание, смена подгузников, переодевание, причесывание); помощь в соблюдении установленного режима дня (в том числе кормление, организация дневного сна, прогулок на воздухе); помощь в организации игровой, досуговой занятости ребенка; сопровождение (при необходимости) (с родителями) в организации (учреждения) (в том числе в организации здравоохранения, учреждения образования, культуры); помощь в проведении процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, прием лекарств по медицинским назначениям).</p>	<p>услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний.</p> <p>При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение мер по охране жизни и здоровья ребенка.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности.</p> <p>Не допускается оставление ребенка без присмотра при оказании услуги.</p> <p>Услуга должна обеспечивать уход за ребенком (детьми) в объеме, согласованном с родителями, а также формирование у родителей навыков самостоятельного ухода за ребенком (с учетом имеющихся нарушений).</p> <p>Выполнение услуги осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка.</p> <p>Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Проверяется срок годности используемых средств.</p> <p>Услуга оказывается в</p>
--	---	---

		<p>присутствии родителей (родителя) или иного законного представителя ребенка.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении помощи по уходу за ребенком (детьми).</p>
23. Услуги сиделки	<p>Услуга предусматривает: знакомство, установление контакта;</p> <p>осуществление ухода за получателем услуги (помощь в выполнении гигиенических процедур (в том числе умывании, подмывании, обтирании, причесывании, смене подгузника, одевании/переодевании, смене нательного и постельного белья);</p> <p>помощь в кормлении (приготовление пищи, разогрев приготовленной пищи, оказание помощи в приеме пищи (кормление), подготовка питья (помощь в питье));</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья, обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста, а также помощь в выполнении назначений, медицинских рекомендаций (в том числе измерение артериального давления, температуры тела, полоскание, наложение компресса);</p> <p>содействие в получении медицинской помощи в случае необходимости (при резком ухудшении здоровья - вызов скорой медицинской помощи, врача-специалиста, сообщение родственникам (законным представителям);</p> <p>содействие в обеспечении порядка и чистоты в жилом помещении, в котором непосредственно находится получатель услуги (своевременная уборка</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода, а также обладать личностными качествами, необходимыми для работы с людьми с различными нарушениями.</p> <p>При оказании услуги обеспечивается гуманное, доброжелательное и уважительное отношение к получателю услуги, его психоэмоциональная поддержка.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться запросы и потребности получателя услуги на помощь и поддержку, а также назначения и рекомендации медицинских работников, психологов и др.</p> <p>В процессе оказания услуги должен быть обеспечен постоянный присмотр за получателем услуги.</p> <p>При возникновении непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью, родственники должны быть незамедлительно проинформированы и вызвана скорая медицинская помощь.</p> <p>Содержание ухода, его результаты, а также состояние получателя услуги должны фиксироваться в</p>

	<p>использованной посуды, остатков пищи, вынос и санитарная обработка судна и (или) иных принадлежностей по уходу, протирание используемой мебели и приспособлений до (после) принятия пищи, сухая и (или) влажная уборка загрязнений, образовавшихся в процессе осуществления ухода, организация проветривания); осуществление общения с получателем услуги (поддержание беседы, чтение вслух журналов, газет, книг); информирование родственников (законных представителей) о состоянии получателя услуги, в том числе незамедлительно в случае его резкого ухудшения.</p>	<p>письменном виде для последующего предоставления родственникам (врачу). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности в обеспечении профессионального ухода за получателем услуги.</p>
<p>(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>24. Услуга сопровождаемого проживания для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение социально-психологических особенностей получателя услуги, условий его проживания, определение форм и видов поддержки, периодичности их предоставления; обсуждение, составление совместно с получателем услуги индивидуальной программы (плана) сопровождения, содействие ее (его) реализации; оказание содействия в решении вопросов жизнеустройства (в том числе содействие в реализации права на получение временного жилого помещения, консультирование по вопросам оформления регистрации, внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию, услуги связи); содействие в освоении навыков самостоятельного проживания (помощь в освоении навыков</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь профессиональную подготовку в области социальной работы, психологии, педагогики или соответствующее повышение квалификации. Социальное сопровождение должно осуществляться на основе личного взаимодействия с получателем услуги, постоянного наблюдения за его жизнедеятельностью, привлечения к решению проблем представителей других организаций. При оказании услуги обеспечивается гуманное и уважительное отношение к получателю услуги, соблюдение конфиденциальности личной информации, индивидуального подхода. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в необходимой</p>

	<p>поддержания порядка, уюта в жилом помещении, приготовления пищи, распоряжения бюджетом (деньгами), сохранения и поддержания собственного здоровья); консультирование по вопросам получения профессионального образования, трудоустройства, временной занятости; привлечение к участию в клубах по интересам; проведение бесед с целью мотивации на ведение здорового образа жизни, профилактики девиантного поведения; оказание содействия в получении психолого-педагогического консультирования в целях успешной социализации в обществе, оказание помощи в определении оптимальных путей организации собственной жизни; оказание содействия в получении юридической консультации, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, реализации этих прав; осуществление наблюдения, мониторинга (при необходимости) за реализацией плана (программы) сопровождения, его корректировку (при необходимости).</p>	<p>помощи и поддержке в процессе подготовки и реализации самостоятельной жизнедеятельности.</p>
(п. 24 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		

<p>24-1. Услуга персонального ассистента</p>	<p>Услуга предусматривает: знакомство с получателем услуги, установление контакта; изучение социально-психологических и иных индивидуальных особенностей получателя услуги, условий его проживания, образа жизни, потребностей в персональной помощи и поддержке; определение и согласование с получателем услуги,</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с ИПРА или заключением врачебно-консультационной комиссии. Услуга оказывается специалистом по социальной работе или иным специалистом, владеющим навыками социально-педагогической, социально-психологической деятельности, технологиями социальной</p>
--	--	---

	<p>близкими родственниками (законными представителями) круга обязанностей, времени, продолжительности помощи; содействие в освоении навыков самообслуживания (уход за кожей, волосами, ногтями, умывание, принятие душа (ванны), пользование туалетом, смена нательного и постельного белья, поддержание опрятного внешнего вида), в том числе при необходимости с использованием ТССР, иных ассистивных устройств и технологий;</p> <p>содействие в освоении социально-бытовых навыков, включая поддержание чистоты и порядка в жилом помещении, покупку и доставку продуктов питания и других необходимых товаров, пользование приборами и бытовой техникой, приготовление (подогрев) пищи;</p> <p>содействие в освоении навыков планирования распорядка дня, повседневных дел, по распоряжению бюджетом (деньгами), осуществлению обязательных и иных платежей, сохранению и поддержанию опрятного внешнего вида, собственного здоровья;</p> <p>помощь в освоении и пользовании ассистивными устройствами и технологиями для повышения самостоятельности;</p> <p>помощь в сопровождении в организации здравоохранения, выполнении медицинских назначений, при необходимости оказание первой помощи, вызов врача-специалиста, информирование родственников о состоянии здоровья;</p> <p>помощь в сопровождении и организации досуга дома (в том числе сопровождение во время прогулок, занятий по</p>	<p>реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно проходить соответствующее обучение, (инструктаж), включая обучение универсальным правилам ухода.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>При выполнении услуги персонального ассистента должно обеспечиваться личное взаимодействие с получателем услуги, наблюдение за его состоянием здоровья и психологическим самочувствием, при необходимости оказываться необходимая помощь и поддержка.</p> <p>В случае возникновения непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью, родственники должны быть незамедлительно проинформированы и вызвана скорая медицинская помощь.</p> <p>При оказании услуги должен обеспечиваться учет индивидуальных особенностей получателя услуги (в том числе состояния здоровья, психоэмоционального состояния, предпочтений), а также имеющихся рекомендаций (в том числе медицинских, психологических).</p> <p>Средства общения, используемые при оказании услуги, должны соответствовать индивидуальным особенностям получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обязано обеспечить</p>
--	---	--

	<p>интересам); оказание содействия в организации дневной занятости вне дома (посещение ТЦСОН, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, концертов, выставок, иных мероприятий, организаций) с учетом пожеланий, возможностей получателя услуги и необходимости; обеспечение практической помощи по освоению навыков общения и взаимодействия с другими людьми, оказание психологической и коммуникативной поддержки в различных повседневных ситуациях с целью установления, укрепления, восстановления социальных связей, интеграции в общество; оказание информационной поддержки в повседневных ситуациях, включая поиск информации, пояснение, оказание помощи в заполнении документов, бланков, подаче заявлений и другое; оказание помощи при трудоустройстве в соответствии с ИПРА (сопровождение на различных этапах трудоустройства); оказание иной помощи, необходимой для нормализации повседневной жизнедеятельности и обеспечения самостоятельности.</p>	<p>гуманное и уважительное, недискриминационное отношение к получателю услуги, защиту его прав и законных интересов. Содержание работы по выполнению услуг персонального ассистента фиксируется документально, в том числе в электронном виде (в специальном журнале, дневнике). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении необходимой помощи и поддержки для осуществления самостоятельной повседневной жизнедеятельности и независимого проживания.</p>
<p>(п. 24-1 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>Социальные услуги, оказываемые центрами социального обслуживания семьи и детей (помощи семье и детям)</p>		
<p>25. Услуги временного приюта (для жертв торговли людьми, лиц, пострадавших от насилия, террористических актов, техногенных катастроф, стихийных бедствий и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о содержании услуги, сроках и условиях предоставления; ознакомление с местом, условиями временного проживания, правилами внутреннего распорядка; информирование</p>	<p>Услуга должна обеспечить удовлетворение потребности во временном безопасном жизнеустройстве. Услуга оказывается на базе "кризисной" комнаты. Услуга предоставляется</p>

<p>25.1. предоставление спального места с комплектом постельного белья;</p> <p>25.2. обеспечение средствами личной гигиены;</p> <p>25.3. обеспечение питьем (питьевая вода, чай);</p> <p>25.4. обеспечение питанием</p>	<p>(проведение инструктажа) по технике безопасности, включая пользование бытовыми приборами;</p> <p>разработку и обсуждение с получателем услуги индивидуального плана безопасности (порядок реагирования в случае возникновения непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью получателя услуги);</p> <p>предоставление отдельного спального места (диван, кровать), чистого комплекта спальных принадлежностей (подушка, одеяло, простынь, наволочка, пододеяльник) и других предметов первой необходимости (полотенце, халат, средства личной гигиены - мыло, туалетная бумага, шампунь, зубная паста, зубная щетка) (при необходимости);</p> <p>помощь в адаптации к месту временного приюта;</p> <p>предоставление во временное пользование необходимого набора посуды (в том числе чашки, ложки, тарелки) или обеспечение одноразовой посудой (при необходимости);</p> <p>обеспечение беспрепятственного доступа к питьевой воде;</p> <p>предоставление для временного пользования оборудования для кипячения воды (чайник), приготовления (разогрева) пищи, необходимого набора посуды для приготовления пищи (в том числе кастрюли, сковороды);</p> <p>обеспечение чаем, оказание содействия в получении продуктов питания или горячего питания (при необходимости).</p>	<p>на условиях конфиденциальности.</p> <p>"Кризисная" комната должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>по возможности быть изолированной, иметь отдельный вход, располагаться не выше третьего этажа, при размещении на первом этаже окна должны быть дополнительно укреплены;</p> <p>обеспечена системой безопасности (тревожной кнопкой) и стационарной телефонной связью, аптечкой первой помощи;</p> <p>оборудована местами и мебелью для сна и отдыха (в том числе кроватью, диваном), мебелью для хранения вещей (тумбочки, шкаф), стульями, столом, а также специальной мебелью для детей;</p> <p>иметь отдельное помещение (место) для приготовления пищи, оборудованное техникой, необходимой для приготовления и хранения пищи (в том числе холодильником, плитой, чайником, СВЧ-печью, мультиваркой), иметь кухонные принадлежности для приготовления и употребления пищи (в том числе посуда, столовые приборы);</p> <p>иметь отдельное помещение (место), оснащенное необходимым санитарным оборудованием (в том числе раковиной, душем, унитазом);</p> <p>иметь средства гигиены (в том числе мыло, шампунь, зубная паста, зубная щетка);</p> <p>соответствовать требованиям санитарных норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и</p>
---	--	--

		<p>полустационарное социальное обслуживание; иметь информационные материалы по технике безопасности, в том числе противопожарной (памятки, листовки, брошюры), правила внутреннего распорядка, утвержденные руководителем центра социального обслуживания семьи и детей (помощи семье и детям) (далее - центр). Информационные материалы должны располагаться на виду в доступном месте.</p> <p>Для получателя услуги разрабатывается индивидуальный план безопасности (составляется в двух экземплярах, один из которых остается у получателя услуги).</p> <p>При необходимости порядок осуществления питания, условия его организации и оплаты должны быть оговорены с получателем услуги, оформлены договоры на его предоставление организацией общественного питания (талонов на питание).</p> <p>Предоставляемые продукты питания и средства личной гигиены должны содержать всю необходимую информацию (в том числе срок годности, состав).</p> <p>Обеспечение доступа к питьевой воде должно осуществляться круглосуточно.</p> <p>Оборудование, бытовые и световые приборы должны быть исправны (находиться в рабочем состоянии).</p>
--	--	--

26. Консультационно-информационные услуги:

26.1. консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки	Услуга предусматривает: информирование со ссылкой на законодательство (в доступной для восприятия	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Информация должна
--	---	--

	<p>получателя услуги форме) о социальных услугах, оказываемых учреждением, порядке и условиях их получения;</p> <p>предоставление ответов на вопросы, разъяснений по оказанию социальных услуг и социальной поддержки с учетом личной ситуации (индивидуальных потребностей);</p> <p>предоставление для ознакомления необходимых нормативно-правовых актов на бумажном (электронном) носителе.</p>	<p>представляться непосредственно после обращения за ней либо, если информация требует необходимого уточнения, - в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе специалист по социальной работе, юристконсульт, психолог).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Услуга должна обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации об установленных законодательством правах в области социального обслуживания и социальной поддержки, путях их реализации и защиты (при необходимости).</p> <p>Предоставляемая информация должна быть актуальной, содержать (при необходимости) ссылки на законодательство в доступной для восприятия и понимания форме.</p> <p>Услуга может предоставляться в письменной и (или) устной форме, в том числе с использованием (при необходимости) специальных средств и программ с учетом особых потребностей получателя</p>
--	--	--

		<p>услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в получении (разъяснении) информации по вопросам социального обслуживания и (или) социальной поддержки.</p>
<p>26.2. содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о процедуре правильного и полного оформления документов, порядке их предоставления, включая предоставление ответов на его вопросы, необходимых разъяснений;</p> <p>оказание содействия в подготовке необходимых документов (проверка полноты и правильности документов, дающих право на социальную поддержку и социальное обслуживание, копирование, заверение);</p> <p>предоставление образцов заявлений, бланков, бумаги, ручки для написания заявлений;</p> <p>оказание помощи в заполнении форменных бланков, написании заявлений;</p> <p>проверку полноты, правильности заполненных документов, согласование текста с получателем услуги;</p> <p>информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Помощь по заполнению документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после их получения.</p> <p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юристконсульт, специалист по социальной работе, психолог).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться на дому получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно предоставлять необходимые разъяснения, обеспечивающие правильность и полноту заполнения документов.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь образцы заявлений, бланки, необходимые</p>

		<p>канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Рекомендации и разъяснения, а также предоставляемые образцы должны соответствовать требованиям и нормам законодательства и обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации в отношении полноты, оформления, сроков подачи и рассмотрения документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить правильное оформление необходимых документов получателя услуги для реализации его права на социальную поддержку и (или) социальное обслуживание.</p>
<p>26.3. содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о процедуре получения документов и подготовки соответствующих запросов, разъяснение вопросов получателя услуги;</p> <p>содействие и помощь в подготовке запросов или их подготовку (в том числе написание писем, ходатайств) в соответствующие органы в целях получения документов, необходимых для подтверждения права на получение социального обслуживания, социальных выплат, пособий, льгот;</p> <p>контроль отправки и поступления корреспонденции в соответствующие органы (организации) или оказание содействия в передаче собранных документов;</p> <p>контроль сроков, полноты и правильности оформления (заполнения) полученных от соответствующих органов (организаций) документов</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом норм законодательства о возможности получения документов по запросу государственных учреждений социального обслуживания.</p> <p>Помощь в оформлении запросов для истребования документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки.</p> <p>Запросы и иные документы должны готовиться в установленные законодательством сроки.</p> <p>Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после получения ответа (документов).</p>

	<p>(решений); информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов и принятых решениях.</p>	<p>Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания и социальной поддержки (в том числе юрисконсульт, специалист по социальной работе, психолог).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь образцы заявлений, бланки, необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить получение получателем услуги необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и (или) социальное обслуживание.</p>
<p>26.4. проведение информационных бесед</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение запросов и потребностей на проведение информационных бесед; информирование о тематике, времени, месте проведения информационных бесед через сайт учреждения, распространение информационных листов, вывешивание объявлений, а также лично;</p> <p>обсуждение с получателем услуги определенного круга вопросов, ответы на его вопросы по теме с целью уточнения соответствующей информации, повышения правовой культуры получателя услуги, формирования мотивации к выходу из трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения информационных бесед.</p> <p>Услуга может оказываться с привлечением высококвалифицированных специалистов (в том числе медицинских работников, психологов, юристов).</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме в специально оборудованном помещении центра (в том числе зале, клубной комнате), а также на дому получателя услуги.</p> <p>Форма беседы, методы проведения должны</p>

		<p>выбираться с учетом особенностей получателя услуги, предполагаемого количества участников. Предоставляемый для обсуждения материал (информация) должен быть актуальным, достоверным, интересным, доступным для получателя услуги, отвечать на его запросы, предполагать интерактивное взаимодействие участников беседы.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в актуальной информации по интересующей проблематике.</p>
<p>26.5. предоставление информации по специальным телефонам "горячая линия"</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о работе телефона "горячая линия" на базе учреждения (размещение информации на сайте, интернет-странице, интернет-портале, подготовку буклетов, информационных стендов); выслушивание, определение особенностей личной ситуации, характера запрашиваемой информации, уточнение личных данных (при необходимости); предоставление ответов на вопросы, разъяснений по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки с учетом личной ситуации (индивидуальных потребностей) получателя услуги; перенаправление (при необходимости) к специалистам соответствующего профиля (в том числе психологам, юрисконсультам) в зависимости от специфики ситуации или в другую организацию (если вопрос находится не в компетенции учреждения).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с графиком работы телефона "горячая линия". График работы телефона "горячая линия", его номер должны быть доступны для получателя услуги, размещены на сайте (интернет-странице, интернет-портале, в СМИ). Услуга оказывается специалистами, компетентными в вопросах, по которым осуществляется информирование (консультирование). Оказание услуги должно осуществляться с соблюдением мер конфиденциальности, в том числе анонимно. Предоставляемая информация должна быть достоверной и полной, излагаться в корректной форме доступным, ясным и понятным языком с учетом социально-психологических особенностей получателя услуги. Оказание услуги должно обеспечить получение</p>

		информационной срочной помощи и поддержки.
<p>27. Социальный патронат: 27.1. экстренный; 27.2. плановый; 27.3. контрольный</p>	<p>Услуга предусматривает: комплексное сопровождение граждан (семей), реализуемое на основе межведомственного взаимодействия и направленное на поиск внешних и внутренних ресурсов для необходимых преобразований в семье, решения проблем жизнедеятельности семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>комплексную оценку семьи - анализ положения семьи в социуме, ее окружения, внутрисемейных отношений, проблем в различных сферах ее жизнедеятельности, выявление причин, по которым семья оказалась в трудной жизненной ситуации, изучение сильных сторон и потенциала семьи;</p> <p>разработку плана сопровождения семьи - перечень мероприятий, направленных на решение проблем жизнедеятельности семьи, в том числе при активном участии членов семьи, с указанием конкретных сроков их выполнения и ответственных исполнителей, при необходимости утверждаемый патронатным советом;</p> <p>привлечение к реализации плана сопровождения семьи (при необходимости) специалистов иных органов и организаций (в том числе образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних) для оказания необходимого комплекса услуг с учетом особенностей ситуации получателя услуги (семьи);</p> <p>контроль за выполнением плана и при необходимости его корректировку;</p> <p>обсуждение с получателем услуги (членами семьи)</p>	<p>Услуга оказывается по запросу получателя услуги.</p> <p>Услуга оказывается специалистами по социальной работе, а также специалистами, имеющими профессиональное образование в области психологии, педагогики, права.</p> <p>Услуга оказывается на принципах добровольности, системности и комплексности, с минимальным вмешательством в жизненное пространство семьи и при активном участии самой семьи в решении собственных проблем.</p> <p>При составлении плана должны учитываться все имеющиеся ресурсы получателя услуги, семьи, а также по возможности пожелания. План должен своевременно корректироваться с учетом результатов выполнения отдельных этапов (мероприятий).</p> <p>В организации должны быть разработаны формы для составления индивидуальных планов сопровождения семьи и обеспечен доступ к ним специалистов, участвующих в оказании отдельных услуг в рамках социального сопровождения семьи (в печатном или электронном виде).</p> <p>При оказании услуги должны быть обеспечены уважительное, корректное отношение к получателю услуги (семье, ее отдельным членам), учет их мнений и пожеланий, соблюдение конфиденциальности,</p>

	<p>результатов совместных действий по изменению ситуации, устранению рисков;</p> <p>содействие в получении экстренной помощи, направленной на решение специфических кризисных проблем (в том числе насилия, алкогольной и (или) наркотической зависимости, смерти близкого родственника);</p> <p>предоставление оперативной консультационной помощи;</p> <p>разработку рекомендаций о мерах, способствующих профилактике трудных жизненных ситуаций в дальнейшем.</p>	<p>поддержание позитивных изменений.</p> <p>Взаимодействие с получателем услуги (семьей) должно включать как очные (личное общение, посещение), так и заочные формы работы (в том числе по телефону, скайпу).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить оказание помощи получателю услуги (семье, ее отдельным членам) по выходу из трудной (кризисной) жизненной ситуации и предупреждению рисков ее возникновения.</p>
28. Социально-педагогические услуги:		
28.1. проведение информационно-просветительской работы	<p>Услуга предусматривает: изучение запросов и потребностей семьи, детей на проведение информационно-просветительской работы в области развития, укрепления психического здоровья семьи, детско-родительских отношений, профилактики семейных конфликтов, защиту прав семьи и ребенка, содействие в социальной поддержке и помощи (пособия, пенсии, компенсации, алименты и другие выплаты);</p> <p>подготовку к рождению ребенка, усыновлению, семейного воспитания в различных типах семей;</p> <p>формирование тематики информационно-просветительской работы (в том числе беседы, лекции, встречи, консультации, круглого стола) согласно запросам получателей услуг;</p> <p>информирование семьи, детей о тематике информационно-просветительской работы, времени, месте проведения через сайт учреждения, распространение информационных листовок, вывешивание объявлений;</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения информационно-просветительских мероприятий.</p> <p>Услуга оказывается специалистами в области семейной психологии, а также социальными педагогами, медицинскими работниками, специалистами по социальной работе, юристами.</p> <p>При проведении мероприятий обеспечивается уважительное отношение к семье, ребенку, их запросам на помощь и поддержку, а также конфиденциальность.</p> <p>Информационно-просветительские мероприятия проводятся по запросам семьи в соответствии со сформированной тематикой, графиком (планом), которые должны быть доступны для ознакомления.</p> <p>Изменение графика проведения информационно-просветит</p>

	<p>проведение информационно-просветительской работы с приглашением квалифицированных специалистов;</p> <p>обсуждение проведенных мероприятий с получателями услуг.</p>	<p>ельских мероприятий допускается только при возникновении объективных обстоятельств с обязательным уведомлением получателей. Время проведения мероприятий должно быть удобно для получателя услуги.</p> <p>Формы информационно-просветительской работы, методы проведения должны выбираться с учетом особенностей целевой группы, тематики.</p> <p>Предоставляемый для обсуждения материал должен быть актуальным, доступным для получателя услуги, отвечать на его запросы, предполагать интерактивное взаимодействие участников мероприятия.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности семьи, детей в получении актуальной информации в области семейных отношений, развития и воспитания детей.</p>
<p>28.2. организация и проведение занятий по укреплению внутрисемейных связей</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение запросов семьи, детей на помощь по укреплению внутрисемейных отношений;</p> <p>проведение консультаций супружеских пар, детей по вопросам укрепления внутрисемейных связей;</p> <p>проведение разнообразных по форме занятий с семьей, ее членами по формированию культуры семейных отношений, установок на укрепление внутрисемейных связей, корректных межпоколенческих взаимодействий;</p> <p>просмотр тематических фильмов с последующим обсуждением;</p> <p>организацию работы</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий.</p> <p>Услуга оказывается специалистами в области семейной психологии, а также социальными педагогами, психологами, специалистами по социальной работе, юристами.</p> <p>При проведении мероприятий, встреч с семьей, детьми обеспечивается уважительное отношение к семье, ее запросам на помощь и поддержку, а также конфиденциальность.</p> <p>Родители, дети должны</p>

	<p>родительских университетов, школ ответственного родительства;</p> <p>проведение мероприятий, направленных на профилактику разводов, семейного неблагополучия, улучшение детско-родительских отношений.</p>	<p>быть ознакомлены с тематикой проводимой работы, графиком проведения мероприятий. Изменение графика допускается только при возникновении объективных обстоятельств с обязательным уведомлением получателей услуг. Время проведения мероприятий должно быть удобно для получателя услуги.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной и (или) групповой форме. При предоставлении услуги в индивидуальной форме (с участием членов одной семьи) предоставление услуги осуществляется в отдельном помещении.</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть по возможности адаптированы к особым потребностям получателей услуг.</p> <p>Формы информационно-просветительской работы, ее методы должны выбираться с учетом особенностей целевой группы.</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики, игровые технологии, тренинги, проблемные ситуации, обеспечивающие освоение навыков общения и взаимодействия и адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Предоставляемые для обсуждения проблемы, пути их решения должны быть актуальными, доступными для получателя услуги, отвечать на его запросы,</p>
--	---	---

		<p>предполагать интерактивное взаимодействие.</p> <p>Тематика, время проведения и результаты занятий должны фиксироваться документально.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать разрешению внутрисемейных проблем, улучшению семейных отношений.</p>
28.3. оказание услуг культурно-массового и досугового характера:		
28.3.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий	<p>Услуга предусматривает: изучение интересов и потребностей в отношении проведения культурно-массовых мероприятий;</p> <p>разработку плана проведения мероприятия, его проведение (с учетом состояния здоровья, склонностей, способностей, желаний);</p> <p>информирование о плане культурно-массовых мероприятий;</p> <p>проведение разнообразных массовых мероприятий художественно-творческой, досуговой, развлекательной направленности;</p> <p>предоставление возможности участия в культурно-массовом мероприятии в качестве зрителя, выступающего (с учетом желания и возможностей получателя услуги);</p> <p>обсуждение проведенных мероприятий.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным планом культурно-массовых мероприятий, проводимых в центре.</p> <p>План культурно-массовых мероприятий должен быть доступен для получателя услуги и поддерживаться рекламой, объявлениями, приглашениями на проводимые мероприятия.</p> <p>Услуга оказывается специалистами по социальной работе, психологами, руководителями кружков и другими специалистами, проявляющими творческие способности в различных видах художественно-творческой, музыкальной, спортивной и иной деятельности.</p> <p>Проведение культурно-массовых мероприятий может осуществляться на улице, в клубных помещениях, актовых залах и других помещениях, разрешенных и специально оборудованных для проведения массовых мероприятий, адаптированных для различных категорий физически ослабленных лиц.</p> <p>При проведении</p>

		<p>мероприятий должны учитываться интересы и потребности получателя услуги, а также особенности здоровья, возраста, психического самочувствия, возможность, готовность к участию в них.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя услуги, поддержание социальной, творческой активности, общения и взаимодействия.</p>
<p>28.3.2. обеспечение работы кружков по интересам</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение интересов и запросов на участие в кружковой работе; составление программы работы кружков по интересам, проведение соответствующих мероприятий (занятий, встреч); информирование о кружках по интересам, порядке и условиях их работы (на сайте учреждения, интернет-странице, интернет-портале, посредством рекламы, объявлений, лично); предоставление помещения для работы кружков и необходимого оборудования (инвентаря).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с планом (графиком) работы соответствующих кружков.</p> <p>Услугу должны оказывать работники, проявляющие творческие способности в различных видах художественно-прикладного творчества, музыкальной (эстетической), досуговой, спортивно-оздоровительной и другой деятельности.</p> <p>Услуга оказывается в специальных помещениях, выделенных в центре для организации кружковой работы (в том числе библиотеке, клубном помещении, помещении для организации кружковой (клубной) работы). Помещение должно соответствовать установленным нормам, оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для получателей услуги и работы кружка. Инвентарь, используемый при занятии художественно-прикладным творчеством, должен отвечать мерам безопасности. В случае, если планируется использование инвентаря получателя услуги, он</p>

		<p>должен быть заранее уведомлен о требованиях к нему.</p> <p>Определение численности и состава групп должно осуществляться на основании оценки социально-психологических и иных особенностей получателей услуги, готовности к взаимодействию с другими, размеров помещения для занятий, а также пожеланий получателя услуги.</p> <p>Содержание работы кружков должно учитывать имеющиеся рекомендации (методики) по соответствующему виду деятельности и быть адаптировано с учетом особенностей получателя услуги, а также его пожеланиям, интересам и потребностям.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, коллективной творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
<p>28.3.3. обеспечение работы клубов по интересам</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей и запросов по созданию клубов по интересам; информирование о деятельности клубов по интересам, порядке, графике, условиях работы; помощь в составлении плана, программы клуба; помощь в проведении заседаний клуба, организации клубных мероприятий.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Услуга предоставляется специалистами по социальной работе, психологами, руководителями кружков и другими специалистами, проявляющими творческие способности в различных видах художественно-творческой, музыкальной, спортивной и иной деятельности.</p> <p>Услуга оказывается в специальных помещениях, предназначенных для организации культурно-досуговой деятельности (в том числе</p>

		<p>библиотеке, клубном помещении, помещении для организации кружковой (клубной) работы) либо в жилом помещении получателя услуги. Помещение должно соответствовать установленным нормам, оборудовано удобной (адаптированной) мебелью.</p> <p>Организация клубной работы осуществляется в соответствии с интересами, потребностями получателя услуги.</p> <p>Деятельность клуба осуществляется по разработанному и утвержденному плану работы с использованием разнообразных форм и методов клубной деятельности, а также активного вовлечения в выполнение мероприятий получателя услуги (члена клуба).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, коллективной творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия.</p>
<p>28.3.4. содействие в организации групп взаимопомощи и самопомощи</p>	<p>Услуга предусматривает: выявление граждан (семей), объединенных общими проблемами (интересами) либо поиском решений семейных, личностных психологических проблем с помощью группового взаимодействия; информирование (на сайте, посредством рекламы, объявлений) получателя услуги о деятельности групп взаимопомощи и самопомощи, направлениях их работы (в том числе анонимные алкоголики, жертвы домашнего насилия; анонимные игрозависимые,</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом утвержденного графика встреч групп.</p> <p>Организацию работы группы может курировать (сопровождать) специалист в области психологии, социальной работы.</p> <p>Для организации работы групп взаимопомощи и самопомощи должны быть выделены специальные помещения, оборудованные удобной (адаптированной) мебелью, в том числе и</p>

	<p>анонимные жертвы суицида); приглашение в группы взаимопомощи и самопомощи членов семей, желающих разрешать семейные (личностные) проблемы по согласованию с группой;</p> <p>оказание содействия в обеспечении деятельности групп взаимопомощи и самопомощи на базе центра (предоставление места для групповой работы, консультирования);</p> <p>оказание помощи в формировании программы групповой работы, проведении обучающих семинаров, обмена опытом, консультаций.</p>	<p>для лиц с особыми потребностями.</p> <p>Работа групп взаимопомощи и самопомощи реализуется в соответствии с потребностями и запросами получателей услуги путем согласования периодичности (графика) проведения встреч. Изменение установленного графика групповой работы допускается только при возникновении объективных обстоятельств с обязательным уведомлением получателей услуги.</p> <p>Организация групповой работы должна способствовать созданию атмосферы доверия и поддержки между членами группы, преодолению изоляции, формированию уверенности в собственных силах по разрешению семейной (личностной) социальной проблемы. Работа группы должна строиться на принципах недискриминации, конфиденциальности, активизации участия каждого в групповой работе, принятия помощи членов группы, актуализации личностных ресурсов на решение социальных, психологических проблем, возможности свободного выхода из групповой работы на любой стадии ее работы.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности в преодолении семейных (личностных) проблем посредством группового взаимодействия и самопомощи, создания благоприятной среды.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.04.2022 N 27)

29. Социально-посреднические услуги:		
29.1. содействие в восстановлении и поддержании родственных связей	<p>Услуга предусматривает: выявление желания (получение согласия) получателя услуги в отношении поиска информации о родственниках, общения с ними;</p> <p>помощь в уточнении и поиске информации о родственниках в открытых источниках (сети Интернет, справочных службах и т.п.);</p> <p>помощь в подготовке запросов для обеспечения поиска родственников (при необходимости);</p> <p>информирование родственников о желании получателя услуги связаться с ними, его состоянии, настроении и других аспектах жизни получателя услуги с его согласия (в том числе по телефону, через Интернет);</p> <p>организацию общения получателя услуги с родственниками, участия в семейных мероприятиях, праздниках (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Предоставление родственникам личной информации должно осуществляться только по желанию (с согласия) получателя услуги (его законного представителя).</p> <p>Услуга должна осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований безопасности для получателя услуги при встрече (контакте) с родственниками.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги в восстановлении и (или) поддержании его родственных связей.</p>
29.2. представление интересов в государственных органах и организациях для защиты прав и законных интересов	<p>Услуга предусматривает: определение нуждаемости в представлении интересов в государственных органах и организациях;</p> <p>обеспечение представительства в государственных органах для защиты прав и законных интересов получателя услуги (сопровождение получателя услуги);</p> <p>помощь в оформлении документов для защиты прав и законных интересов;</p> <p>информирование получателя услуги о принятых решениях.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом степени срочности.</p> <p>При предоставлении услуги должны учитываться режим и порядок работы государственных органов и организаций, требования к представлению интересов.</p> <p>Услуга оказывается специалистами, компетентными в вопросах социальной защиты и защиты прав граждан, в том числе семей, воспитывающих детей.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей, а также сохранность документов</p>

		<p>получателя услуги, необходимых для представления его интересов и защиты прав.</p> <p>Специалист, оказывающий услугу, при принятии решений должен руководствоваться интересами получателя услуги.</p> <p>Информирование получателя услуги о ходе рассмотрения вопросов, касающихся защиты его прав и законных интересов, должно осуществляться в доступной форме, ясным языком.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован о решениях, принятых в отношении его ситуации, в течение трех рабочих дней с момента получения решений и других документов.</p> <p>Документы, представляемые в органы (организации), должны соответствовать требованиям законодательства.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать удовлетворению потребности получателя услуги по защите его законных прав и интересов в государственных органах и организациях.</p>
<p>29.3. содействие в восстановлении (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы</p>	<p>Услуга предусматривает: определение потребности по восстановлению документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы, уточнение причин (при необходимости); информирование (консультирование) о порядке, условиях, сроках восстановления (замены) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы; помощь в написании заявлений, заполнении</p>	<p>Услуга по запросу получателя услуги.</p> <p>При подготовке и направлении документов в государственные органы (организации) должны соблюдаться соответствующие сроки.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется с учетом особенностей работы государственных организаций и органов, ответственных за восстановление документов (в том числе</p>

	<p>форменных бланков, а также сборе, подготовке необходимых документов (в том числе проверка правильности заполнения документов, их полноты, копирование, заверение копий документов);</p> <p>направление документов в государственные органы (организации) (в случае необходимости) для рассмотрения и принятия соответствующих решений;</p> <p>информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения, а также принятых решениях;</p> <p>сопровождение в органы (организации) для получения документов.</p>	<p>графика работы, приемных дней).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Документы, представляемые в органы (организации), должны соответствовать требованиям законодательства.</p> <p>Информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов должно осуществляться в течение трех дней с момента получения результатов.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать восстановлению (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы получателя услуги.</p>
<p>29.4. содействие в получении гарантий и льгот</p>	<p>Услуга предусматривает: определение оснований (прав) на гарантии и льготы; информирование о порядке и условиях получения гарантий и льгот;</p> <p>помощь в написании заявлений, заполнении форменных бланков, а также сборе, подготовке необходимых документов (в том числе проверка правильности заполнения документов, их полноты, копирование, заверение копий документов);</p> <p>направление документов в государственные органы (организации) (в случае необходимости) для рассмотрения и принятия соответствующих решений;</p> <p>информирование об отправке документов, сроках их рассмотрения, принятых решениях.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть актуальной информацией, нормами законодательства в области порядка и условий предоставления гарантий и льгот.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить (при необходимости) получение документов (на основании доверенности или других законных оснований), их доставку получателю услуги.</p> <p>Документы, представляемые в органы</p>

		<p>(организации), должны соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям.</p> <p>Информирование получателя услуги о результатах рассмотрения документов должно осуществляться в течение трех рабочих дней с момента получения результатов.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать получению гарантий и льгот.</p>
--	--	--

(пп. 29.4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)

29.5. содействие в получении:

<p>29.5.1. социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации получателя услуги, уточнение оснований, дающих право на получение социальных услуг; информирование о порядке и условиях получения социальных услуг в организациях, подбор подходящей организации; помощь в оформлении необходимых документов, написании заявлений, заполнении форменных бланков; передачу документов, информации о получателе услуги в организацию, предоставляющую социальные услуги; информирование о результатах рассмотрения документов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы соответствующих организаций.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно владеть достоверной и актуальной информацией о порядке и условиях работы организаций, оказывающих социальные услуги.</p> <p>Услуга должна включать взаимодействие с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, в интересах получателя услуги, а также контроль факта назначения (оказания) услуг организацией, в которую направлен получатель услуги.</p> <p>Документы, представляемые организации, должны соответствовать требованиям</p>
--	---	---

		<p>законодательства.</p> <p>Оказание услуги должно содействовать получателю услуги в получении социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги.</p>
29.5.2. юридических услуг	<p>Услуга предусматривает: изучение потребности и запросов на получение юридических услуг; поиск организаций (индивидуальных предпринимателей), оказывающих юридическую помощь; информирование об условиях и порядке получения юридической помощи, услуг; помощь в записи и сопровождении (при необходимости) в организации, оказывающие юридические услуги; приглашение по запросу получателя услуги юриста, нотариуса на дом (за счет средств получателя услуги).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы соответствующих организаций.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно владеть достоверной и актуальной информацией о порядке и условиях работы организаций, оказывающих соответствующие услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает сохранность документов при работе с ними, а также конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей.</p> <p>Получатель услуги должен быть проинформирован об организациях, оказывающих юридические услуги, условиях, порядке, сроках и стоимости их оказания доступным, ясным языком.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении юридических услуг.</p>
29.6. исключен		
(пп. 29.6 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
30. Социально-психологические услуги:		
30.1. психологическое консультирование	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги об особенностях консультирования (в том числе цели консультирования, продолжительности); изучение личного дела</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь</p>

	<p>(психологической проблемы) получателя услуги, обсуждение проблемы консультирования, порядка его проведения;</p> <p>проведение при необходимости (по согласию получателя услуги или его законного представителя) психодиагностики для уточнения проблемы, способов ее решения;</p> <p>предоставление ответов на вопросы получателя услуги;</p> <p>обсуждение плана действий по решению проблемы и способов выхода из сложившейся ситуации.</p>	<p>высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения консультации на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя.</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений.</p> <p>По желанию получателя услуги она может оказываться на дому с обеспечением мер конфиденциальности.</p> <p>Услуга предполагает возможность предоставления информации получателю услуги (его законному представителю) по консультированию в устном (письменном) виде.</p> <p>Содержание консультирования, его результаты должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и</p>
--	--	--

		<p>(или) электронном виде). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в психологическом консультировании.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
30.2. психологическая коррекция	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации, формирование личного дела получателя услуги (учетной карты); обсуждение с получателем услуги трудной жизненной ситуации (психологической проблемы); информирование получателя услуги о порядке работы, продолжительности (с учетом состояния здоровья); подбор, проведение и анализ диагностических методик для организации коррекционной работы; составление индивидуального плана по коррекции выявленных нарушений (отклонений, особенностей); проведение коррекционной работы в соответствии с планом; наблюдение за динамикой изменения состояния получателя услуги в процессе реализации плана коррекционной работы, корректировку плана при необходимости; регулярное взаимодействие с получателем услуги для оценки результативности, изменений в состоянии, жизненной ситуации получателя услуги; анализ проведенной работы, предоставление необходимых рекомендаций.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения коррекционной работы на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя. Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуг, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений. По желанию получателя</p>

		<p>услуги она может оказываться на дому с обеспечением мер конфиденциальности.</p> <p>Информация о порядке проведения и цели коррекционной работы должна излагаться доступным, ясным языком с учетом социально-психологических и иных особенностей получателя услуги.</p> <p>Результаты психокоррекции и рекомендации должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде).</p> <p>Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги в психологической коррекции.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		

<p>30.3. психологическая профилактика</p>	<p>Услуга предусматривает: осуществление разнообразных мероприятий по психопрофилактике (в том числе беседы, лекции, тренинги, ролевые игры, консультирование), направленных на формирование положительного микроклимата, предотвращение конфликтов, содействие в адаптации; привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях по профилактике негативных психических состояний, деменции, иных распространенных психических расстройств и заболеваний;</p> <p>обеспечение получателя услуги рекомендациями, буклетами, памятками, информационными листками и иными материалами по различным аспектам психопрофилактики.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или</p>
---	---	---

		<p>индивидуальной форме.</p> <p>Мероприятия по психологической профилактике должны удовлетворять потребностям и запросам получателя услуги, быть актуальными, содержать научно обоснованную и достоверную информацию, соответствовать уровню развития получателя услуги, информация должна излагаться доступным, ясным языком с учетом особенностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать предупреждению социально-психологических проблем в жизнедеятельности получателя услуги.</p>
--	--	---

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>30.4. психологическое просвещение</p>	<p>Услуга предусматривает: привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях, направленных на развитие положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога, расширение кругозора в области психологического знания, формирование психологической культуры (в том числе посредством беседы, лекции, групповых занятий с элементами тренинга, тематических занятий, подготовки и распространения буклетов, памяток, оформления стендов);</p> <p>распространение среди получателей услуг (по желанию) научно-популярной, образовательной и просветительской информации в области психологии.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может</p>
--	---	---

		<p>оказываться как в специально оборудованном помещении (в том числе актовом зале, клубной комнате, кабинете психолога), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, так и непосредственно в жилом помещении.</p> <p>Информация, предоставляемая получателю услуги, должна быть актуальной, научно обоснованной, достоверной, отвечать потребностям и запросам получателя услуги, уровню его развития, излагаться в доступной и понятной форме, ясным языком, не нести риска ухудшения психического состояния получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать психологическому просвещению получателя услуги.</p>
--	--	--

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)

<p>30.5. психологическая помощь с использованием средств электросвязи с учетом специфики учреждения</p>	<p>Услуга предусматривает: обеспечение работы "информационной линии", телефона "горячая линия", "теле-интернет-консультирования";</p> <p>принятие сообщения, его фиксацию в журнале учета поступающих запросов;</p> <p>определение специфики личной ситуации получателя услуги, определение характера необходимой помощи, уточнение личных данных (при необходимости);</p> <p>содействие снятию психоэмоционального напряжения, психоэмоциональную поддержку получателя услуги;</p> <p>оказание необходимой срочной психологической (экстренной) помощи в кризисной ситуации.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика работы соответствующих сервисов ("линий").</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение</p>
---	---	--

		<p>профессиональной тайны.</p> <p>Для оказания психологической помощи с использованием средств электросвязи должно быть оборудовано специальное изолированное помещение, рабочее место с набором необходимой техники для осуществления электронной связи с получателем услуги.</p> <p>Услуга должна обеспечить запросы получателя услуги на информацию, помощь в экстренной ситуации, а также психоэмоциональную поддержку.</p> <p>Услуга должна предоставляться в доброжелательной форме с соблюдением требований конфиденциальности, недискриминационного отношения, доступным и понятным языком, неторопливо, четко и ясно.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в психологической помощи с использованием средств электросвязи.</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)		
31. Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни):		
<p>31.1. оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) семьям, воспитывающим детей-инвалидов;</p> <p>31.2. оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим двоих детей, родившихся одновременно;</p> <p>31.3. оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающим троих и более детей, родившихся одновременно</p>	<p>Услуга предусматривает: определение совместно с получателем услуги (семьей) круга обязанностей по уходу за ребенком (детьми); знакомство с семьей, ребенком (детьми), установление контактов; помощь в уходе за ребенком (детьми) (осуществление гигиенических процедур (в том числе купание, подмывание, смена подгузников, переодевание, причесывание); помощь в соблюдении установленного режима дня (в</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом графика посещений.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие</p>

	<p>том числе кормление, организация дневного сна, прогулок на воздухе); помощь в организации игровой, досуговой занятости ребенка; помощь в обучении навыкам самообслуживания, общения, самостоятельности; сопровождение (с родителями) в организации здравоохранения, учреждения образования, культуры; помощь в проведении процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, прием лекарств по медицинским назначениям).</p>	<p>отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний. При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение мер по охране жизни и здоровья ребенка. Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности. Не допускается оставление ребенка без присмотра в период осуществления ухода за ним. Услуга должна обеспечивать уход за ребенком в объеме, согласованном с родителями. Выполнение услуги осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка. Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Перед их использованием должен быть проверен их срок годности. Услуга оказывается в присутствии родителей (родителя) или иного законного представителя ребенка. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении помощи по уходу за ребенком (детьми).</p>
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110)		
31.4. кратковременное освобождение родителей от	Услуга предусматривает: изучение запросов и	Услуга предоставляется по запросу получателя

<p>ухода за ребенком (детьми) для семей, воспитывающих двоих и более детей, родившихся одновременно, детей-инвалидов</p>	<p>потребностей получателя услуги (семьи) на помощь по кратковременному уходу за ребенком, в том числе ребенком-инвалидом;</p> <p>изучение социально-психологических особенностей ребенка, состояния здоровья, имеющихся рекомендаций по уходу за ним;</p> <p>определение и согласование с получателем услуги (семьей) круга обязанностей, а также времени, продолжительности помощи по кратковременному уходу за ребенком с учетом установленных норм;</p> <p>знакомство с ребенком, установление контакта;</p> <p>выполнение санитарно-гигиенических процедур (в том числе купание, умывание, переодевание, причесывание, смена подгузников, чистка носа, ушей);</p> <p>осуществление действий по соблюдению установленного режима дня ребенка (кормление, укладывание спать, прогулки на воздухе);</p> <p>выполнение мероприятий по поддержанию порядка в быту (в том числе приготовление, подогрев пищи, мытье посуды);</p> <p>организацию досуга ребенка (чтение литературы, проведение игр);</p> <p>проведение процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, помощь при приеме лекарств);</p> <p>вызов врача-специалиста, скорой медицинской помощи (при необходимости);</p> <p>динамическое наблюдение за состоянием здоровья ребенка;</p> <p>информирование родителей о состоянии ребенка, негативных факторах, рисках для</p>	<p>услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний.</p> <p>При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение мер по охране жизни и здоровья ребенка.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности.</p> <p>Не допускается оставление ребенка без присмотра при оказании услуги.</p> <p>Услуга должна обеспечивать уход за ребенком (детьми) в объеме, согласованном с родителями.</p> <p>Выполнение услуги (операций, работ) осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка, медицинскими и иными рекомендациями.</p> <p>Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Перед их использованием должен быть проверен их срок годности.</p>
--	--	--

	здоровья.	<p>При возникновении непредвиденной (экстренной) ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью, родители должны быть незамедлительно проинформированы и вызвана скорая медицинская помощь.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги по кратковременному освобождению родителей от ухода за ребенком.</p>
--	-----------	---

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 110, от 08.12.2022 N 87)

<p>31.5. оказание помощи в уходе за ребенком (детьми) семьям, в которых оба родителя (мать (мачеха), отец (отчим)) либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы</p>	<p>Услуга предусматривает: определение совместно с получателем услуги (семьей) круга обязанностей по уходу за ребенком (детьми); знакомство с семьей, ребенком (детьми), установление контактов; обучение родителей основам ухода за ребенком, в том числе с учетом имеющихся особенностей родителей, с целью выработки навыков самостоятельного ухода за ребенком;</p> <p>помощь в уходе за ребенком (осуществление гигиенических процедур (в том числе купание, подмывание, смена подгузников, переодевание, причесывание);</p> <p>помощь в соблюдении установленного режима дня (в том числе кормление, организация дневного сна, прогулок на воздухе);</p> <p>помощь в организации игровой, досуговой занятости ребенка;</p> <p>сопровождение (при необходимости) (с родителями) в организации (учреждения) (в том числе в организации здравоохранения, учреждения образования, культуры);</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь навыки ухода за детьми и обладать необходимыми личностными качествами (в том числе доброжелательностью, уравновешенностью, позитивным отношением к детям).</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь медицинские документы, подтверждающие отсутствие психиатрического и наркологического учета, инфекционных заболеваний.</p> <p>При оказании услуги обеспечивается гуманное и доброжелательное отношение к ребенку и его семье, а также соблюдение мер по охране жизни и здоровья ребенка.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, обязано учитывать особенности реакции ребенка (в том числе индивидуальную непереносимость, аллергические реакции) в целях обеспечения его безопасности.</p>
---	--	---

	<p>помощь в проведении процедур, не требующих специального медицинского образования (в том числе измерение температуры тела, закапывание носа, прием лекарств по медицинским назначениям).</p>	<p>Не допускается оставление ребенка без присмотра при оказании услуги.</p> <p>Услуга должна обеспечивать уход за ребенком (детьми) в объеме, согласованном с родителями, а также формирование у родителей навыков самостоятельного ухода за ребенком (с учетом имеющихся нарушений).</p> <p>Выполнение услуги осуществляется в соответствии с режимом дня ребенка.</p> <p>Для ухода за ребенком используются средства, предоставленные получателем услуги. Проверяется срок годности используемых средств.</p> <p>Услуга оказывается в присутствии родителей (родителя) или иного законного представителя ребенка.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении помощи по уходу за ребенком (детьми).</p>
<p>Социальные услуги, оказываемые центрами социальной реабилитации, абилитации инвалидов</p> <p>(введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 08.12.2022 N 87)</p>		
<p>32. Консультационно-информационные услуги:</p>		
<p>32.1. консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и поддержки, социальной реабилитации, абилитации инвалидов</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование со ссылкой на законодательство (в доступной форме для восприятия получателем услуги) о социальных услугах, оказываемых центром социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее - центр реабилитации, абилитации), порядке и условиях их получения, содержании, направлениях и особенностях социальной реабилитации, абилитации; информирование со ссылкой</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Информация должна представляться непосредственно после обращения за ней либо, если информация требует необходимого уточнения, - в оговоренные с получателем услуги сроки. Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания, социальной интеграции инвалидов,</p>

	<p>на законодательство (в доступной форме для восприятия получателем услуги) по вопросам оказания иных видов социальных услуг и поддержки, а также вопросам, касающимся прав и гарантий инвалидам; предоставление информации на вопросы, разъяснений по оказанию социальных услуг и поддержки, социальной реабилитации, абилитации с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги; предоставление для ознакомления нормативных правовых актов на бумажном (электронном) носителе.</p>	<p>иных видов социальной поддержки (в том числе специалист по социальной работе, юристконсульт, психолог). Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги. При необходимости услуга может оказываться в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности. Услуга должна обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги необходимой информации об установленных законодательством правах в области социального обслуживания, социальной интеграции инвалидов, иных видов социальной поддержки, путях их реализации (при необходимости). Предоставляемая информация должна быть актуальной, содержать (при необходимости) ссылки на законодательство в доступной для восприятия и понимания форме. Услуга может предоставляться в письменной (и) или устной форме, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, жестового или ясного языка с учетом особых потребностей получателя услуги. Оказание услуги должно удовлетворить потребность получателя услуги в получении (разъяснении) необходимой информации.</p>
--	---	--

<p>32.2. содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную реабилитацию, абилитацию</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о процедуре оформления документов для реализации права на социальную реабилитацию, абилитацию, порядке предоставления, включая ответы на вопросы, необходимые разъяснения; оказание содействия в подготовке необходимых документов (проверка полноты и правильности заполнения документов, дающих право на социальную реабилитацию, абилитацию, при необходимости копирование, заверение документов); предоставление образцов заявлений, бланков, бумаги, ручки для написания и оформления документов; оказание помощи в заполнении форменных бланков, написании заявлений; проверку полноты, правильности заполненных документов, согласование текста с получателем услуги; направление документов в государственные органы (организации) (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Помощь по заполнению документов должна оказываться непосредственно в момент обращения либо в оговоренные с получателем услуги сроки. Информирование о результатах рассмотрения документов осуществляется в течение трех рабочих дней после их получения. Услугу должны оказывать специалисты, компетентные в области социального обслуживания, социальной интеграции инвалидов, социальной поддержки (в том числе юрисконсульт, специалист по социальной работе, психолог). Услуга оказывается в специально оборудованном кабинете либо на рабочем месте специалиста, оказывающего консультационно-информационные услуги, а также при необходимости - в жилом помещении получателя услуги с соблюдением мер конфиденциальности. Лица, оказывающие услугу, должны предоставлять необходимые разъяснения, обеспечивающие правильность и полноту заполнения документов, иметь образцы заявлений, бланки, необходимые канцелярские товары для предоставления во временное пользование получателю услуги. Рекомендации и разъяснения, а также образцы документов должны соответствовать требованиям и нормам законодательства и обеспечивать предоставление в полном объеме получателю услуги</p>
---	---	--

		<p>необходимой информации в отношении полноты оформления, сроков подачи и рассмотрения документов для реализации права на социальную реабилитацию, абилитацию.</p> <p>Средства общения, используемые при оказании услуги, должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить правильное оформление необходимых документов для реализации права получателя услуги на социальную реабилитацию, абилитацию.</p>
<p>33. Социально-бытовые услуги:</p>		
<p>33.1. обеспечение пребывания в стандартных условиях</p>	<p>Услуга предусматривает: проверку полноты документов, предоставляющих право на прохождение курса социальной реабилитации, абилитации в центре реабилитации, абилитации, оформление документов на заселение;</p> <p>информирование получателя услуги о порядке и условиях пребывания в центре реабилитации, абилитации;</p> <p>заселение получателя услуги в жилое помещение в соответствии с состоянием здоровья, половозрастными и иными его индивидуальными особенностями и потребностями;</p> <p>проверку соответствия мебели в жилом помещении, а также выданного постельного белья, предметов личной гигиены установленным нормам в расчете на одного человека с учетом состояния здоровья получателя услуги;</p> <p>ознакомление получателя</p>	<p>Услуга предоставляется непосредственно после оформления документов на заселение в центр реабилитации, абилитации.</p> <p>Жилая площадь по размерам и другим показателям (в том числе состояние зданий и помещений, их оснащённость средствами связи и сигнализации, элементами доступной среды, мебелью) должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, правилам пожарной безопасности.</p> <p>Размещение получателя услуг осуществляется с учетом его индивидуальных особенностей и</p>

	<p>услуги с местом проживания, правилами внутреннего распорядка; оказание помощи в размещении в жилом помещении; содействие в адаптации к месту пребывания во время прохождения курса социальной реабилитации, абилитации (помощь в освоении жилого пространства, осуществлении знакомства с другими проживающими, привыкании к установленному распорядку дня, включении в соответствии с интересами, состоянием здоровья в различные виды социальной активности в свободное время).</p>	<p>потребностей, а также пола, физических особенностей, состояния здоровья, возраста получателя услуги для обеспечения физического, психологического комфорта и максимальной степени самостоятельности. Получатель услуги (по его просьбе или при наличии объективных обстоятельств) может переселяться в другое жилое помещение при наличии свободных мест и с согласия администрации. Информация о правилах внутреннего распорядка должна предоставляться в доступной для получателя услуги форме, в том числе с использованием при необходимости ассистивных устройств и технологий, ясного или жестового языка. Оказание услуги должно обеспечить получателю услуги стандартные условия проживания, позволяющие беспрепятственно осуществлять повседневную жизнедеятельность с учетом состояния здоровья и способствующие повышению эффективности социальной реабилитации, абилитации.</p>
<p>33.2. предоставление условий для дневного отдыха, восстановления сил</p>	<p>Услуга предусматривает: подбор оптимального места для дневного отдыха, восстановления сил в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями, пожеланиями получателя услуги; обустройство (адаптацию) помещения с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги, применение ТССР, ассистивных устройств и</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги на протяжении всего периода прохождения курса реабилитации, абилитации в полустационарной форме. Состояние зданий и помещений, их оснащённость средствами связи и сигнализации, элементами доступной среды, мебелью должны соответствовать требованиям санитарных</p>

	<p>технологий (при необходимости); ознакомление получателя услуги с местом для дневного отдыха, восстановления сил, имеющимися ТССР, ассистивными устройствами и технологиями, особенностями их использования; информирование получателя услуг о правилах внутреннего распорядка; оказание помощи в размещении в месте для дневного отдыха (при необходимости).</p>	<p>норм и правил для учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное и полустационарное социальное обслуживание, правилам пожарной безопасности. Помещения (здания) должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью, необходимым оборудованием для проживания и передвижения инвалидов, отвечать эргономическим требованиям и быть защищены от воздействия неблагоприятных факторов (повышенная температура воздуха, влажность, запыленность, вибрация), отрицательно влияющих на здоровье получателя услуги. Место для отдыха получателя услуг должно подбираться с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей для обеспечения физического и психологического комфорта и максимальной степени самостоятельности. Информация о правилах внутреннего распорядка должна предоставляться в доступной для получателя услуги форме, при необходимости с использованием ассистивных устройств и технологий. Оказание услуги должно обеспечить получателю услуги возможность дневного отдыха, восстановления сил для повышения эффективности социальной реабилитации, абилитации.</p>
33.3. предоставление	Услуга предусматривает:	Услуга предоставляется

<p>рационального питания, в том числе диетического питания по назначению врача-специалиста</p>	<p>прикрепление получателя услуги к общему или диетическому столу с учетом медицинских назначений; определение постоянного места в столовой для приема пищи (с учетом индивидуальных особенностей, пожеланий); предоставление получателю услуги информации о меню (в том числе используемых продуктах) (при необходимости); предоставление (выдачу) пищеблоком готовой пищи, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям и нормам с учетом половозрастных особенностей и состояния здоровья, назначений врача-специалиста (диеты); подготовку места принятия пищи (в том числе посуды и приборов, специальных приспособлений, мебели) (при необходимости); наблюдение за соблюдением установленного режима питания, наличием аппетита; сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>ежедневно в соответствии с установленными нормами, режимом питания получателей услуг, правилами внутреннего распорядка и медицинскими показаниями (заключением, рекомендациями). Питание должно быть рациональным, сбалансированным, качественным и разнообразным, направленным на профилактику основных заболеваний, поддержание физической активности. Лечебное (диетическое) питание должно осуществляться на основании норм питания и перечня стандартных диет, установленных Министерством здравоохранения, или при наличии медицинских показаний может назначаться индивидуальное (дополнительное) питание в установленном порядке в зависимости от основного и сопутствующих заболеваний. Питание должно осуществляться в специальном помещении (столовой), в случае необходимости - непосредственно в жилой комнате. Учреждение должно быть обеспечено необходимой посудой для приготовления и обеспечения приема пищи, оборудованием и средствами для мытья посуды и дезинфекции помещения для приготовления пищи в соответствии с санитарными нормами и правилами. При подаче питания должна использоваться посуда, соответствующая физическим</p>
--	--	---

		<p>характеристикам получателя услуги, его возможности осуществлять потребление пищи. Предоставляемое питание должно быть свежим, соответствующей температуры, иметь приятный эстетический вид. Кратность и график приема пищи должны соответствовать санитарным нормам и правилам или устанавливаться индивидуально по медицинским показаниям. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении рационального и здорового питания.</p>
<p>33.4. помощь в поддержании порядка в жилых помещениях</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование об условиях и порядке поддержания чистоты в соответствии с правилами внутреннего распорядка; помощь в уходе за личными вещами, поддержании их чистоты, аккуратного хранения; помощь в наведении порядка в помещении (раскладывании по местам посуды, вещей, расставлении (передвижении) переносной, мелкогабаритной мебели, заправке постели); помощь в соблюдении режима проветривания с учетом сезонности.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, с учетом режима дня получателя услуги, санитарными нормами и правилами. При предоставлении услуги должен соблюдаться режим проветривания в соответствии с сезоном. Очистка различных поверхностей должна осуществляться соответствующими средствами и материалами, уборочным инвентарем, отвечающим требованиям безопасности. При привлечении получателя услуги к наведению порядка за ним должен обеспечиваться постоянный присмотр. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в поддержании порядка в жилом помещении.</p>

<p>33.5. услуги по регулярной стирке, сушке, глажению постельного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о порядке предоставления услуги, в том числе о графике смены постельного белья; сбор грязного постельного белья; стирку, сушку, глажение постельного белья; выдачу и доставку (при необходимости) чистого белья.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, графиком смены постельного белья. В случае необходимости должна осуществляться оперативная смена загрязненного постельного белья. Лицо, оказывающее услугу, должно пройти инструктаж по работе с оборудованием, используемым для стирки, сушки, глажения. Услуга должна оказываться в специально оборудованном помещении для стирки, сушки, глажения, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности с использованием исправного оборудования, предназначенного для стирки, сушки, глажения. При сборе (выдаче), транспортировке, стирке белья должны соблюдаться санитарные нормы и правила. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в чистом постельном белье.</p>
<p>33.6. оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием постельного белья, контроль сроков смены; информирование получателя услуги о графике смены, последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий; подготовку чистого постельного белья (в том числе подбор белья, доставка в комнату); помощь в снятии грязного постельного белья; оценку состояния матраца,</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком и правилами внутреннего распорядка, а также при загрязнении. Застылаемое постельное белье должно быть чистым, выглаженным, без дефектов и подходящего размера. В процессе оказания услуги должно быть обеспечено стимулирование и поддержание самостоятельности</p>

	<p>подушки, одеяла, оказание помощи в их замене при необходимости; помощь в застилании чистого постельного белья, его расправлении или его перестилании; сбор грязного белья в специальную тару и вывоз в специальное помещение для стирки.</p>	<p>получателя услуги при застилании (перестилании) постельного белья, а также безопасность осуществления этой процедуры. При застилании (перестилании) постельного белья лицам, находящимся на постельном режиме либо с резко выраженными ограничениями в передвижении, должен использоваться специальный алгоритм (техника) смены постельного белья (в том числе для профилактики пролежней). Оказание услуги должно обеспечить смену постельного белья.</p>
<p>33.7. оказание помощи в смене постельного белья</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение характера помощи, необходимой получателю услуги при смене постельного белья; информирование получателя услуги о последовательности действий при смене белья, речевое сопровождение основных действий; подготовку чистого белья (помощь в раскладывании либо раскладывание); оказание практической помощи в снятии (одевании) постельного белья в соответствии с индивидуальными потребностями получателя услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. При смене постельного белья для граждан с выраженным ограничением в передвижении должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка на него. В процессе переодевания необходимо информировать о последовательности действий, поддерживать и развивать самостоятельность получателя услуги, обеспечивая безопасность действий (движений). Услуга должна осуществляться с соблюдением мер приватности. Оказание услуги должно обеспечить необходимую помощь получателю услуги в смене постельного белья и содействовать формированию, развитию (поддержанию) навыков самообслуживания.</p>
<p>33.8. оказание помощи в одевании, снятии одежды,</p>	<p>Услуга предусматривает: наблюдение за состоянием</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.</p>

<p>переодевании</p>	<p>одежды, уточнение характера помощи, необходимой получателю услуги при переодевании, снятии одежды, переодевании; информирование получателя услуги о последовательности действий при одевании, речевое сопровождение основных действий; помощь в подборе одежды в соответствии с ситуацией, сезонностью, погодными условиями; помощь в подготовке (подготовку) одежды (в том числе снятие с вешалок, раскладывание по порядку одевания); помощь в снятии (одевании) одежды в соответствии с индивидуальными потребностями получателя услуги.</p>	<p>При переодевании граждан с выраженным затруднением в самообслуживании должно быть обеспечено удобное положение тела, исключена излишняя нагрузка на него. В процессе переодевания необходимо информировать о последовательности действий, поддерживать и развивать самостоятельность получателя услуги, обеспечивая безопасность действий (движений). Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в одевании, снятии одежды, переодевании и содействовать развитию (поддержанию) навыков самообслуживания.</p>
<p>33.9. оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур</p>	<p>Услуга предусматривает: определение направлений, периодичности и объема необходимой помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур (включая причесывание, уход за лицом и телом, умывание, подмывание, мытье головы, принятие ванны, душа, бритье бороды и усов, смену подгузника и другое); обсуждение с получателем услуги порядка действий при оказании конкретного вида процедур, характера необходимой помощи; оказание помощи в соответствии с индивидуальными потребностями получателя услуги.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть конкретными навыками оказания помощи людям с различными нарушениями (в зависимости от вида санитарно-гигиенической процедуры). Лицо, оказывающее услугу, должно осуществить предварительную гигиеническую обработку рук, иметь средства индивидуальной защиты (перчатки), обеспечивать особую корректность по отношению к получателю услуги при проведении санитарно-гигиенических процедур и приватность. Средства, используемые для обработки лица, тела получателя услуги (моющие средства и т.п.) должны иметь неистекший срок годности, соответствовать требованиям безопасности, а также по возможности пожеланиям</p>

		<p>получателя услуги. Предметы и приспособления, используемые при осуществлении санитарно-гигиенических процедур, должны быть индивидуальными или подвергаться регулярной обработке или дезинфекции в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. По возможности должны использоваться ТССР, ассистивные устройства и технологии, позволяющие обеспечить максимальную самостоятельность получателей услуг при выполнении санитарно-гигиенических процедур. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в уходе за собой, поддержании личной гигиены, а также содействовать формированию, развитию (поддержанию) навыков самообслуживания.</p>
<p>33.10. оказание помощи в приеме пищи</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и порядка приема пищи, характера необходимой помощи; информирование о наименовании (составе) блюд, обеспечение речевого сопровождения процесса приема пищи; оказание помощи в подготовке к приему пищи (в том числе мытье рук, перемещение к столу, придание необходимого положения тела) и места для принятия пищи (в том числе перестановка мебели, размещение приспособлений для кормления, сервировка стола (при необходимости); подготовку пищи к приему</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с установленным режимом питания, правилами внутреннего распорядка и состоянием здоровья. Принятие пищи должно осуществляться в специально предназначенных местах или специально оборудованной части жилого помещения (комнаты), за исключением получателей услуги, для которых это не рекомендовано по состоянию здоровья. Помощь в приеме пищи (кормление) должна осуществляться с учетом возможности приема пищи</p>

	<p>(при необходимости); помощь в приеме пищи (в том числе поддержание рук, посуды) в зависимости от состояния здоровья; речевое сопровождение выполняемых действий; сбор грязной посуды, наведение порядка после приема пищи.</p>	<p>получателя услуги, в комфортном для него темпе, обеспечивать безопасность при приеме пищи (в том числе не допускается закладывание (вливание) пищи в рот на вздохе либо со стороны парализованной щеки). Оказание помощи в приеме пищи осуществляется после выполнения гигиенической процедуры (мытьё рук) и непосредственно после подачи (доставки) питания, его подготовки к принятию (остужение, измельчение). При оказании услуги должны использоваться чистые и безопасные посуда и столовые приборы, подходящие для получателя услуги. При необходимости должны использоваться ассистивные устройства и приспособления, адаптированные приборы и посуда для обеспечения максимальной самостоятельности получателя услуг при приеме пищи. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в приеме пищи.</p>
<p>33.11. оказание помощи в пользовании услугами телефонной связи и почтовой связи (уточнение и набор номера, написание и отправка отправлений письменной корреспонденции и другое)</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение у получателя услуг подходящего способа связи, содержания и объема необходимой помощи; уточнение информации об адресате (в том числе номера телефона, адреса, электронного адреса); оказание необходимой помощи получателю услуги (в том числе помощь в наборе телефонного номера, электронного адреса, сохранении соответствующей информации (записи), осуществлении смс-переписки); помощь в отправке</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Для оказания услуг в центре реабилитации, абилитации должны быть созданы условия для пользования услугами связи (в том числе предоставление места для общения по телефону, скайпу, предоставление соответствующих устройств для временного пользования). При оказании услуги могут использоваться средства связи получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить</p>

	<p>электронных писем, сообщений, совершении звонка с использованием специальных программ для общения (скайп и т.п.) (при наличии соответствующей техники и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет); помощь в составлении (написании, наборе) письменной корреспонденции (в том числе писем, открыток, сообщений), их отправке, прочтении ответа; покупку за счет получателя услуги необходимой печатной продукции (в том числе марок, конвертов, открыток); оплату (за счет средств получателя услуги) мобильной связи, доступа к глобальной компьютерной сети Интернет.</p>	<p>конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. При осуществлении платежей (покупок) за счет средств получателя услуги все расходы должны быть подтверждены документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно обеспечить помощь получателю услуги в пользовании услугами связи, осуществлении коммуникации с родственниками, знакомыми.</p>
<p>33.12. оказание помощи в покупке и доставке предметов первой необходимости, лекарств, изделий медицинского назначения, иных товаров</p>	<p>Услуга предусматривает: оформление устной (письменной) заявки с перечнем необходимых товаров первой необходимости, лекарств, изделий медицинского назначения, иных товаров; обсуждение предпочтений получателя услуги (в том числе марки, стоимости), изучение соответствующих медицинских рекомендаций, рецепта (при необходимости); покупку (за счет средств получателя услуг) товаров первой необходимости, лекарств, изделий медицинского назначения, иных товаров; доставку приобретенных товаров получателю услуги; помощь в размещении указанных товаров в местах хранения (при необходимости); помощь в осуществлении денежных расчетов.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с установленным графиком оказания услуги. Получатель услуги должен быть проинформирован о дате и времени доставки предметов первой необходимости, лекарств, изделий медицинского назначения, иных товаров. При наличии по объективным причинам срочной нужды в указанных товарах, лекарствах данная услуга может оказываться непосредственно после обращения получателя услуги. Приобретаемые товары, лекарства, изделия медицинского назначения должны иметь неистекший срок годности, герметичную (неповрежденную) упаковку (если она предполагается). Размещение приобретенных товаров, лекарств, изделий медицинского назначения в</p>

		<p>места хранения осуществляется с учетом установленных требований к их хранению (в том числе температурного режима, доступа света, влажности), а также возможностей получателя услуги по беспрепятственному доступу к ним.</p> <p>Сумма расходов должна быть подтверждена документально (чек, квитанция).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить получателя услуги товарами первой необходимости, лекарствами, товарами медицинского назначения, необходимыми в период прохождения курса реабилитации, абилитации.</p>
<p>33.13. сопровождение к месту проведения реабилитационных, абилитационных мероприятий, процедур и обратно</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги условий и особенностей передвижения к месту проведения реабилитационных, абилитационных мероприятий, процедур (далее - место назначения) и обратно; помощь в подготовке к передвижению (при необходимости); сопровождение получателя услуги, в том числе с использованием при необходимости ТССР, ассистивных устройств и технологий, к месту назначения и обратно; устранение элементов среды, затрудняющих передвижение (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогабаритной мебели, вызов лифта); ожидание в месте назначения (при необходимости).</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленным графиком выполнения соответствующих (рекомендованных) реабилитационных мероприятий, процедур. Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги, учитывать его индивидуальные особенности (состояние здоровья, используемые ассистивные устройства, скорость передвижения). Маршрут должен включать сопровождение от места постоянного пребывания (комнаты) к месту назначения и обратно. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными нарушениями. Сопровождение должно обеспечивать безопасность движений получателя услуги, а также</p>

		<p>своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе порогах, бордюрах, дверях).</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в безопасном передвижении к месту назначения и обратно.</p>
34. Социально-педагогические услуги:		
34.1. проведение занятий по восстановлению, и (или) развитию, и (или) формированию социальных навыков:		
34.1.1. навыков личной гигиены, ухода за собой, самообслуживания	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития навыков личной гигиены и ухода за собой; разработку индивидуального плана по восстановлению (формированию), развитию, поддержанию в сфере гигиены, ухода за собой; информирование получателя услуги об особенностях услуги (о содержании, ее цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по восстановлению (формированию, развитию) навыков по уходу за собой, личной гигиене (в том числе в форме беседы, тренинга, демонстрации, консультации, деловой игры), с использованием ассистивных устройств и технологий, ТССР; консультирование получателя услуг по вопросам адаптации жилого помещения и организации быта с целью уменьшения зависимости от посторонней помощи, обеспечения безопасности и комфорта; оценку освоенных навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы, педагогики, психологии и иные специалисты, владеющие навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений. Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголки), разработаны планы проведения занятий. Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть по возможности адаптировано к особым потребностям получателя услуги. При проведении занятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самообслуживания. Состав и численность групп должны</p>

		<p>соответствовать установленным нормам, в том числе учитывать уровень развития навыков по самообслуживанию, психоэмоциональное состояние получателя услуги, способность и готовность обучаться в коллективе.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме (по желанию получателя услуги).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал, необходимые ТССР, ассистивные устройства и технологии.</p> <p>Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию навыков по самообслуживанию и</p>
--	--	--

		<p>обеспечить повышение самостоятельности получателя услуги в повседневной жизни, уменьшить зависимость от посторонней помощи.</p>
<p>34.1.2. бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития бытовых навыков, навыков пользования бытовой техникой; разработку индивидуального плана по восстановлению, формированию, развитию (поддержанию) таких навыков; определение в группу с учетом индивидуальных особенностей (при необходимости); информирование получателя услуги о содержании занятий, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности и других особенностях; проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по восстановлению, формированию, развитию бытовых навыков (обучению уборке помещения, стирке, глажению, приготовлению пищи, мойке посуды), навыков пользования бытовой техникой, а также по обучению мерам противопожарной безопасности, в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий, бытовых приборов и техники с адаптивными функциями; консультирование получателя услуг по вопросам адаптации жилого помещения и организации быта с целью уменьшения зависимости от посторонней помощи, обеспечения безопасности и комфорта; оценку освоенных навыков.</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Занятия должны проводить специалисты в области социальной работы, педагогики, психологии и иные специалисты, владеющие навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений. Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, учебная кухня, квартира), разработаны планы проведения занятий. Помещение, используемое для проведения занятий, должно соответствовать установленным нормам и быть адаптировано к особым потребностям получателя услуги. При проведении занятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению бытовых навыков. Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормам, учитывать, в том числе уровень развития бытовых навыков, психоэмоциональное состояние получателя услуги, способность и готовность обучаться в коллективе. Услуга может оказываться в индивидуальной форме (с учетом индивидуальных</p>

		<p>особенностей получателя услуги).</p> <p>При предоставлении услуги должны использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал, необходимые ТССР, ассистивные устройства и технологии. Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков у получателя услуги должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию бытовых навыков, в том числе в домашних условиях.</p>
<p>34.1.3. коммуникативных навыков, навыков социального взаимодействия</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития коммуникативных навыков; разработку индивидуального плана по восстановлению, формированию, развитию таких навыков; информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, педагогики, психологии и иными специалистами,</p>

	<p>содержании, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития коммуникативных навыков (при необходимости); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий по формированию, восстановлению, развитию навыков общения (в том числе установление контактов, соблюдение коммуникативного поведения, навыков предупреждения и разрешения конфликтов); оценку освоенных коммуникативных навыков.</p>	<p>владеющими навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений. Для проведения занятий должны быть созданы специальные условия (оборудован кабинет, уголок), разработаны планы проведения занятий. При проведении занятий должны использоваться (при необходимости) ТССР, ассистивные устройства и технологии, средства альтернативной коммуникации для формирования, восстановления, развития, поддержания коммуникативных навыков; Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть адаптированы к особым потребностям получателя услуги. При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности получателя услуги, способности к освоению коммуникативных навыков. Услуга может оказываться в форме индивидуальной и (или) групповой работы. Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам. При предоставлении услуги должны использоваться современные методики (в том числе игровые технологии, тренинги, ролевые игры, групповые дискуссии), обеспечивающие освоение навыков общения и взаимодействия, и адаптированный вспомогательный</p>
--	--	---

		<p>материал. Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг. Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность. Результаты наблюдения за динамикой развития коммуникативных навыков должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме. Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию у получателя услуги коммуникативных навыков, повышению способности к общению, взаимодействию, адаптированности в обществе.</p>
<p>34.1.4. навыков самостоятельного проживания (обучение правилам поведения в транспорте, на улице, в магазине и других общественных местах, обращению с деньгами и другое)</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку уровня развития навыков самостоятельного проживания; разработку плана по восстановлению, формированию, развитию таких навыков; информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе содержании, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности); определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития навыков самостоятельного проживания (при необходимости); проведение разнообразных по форме и содержанию обучающих занятий, в том числе в форме бесед,</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий. Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы, педагогики, психологии и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности, технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений. Для предоставления услуги должны быть созданы специальные условия (в том числе оборудован кабинет, уголок по изучению правил дорожного движения, учебные кухня, квартира), разработаны планы</p>

	<p>тренингов, ролевых игр, демонстраций, экскурсий) по формированию, восстановлению, развитию навыков самостоятельного проживания (включая обучение правилам дорожного движения, пользованию общественным транспортом, правилам поведения на улице, в транспорте, в аптеке, магазине и других общественных местах, обращению с деньгами), в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий;</p> <p>консультирование получателя услуг по вопросам адаптации и организации быта, использованию ТССР, ассистивных устройств и технологий, с целью уменьшения зависимости от посторонней помощи, создания условий для самостоятельного проживания, обеспечения безопасности и комфорта; оценку освоенных навыков.</p>	<p>проведения занятий. Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам, быть адаптированы к особым потребностям получателя услуги.</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению навыков самостоятельного проживания, состояние здоровья.</p> <p>Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам, учитывать уровень освоенных навыков самостоятельного проживания, способность и готовность обучаться в коллективе.</p> <p>Услуга может оказываться в индивидуальной форме (по желанию получателя услуги).</p> <p>При проведении занятий должны использоваться современные методики, игровые технологии, тренинги, экскурсии, демонстрации и адаптированный вспомогательный материал, необходимые ТССР, ассистивные устройства и технологии. Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг.</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности и учитывать состояние здоровья и иные особенности получателя услуги.</p> <p>Информация,</p>
--	--	---

		<p>предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков самостоятельного проживания должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать восстановлению, формированию и развитию у получателя услуги навыков самостоятельного и независимого проживания в обществе, способствовать его социализации, повышению адаптированности.</p>
<p>34.2. обучение компьютерной грамотности, в том числе по освоению социальных сетей, осуществлению платежей в Интернете</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение потребностей и возможностей получателя услуг по использованию компьютера, в том числе специальных программ, приложений в глобальной компьютерной сети Интернет, пользованию мобильным телефоном, оценку уровня развития соответствующих навыков;</p> <p>разработку плана по обучению компьютерной грамотности (при необходимости);</p> <p>информирование получателя услуги об особенностях занятий (в том числе содержании, их цели, графике проведения и их форме (групповая, индивидуальная), продолжительности);</p> <p>определение получателя услуги в группу с учетом индивидуальных особенностей, уровня компьютерной грамотности, навыков пользования мобильным телефоном;</p> <p>проведение занятий (в индивидуальной и (или)</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий или по запросу получателя услуги при необходимости разового (краткосрочного) обучения.</p> <p>Занятия по обучению пользованию компьютерной техникой должны проводить специалисты, владеющие компьютерной грамотностью и навыками педагогической деятельности, имеющие опыт пользования специальными устройствами и программами для людей с различными типами нарушений.</p> <p>Для предоставления услуги в центре реабилитации, абилитации должны быть созданы специальные условия (наличие персональных компьютеров, доступ к глобальной компьютерной сети Интернет, оборудован</p>

	<p>групповой форме) по освоению навыков компьютерной грамотности (в том числе пользование компьютерной техникой, освоение социальных сетей, использование специальных приложений, осуществление платежей через глобальную компьютерную сеть Интернет), пользования мобильным телефоном; оценку динамики развития соответствующих навыков.</p>	<p>кабинет (уголок) информационных технологий), обеспечены условия по их безопасной эксплуатации, разработаны планы проведения занятий. Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам, быть адаптированы для использования людьми с различными типами нарушений.</p> <p>Оборудование, используемое во время обучения, должно быть исправно, соответствовать требованиям безопасности и другим установленным требованиям, а также быть приспособлено к индивидуальным потребностям получателя услуги (например, с нарушениями зрения, слуха, в том числе путем изменения настроек устройства, установки специальных программ (при их наличии)).</p> <p>При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности получателя услуги, уровень освоенных навыков в области компьютерной грамотности.</p> <p>Состав и численность групп обучающихся должны соответствовать установленным нормам. Услуга (по желанию получателя услуги) может оказываться в индивидуальной форме с использованием личного мобильного телефона, планшета и иной компьютерной техники, в том числе непосредственно в жилом помещении получателя услуги.</p> <p>При предоставлении услуги должны</p>
--	---	--

		<p>использоваться современные методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Средства общения должны соответствовать индивидуальным особенностям и потребностям получателя услуги.</p> <p>Информация, предоставляемая в процессе обучения, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития навыков компьютерной грамотности должны фиксироваться в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно обеспечить освоение получателем услуги современных информационных технологий, позволяющих расширить коммуникативное пространство и сеть социальных контактов.</p>
<p>34.3. проведение профориентационных мероприятий, консультирование по вопросам получения профессионального образования и (или) трудоустройства</p>	<p>Услуга предусматривает: проведение диагностики по выявлению склонностей и способностей к профессиональной деятельности, трудовой занятости в отношении определенных видов трудовой деятельности, профессий; обсуждение результатов диагностического обследования; составление рекомендаций по приоритетным профессиям и видам профессиональной деятельности, трудовой</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом утвержденного плана (графика) профориентационной работы.</p> <p>Услуга должна оказываться специалистами в области психологии, педагогики, а также специалистами центров профориентации, службы занятости, учреждений образования.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно располагать информацией о</p>

	<p>занятости; профессиональное информирование, консультирование, просвещение получателя услуги с учетом склонностей и возможностей к трудовой деятельности; помощь в выборе учреждения профессионального образования, иной формы профессиональной подготовки (с учетом склонностей, способностей, состояния здоровья, пожеланий получателя услуги); ознакомление получателя услуги с результатами профориентации в доступной для него форме.</p>	<p>профессиях, рекомендованных для лиц с различными типами нарушений, образовательных программах подготовки, переподготовки, наиболее востребованных профессиях на рынке труда. Для оказания услуги должны быть созданы соответствующие материально-технические условия (в том числе наличие кабинета, уголка профориентации, стендов, информационных материалов о профессиях, учреждениях образования). Услуга может оказываться в индивидуальной и (или) групповой форме. При проведении профориентации должны учитываться интересы, желания и способности получателя услуги, рекомендации ИПРА и др. Информация в процессе оказания услуги должна излагаться доступным, ясным языком, в форме, адаптированной с учетом особых потребностей получателя услуги, в том числе с использованием ТССР, ассистивных устройств и технологий. Результаты профориентации должны фиксироваться документально в личном деле (карте) получателя услуги. Оказание услуги должно способствовать удовлетворению интересов и запросов получателя услуги на свободный выбор профессии, профессиональную подготовку, трудоустройство.</p>
--	---	---

34.4. оказание услуг культурно-массового и досугового характера:

34.4.1. оказание помощи в приобретении и доставке	Услуга предусматривает: подбор, поиск литературы для	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги
---	--	---

<p>(обеспечение) книгами, журналами, газетами</p>	<p>чтения по запросу получателя услуги, в том числе изданий с крупным шрифтом, рельефно-точечным шрифтом Брайля, книг в звуковом, электронном формате; выдачу подобранной литературы, материалов в специально предназначенном для этого помещении центра реабилитации, абилитации или доставку в жилое помещение (комнату) получателя услуги; покупку литературы, материалов (за счет средств получателя услуги), их доставку в жилое помещение (комнату) получателя услуги или оказание содействия в оформлении соответствующего заказа в интернет-магазине, иных объектах торговли; доставку литературы получателю услуги (в комнату); осуществление денежных расчетов с получателем услуги (при необходимости).</p>	<p>с учетом правил внутреннего распорядка. Услуга может оказываться в библиотеке, ином предназначенном для этого помещении, а также жилом помещении получателя услуги. При оказании услуги в центре реабилитации, абилитации помещение библиотеки должно соответствовать установленным нормам, иметь необходимый фонд печатных изданий, книг в звуковом, электронном формате быть оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для чтения, просмотра (прослушивания) литературы, в том числе с помощью аудио-, тифло- и иных средств, с учетом индивидуальных потребностей получателей услуги. Печатные издания (книги, газеты, журналы) должны быть размещены в свободном доступе либо доставляться по заявке получателя услуги в его жилое помещение. Печатные издания, литература должны размещаться в комнате получателя услуги с учетом возможностей доступа к ним. По заявке получателя услуги литература, печатные издания, в том числе в звуковом, электронном формате, могут приобретаться за личные средства получателя услуги. Сумма расходов при покупке печатных изделий, литературы должна быть подтверждена документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение информационных</p>
---	--	--

		<p>потребностей и запросов получателя услуги.</p>
<p>34.4.2. организация настольных и иных игр</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение пожеланий в отношении участия в настольных и иных играх (в том числе шашках, шахматах, домино, лото); предоставление настольных игр для индивидуального или группового пользования (игры), в том числе адаптивных, или их приобретение за счет средств получателя услуги (по запросу получателя услуги); организация игр (объединение желающих в команды, группы, предоставление помещений, места для проведения игр; разъяснение правил игры (при необходимости); оказание иной помощи для обеспечения участия в игровой деятельности (при необходимости с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги).</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услугу может оказывать специалист по социальной работе или другой работник ТЦСОН. Услуга оказывается в помещениях, предназначенных для организации культурно-досуговой деятельности (в том числе в библиотеке, клубе, доме культуры и др.). Помещение для организации настольных игр должно быть оборудовано удобной мебелью, приспособленной с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг в соответствии с профилем центра реабилитации, абилитации. При необходимости услуга может оказываться непосредственно в жилом помещении получателя услуги в индивидуальной форме (с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги). Для оказания услуги учреждение должно быть обеспечено необходимым инвентарем и игровым материалом (в том числе шашками, шахматами, лото, комплектами пазлов), соответствующим индивидуальным особенностям получателей услуги, их интересам. Сумма расходов при покупке игр за счет средств получателя услуги должна быть подтверждена документально (чек, квитанция). Оказание услуги должно обеспечить развитие и поддержание интеллектуальных</p>

		<p>способностей получателя услуги, проведение интересного досуга и отдыха, содействовать активизации социального взаимодействия и развитию коммуникативных навыков.</p>
<p>34.4.3. организация и проведение занятий по развитию творчества, художественной самодеятельности, поддержке когнитивных функций</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку потребностей получателя услуг в занятиях по развитию творчества, художественной самодеятельности, поддержке когнитивных функций, его интересов; подбор оптимальных видов, направлений занятий и формы проведения занятий (индивидуальная, групповая) с учетом индивидуальных потребностей и особенностей получателя услуги; составление индивидуального плана оказания услуги, включая постановку задач, определение объема и периодичности; составление плана работы, включая формирование групп, подбор заданий, материалов для занятий, инвентаря и др.; проведение разнообразных по форме и содержанию занятий по развитию творчества, художественной самодеятельности, поддержке когнитивных функций получателя услуги; обеспечение благоприятного психологического микроклимата, здоровых и безопасных условий при проведении занятий, динамический контроль самочувствия получателя услуги; оценка результатов проведения занятий.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с планом-графиком проведения соответствующих занятий. Услугу должны оказывать специалисты в области организации культурно-досуговой деятельности, психологии, социальной работы и иные работники, проявляющие способности в различных видах художественно-прикладно о творчества, владеющие технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными нарушениями с учетом профиля центра реабилитации, абилитации. Услуга оказывается в специальных помещениях, приспособленных для проведения занятий с учетом индивидуальных особенностей соответствующих категорий получателей услуги. Помещение должно соответствовать установленным нормам, быть оборудовано удобной (адаптированной) мебелью для проведения занятий. При необходимости услуга может оказываться непосредственно в жилом помещении получателя услуги в индивидуальной форме (с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги). Используемый инвентарь должен отвечать</p>

		<p>требованиям безопасности.</p> <p>Определение наполняемости и состава групп должно осуществляться на основании оценки социально-психологических и иных особенностей получателя услуги, готовности к взаимодействию с другими, размеров помещения для занятий, а также пожеланий получателя услуги.</p> <p>Содержание занятий должно учитывать имеющиеся рекомендации (методики) по соответствующему виду деятельности и быть адаптировано с учетом индивидуальных особенностей получателя услуги, по возможности учитывать его предпочтения и потребности.</p> <p>Определение продолжительности мероприятий (занятий, встреч) должно осуществляться с учетом индивидуальных возможностей получателя услуги на основании рекомендаций по чередованию труда и отдыха, распорядка дня, не допускать переутомления.</p> <p>Средства общения, используемые при проведении занятий, должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги, включая использование при необходимости ассистивных устройств и приспособлений.</p> <p>Материал при проведении занятий должен излагаться доступным, ясным языком, с преобладанием практики, интерактивных форм работы.</p> <p>Оказание услуги должно</p>
--	--	--

		<p>обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в досуге, творческой деятельности, расширении сферы общения и взаимодействия, способствовать поддержанию, развитию когнитивных функций.</p>
<p>34.4.4. организация и проведение разнопрофильных досуговых мероприятий, программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и другие)</p>	<p>Услуга предусматривает: разработку разнопрофильных досуговых программ с учетом потребностей, интересов и запросов получателей услуги; составление плана мероприятий в рамках каждой из действующих программ; регулярное информирование о плане мероприятий, разработанном в рамках каждой из действующих программ, мотивация получателей услуг к участию; проведение запланированных мероприятий (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных); подбор оптимальных программ для достижения целей социальной реабилитации, абилитации с учетом индивидуальных потребностей и особенностей конкретного получателя услуги, рекомендаций ИПРА; предоставление получателю услуги возможности участия в мероприятиях подобранной программы, обсуждение результатов; оценку эффективности реализации соответствующих программ, их корректировку (при необходимости)</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с утвержденным планом работы. Услуга предоставляется специалистами по социальной работе, психологами, руководителями кружков и другими специалистами, проявляющими творческие способности в различных видах художественно-творческой, музыкальной, спортивной и иной деятельности, владеющими технологиями социальной реабилитации, абилитации инвалидов с различными типами нарушений с учетом профиля центра реабилитации, абилитации. Должна обеспечиваться доступность программ для получателей услуги с различными типами нарушений посредством создания доступной среды, использование ассистивных устройств и программ. Используемые средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг. Проведение массовых мероприятий должно осуществляться в помещениях, разрешенных и специально оборудованных для проведения таких мероприятий, адаптированных для</p>

		<p>различных категорий получателей услуг. Инвентарь и оборудование, используемые во время мероприятий, должны соответствовать требованиям безопасности. При проведении мероприятий должны учитываться индивидуальные особенности, потребности и интересы получателя услуги, обеспечиваться динамическое наблюдение за самочувствием. Оказание услуги должно способствовать развитию личностного, творческого, интеллектуального потенциала получателя услуги, обеспечению социализации и социальной адаптации.</p>
<p>34.4.5. организация прогулок, оздоровительных мероприятий на свежем воздухе</p>	<p>Услуга предусматривает: обсуждение с получателем услуги продолжительности, времени прогулки, маршрута, определение потребностей и заинтересованности в участии в оздоровительных мероприятиях на свежем воздухе; организация и обустройство мест для прогулок, проведения оздоровительных мероприятий, формирование групп по интересам, команд; сопровождение получателя услуги с использованием ассистивных устройств и технологий (при необходимости) и оказание ситуационной помощи (в том числе открытие или закрытие дверей, отодвигание мелкогогабаритной мебели, вызов лифта), в том числе во время прогулки; поддержание коммуникативного взаимодействия в ходе прогулки; наблюдение за состоянием здоровья получателя услуги, обеспечение его</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, сезонностью, погодными условиями, а также пожеланиями получателя услуги. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными ограничениями. Время и маршрут передвижения должны быть согласованы с получателем услуги и учитывать состояние здоровья, используемые ТССР, ассистивные устройства и технологии, комфортную скорость передвижения. Маршрут должен включать сопровождение от жилого помещения (комнаты) и обратно. Сопровождение должно обеспечивать безопасность движений получателя услуги, а также</p>

	безопасности.	своевременное информирование о значимых элементах среды (в том числе порогах, бордюрах, движении транспорта). Оказание услуги должно обеспечить потребность получателя услуги в поддержании достаточного уровня физической активности, разнообразии досуга.
35. Социально-посреднические услуги:		
35.1. содействие в получении медицинской помощи, включая сопровождение в государственные организации здравоохранения, иные организации для прохождения реабилитационных, абилитационных мероприятий, обследований, консультаций	Услуга предусматривает: уточнение потребности получателя услуг в получении медицинской помощи (в том числе для обеспечения комплексности реабилитации, абилитации); оказание посреднической помощи для получения необходимой медицинской помощи (заказ талона, осуществление записи по телефону, через глобальную компьютерную сеть Интернет, установление контактов с врачами-специалистами); обсуждение даты, времени, продолжительности посещения, маршрута передвижения; сопровождение в государственную организацию здравоохранения, иные организации для прохождения реабилитационных, абилитационных мероприятий, обследований, консультаций (туда и обратно); оказание помощи при посадке (выходе) в транспортное средство, передвижении по государственной организации здравоохранения, иной организации; оказание помощи во взаимодействии с работниками государственной организации здравоохранения, иные организации (при необходимости с учетом индивидуальных	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы государственных организаций здравоохранения, иных организаций для прохождения реабилитационных, абилитационных мероприятий, обследований, консультаций. Дата, время, вид транспорта, маршрут передвижения согласовываются с получателем услуги. Сопровождение в государственные организации здравоохранения, иные организации могут осуществлять социальные и другие работники. Лицо, осуществляющее сопровождение, должно быть обучено правилам и особенностям сопровождения лиц с различными нарушениями, в том числе с использованием ТСРП, ассистивных устройств и технологий (при необходимости). Средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать

	<p>особенностей получателя услуг).</p>	<p>безопасность получателя услуги на протяжении всего времени оказания услуги, своевременное информирование о барьерах (в том числе бордюрах, порогах) и по возможности их устранение (в том числе открытие дверей, вызов лифта). Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении им своих обязанностей. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении необходимой поддержки (сопровождения) для получения медицинской помощи.</p>
<p>35.2. содействие в посещении учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, участии в досуговых культурно-развлекательных мероприятиях вне центра, включая содействие (помощь) в доставке в указанные учреждения (организации) и обратно</p>	<p>Услуга предусматривает: уточнение у получателя услуги потребности (заинтересованности) в посещении учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, участии в досуговых культурно-развлекательных мероприятиях вне центра реабилитации, абилитации; поиск необходимых организаций культуры, физической культуры и спорта, уточнение информации об их местонахождении, режиме работы, условиях оказания услуг; информирование получателя услуги о порядке и условиях получения соответствующих услуг в организациях культуры, физической культуры и спорта, участии в досуговых культурно-развлекательных мероприятиях вне центра реабилитации, абилитации; консультирование получателя услуги для выбора</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги с учетом режима работы соответствующих учреждений (организаций), проведения мероприятий. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть достоверной и актуальной информацией о порядке и условиях работы соответствующих учреждений (организаций), проведения мероприятий, а также их доступности для людей с различными типами нарушений. Информация об условиях и порядке оказания услуг учреждениями (организациями), об участии в мероприятиях должна предоставляться получателю услуг в доступной форме, понятным, ясным языком. Услуга должна включать взаимодействие с организаторами мероприятий в интересах получателя услуги. При оказании услуг по</p>

	<p>организации культуры, физической культуры и спорта, досуговых культурно-развлекательных мероприятий; помощь в подборе оптимального маршрута движения для посещения указанных организаций (мероприятий), оказание помощи в доставке (туда и обратно - при необходимости).</p>	<p>доставке в учреждении (организации), на мероприятии, должен использоваться безопасный транспорт, соответствующий установленным требованиям, в том числе адаптированный с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги. Оказание услуги должно содействовать расширению возможностей получателя услуг по проведению досуга, его социальной интеграции и адаптации.</p>
<p>35.3. услуги переводчика жестового языка</p>	<p>Услуга предусматривает: знакомство с получателем услуги, установление контакта; определение и согласование с получателем услуги круга обязанностей, времени и продолжительности помощи; осуществление профессионального перевода с жестового и на жестовый язык во время реализации мероприятий индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации, рекомендаций по иным направлениям реабилитации, абилитации, а также при оказании услуг по сопровождению в различные организации (при необходимости); осуществление профессионального перевода словесной и иной звуковой информации (радио- и телевизионных передач, занятий, бесед, мероприятий) на жестовый язык и обратно; содействие в осуществлении взаимодействия получателя услуги с другими людьми в процессе неформального общения.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь специальное образование, знать жестовый язык, осуществлять синхронный или последовательный перевод с устного и (или) письменного русского или белорусского языка на жестовый язык и обратно (прямой перевод). Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечивать конфиденциальность всей информации (личного или коммерческого характера), ставшей известной в ходе оказания услуг, а также содействовать защите законных прав и интересов получателя услуги, обеспечению его безопасности. Услуга предоставляется с учетом времени проведения соответствующих мероприятий, встреч, графика работы соответствующих организаций. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в получении необходимой информации,</p>

		в социальном взаимодействии, решении повседневных задач.
36. Социально-психологические услуги:		
36.1. проведение социально-психологической диагностики	<p>Услуга предусматривает: выявление социально-психологических проблем, необходимости проведения психодиагностики; информирование получателя услуги о назначении диагностики, особенностях ее проведения; составление плана диагностики, подбор необходимых методик; проведение социально-психологической диагностики и психодиагностики личности (с использованием соответствующих методик, шкал, опросников и .т.д.); анализ результатов психодиагностики, разработку рекомендаций по решению выявленных проблем; информирование получателя услуги о результатах диагностики.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги или при наличии показаний (при согласии получателя услуги или его законного представителя) с учетом законодательства в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, сохранение тайны консультирования, возможность отказаться от ее проведения на любой стадии по требованию получателя услуги (законного представителя).</p> <p>Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений. Информация о порядке проведения и цели психодиагностики, ее результатах должна излагаться в доступной для восприятия и понимания</p>

		<p>форме, в том числе с использованием ассистивных устройств и технологий, жестового языка, ясного языка с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (при необходимости). Результаты психодиагностики и рекомендации должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде). Оказание услуги должно обеспечить проведение социально-психологической диагностики и психодиагностики личности получателя услуги.</p>
<p>36.2. психологическое консультирование</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование получателя услуги о цели консультирования, продолжительности и другое; изучение личного дела (психологической проблемы) получателя услуги, обсуждение проблемы консультирования, порядка его проведения; проведение при необходимости (по согласию получателя услуги или его законного представителя) психодиагностики для уточнения проблемы, способов ее решения; предоставление информации на вопросы, разъяснений по оказанию социальных услуг и поддержки, социальной реабилитации, абилитации с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги; обсуждение плана действий по решению проблемы и способов выхода из сложившейся ситуации.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения консультации на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя. Услуга оказывается в специально</p>

		<p>оборудованном помещении (в том числе в кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений. По желанию получателя услуги она может оказываться в жилом помещении получателя услуги с обеспечением мер конфиденциальности. Информация о порядке и особенностях консультирования должна излагаться доступным, ясным языком, в устном (письменном) виде, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, жестового языка с учетом особых потребностей получателя услуги. Содержание консультирования, его результаты должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде). Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в психологическом консультировании.</p>
36.3. психологическая коррекция	<p>Услуга предусматривает: изучение ситуации, формирование личного дела получателя услуги (учетной карты); обсуждение с получателем услуги особенностей трудной жизненной ситуации (психологической проблемы); информирование получателя услуги о порядке работы, особенностях; подбор, проведение и анализ диагностических методик для</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии</p>

	<p>организации коррекционной работы; составление индивидуального плана по коррекции выявленных нарушений (отклонений, особенностей); проведение коррекционной работы в соответствии с планом; наблюдение за динамикой изменения состояния получателя услуги в процессе реализации плана коррекционной работы, корректировку плана при необходимости; регулярное взаимодействие с получателем услуги для оценки результативности, изменений в состоянии, жизненной ситуации получателя услуги; анализ проведенной работы, предоставление необходимых рекомендаций.</p>	<p>с законодательством в сфере оказания психологической помощи. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность личной информации, сохранение профессиональной тайны, возможность отказаться от проведения коррекционной работы на любой стадии ее осуществления по требованию получателя услуги, его законного представителя. Услуга оказывается в специально оборудованном помещении (в том числе в кабинете психолога, консультационном кабинете), адаптированном с учетом особых потребностей получателей услуг, где созданы условия для соблюдения конфиденциальности и обеспечения доверительных отношений. По желанию получателя услуги она может оказываться в жилом помещении получателя услуги с обеспечением мер конфиденциальности. Информация о порядке проведения и цели коррекционной работы должна излагаться доступным, ясным языком, в устном (письменном) виде, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, жестового языка с учетом особых потребностей получателя услуги. Результаты психокоррекции и рекомендации должны фиксироваться документально (в</p>
--	--	---

		<p>письменном (печатном) и (или) электронном виде). Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги в психологической коррекции.</p>
<p>36.4. психологическая профилактика</p>	<p>Услуга предусматривает: осуществление разнообразных мероприятий по психопрофилактике (в том числе беседы, лекции, тренинги, ролевые игры, консультирование), направленных на формирование положительного микроклимата, предотвращение конфликтов, содействие в адаптации; привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях по профилактике негативных психических состояний (включая депрессивные состояния, нарушения памяти и др.); обеспечение получателя услуги рекомендациями, буклетами, памятками, информационными листками и иными материалами по различным аспектам психопрофилактики.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Мероприятия по психологической профилактике должны удовлетворять потребностям и запросам получателя услуги, быть актуальными, содержать научно обоснованную и достоверную информацию, соответствовать уровню развития получателя услуги.</p> <p>Информация должна излагаться доступным, ясным языком, в том числе с использованием (при необходимости) ассистивных устройств и технологий, жестового</p>

		<p>языка с учетом особых потребностей получателя услуги.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать предупреждению социально-психологических проблем получателя услуги.</p>
36.5. психологическое просвещение	<p>Услуга предусматривает: привлечение получателя услуги к участию в мероприятиях, направленных на развитие положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога, расширение кругозора в области психологического знания, формирование психологической культуры (в том числе посредством беседы, лекции, групповых занятий с элементами тренинга, тематических занятий, подготовки и распространения буклетов, памяток, оформления стендов); распространение среди получателей услуг (по желанию) научно-популярной, образовательной и просветительской информации в области психологии.</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи согласно плану (графику) проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>Услуга может предоставляться в групповой или индивидуальной форме.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь высшее психологическое образование или иное образование (переподготовка), допускающее работу психологом в соответствии с законодательством в сфере оказания психологической помощи.</p> <p>Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное, недискриминационное и гуманное отношение к получателю услуги.</p> <p>Услуга может оказываться как в специально оборудованном помещении (в том числе актовом зале, клубной комнате, кабинете психолога), адаптированном с учетом особых потребностей получателя услуги, так и непосредственно в жилом помещении.</p> <p>Информация, предоставляемая получателю услуги, должна быть актуальной, научно обоснованной, достоверной, отвечать</p>

		<p>потребностям и запросам получателя услуги, уровню его развития, излагаться в доступной и понятной форме, ясным языком, не нести риска ухудшения психического состояния получателя услуги. Средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги, включая использование ассистивных устройств и технологий, жестового языка (при необходимости). Оказание услуги должно способствовать психологическому просвещению получателя услуги.</p>
<p>37. Социально-реабилитационные услуги:</p>		
<p>37.1. проведение комплексной оценки потребностей и возможностей с формированием индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение мероприятий ИПРА, рекомендаций (заключений) врача-специалиста, психолога; проведение дополнительных обследований, диагностических мероприятий с целью комплексной оценки потребностей и возможностей получателя услуги; подбор реабилитационных мероприятий, занятий по различным видам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с индивидуальными особенностями получателя услуги, а также возможностей организаций-партнеров (при необходимости); составление индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации на период прохождения курса социальной реабилитации, абилитации в центре, включая определение цели, задач, видов и содержания рекомендуемых мероприятий социальной реабилитации, абилитации, перечня услуг, их объема, особенностей</p>	<p>Услуга предоставляется в начале курса социальной реабилитации, абилитации в центре реабилитации, абилитации, а также (при необходимости) в период его прохождения. Услуга оказывается специалистами центра реабилитации, абилитации, компетентными в области социальной, профессиональной, трудовой реабилитации, абилитации. При оказании услуги должно обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность информации, ставшей известной в процессе оказания услуги. Информация в процессе проведения комплексной оценки потребностей и возможностей получателя услуги должна излагаться доступным, ясным языком, в том числе с использованием</p>

	<p>оказания; формирование рекомендаций по иным направлениям реабилитации, абилитации для обеспечения комплексного междисциплинарного подхода в единстве с непрерывностью, всесторонностью и целостностью реабилитации, абилитации; осуществление динамического контроля и наблюдения за состоянием получателя услуг в период прохождения курса социальной реабилитации, абилитации.</p>	<p>ассистивных устройств и технологий с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (при необходимости). Индивидуальный план социальной реабилитации, абилитации должен учитывать имеющиеся ресурсы центра реабилитации, абилитации, реабилитационный потенциал получателя услуг и по возможности его пожелания. Индивидуальный план социальной реабилитации, абилитации должен быть составлен по установленной в центре реабилитации, абилитации форме, согласован письменно с получателем услуг. В случае необходимости должна осуществляться оперативная корректировка индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации. Все вносимые изменения должны фиксироваться документально (в письменном (печатном) и (или) электронном виде). Оказание услуги должно содействовать формированию эффективного индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации с целью повышения эффективности прохождения курса реабилитации, абилитации.</p>
<p>37.2. содействие в выполнении реабилитационных, абилитационных мероприятий</p>	<p>Услуга предусматривает: изучение ИПРА, индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации, рекомендаций по иным направлениям реабилитации, абилитации; ознакомление получателя услуги с рекомендованными</p>	<p>Услуга предоставляется в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации, рекомендациями по иным направлениям реабилитации, абилитации.</p>

	<p>реабилитационными мероприятиями в доступной форме, проведение мотивационных бесед для повышения заинтересованности в реабилитации, абилитации; организацию и оказание помощи по выполнению мероприятий согласно индивидуальному плану социальной реабилитации, абилитации, имеющимся рекомендациям (включая разъяснения порядка выполнения мероприятий, сопровождение, присмотр, контроль правильности выполнения); консультационную, методическую и иную помощь при выполнении реабилитационных мероприятий; содействие в получении реабилитационных услуг, предоставляемых иными организациями (организациями-партнерами) для обеспечения комплексного процесса реабилитации, абилитации (при необходимости); сопровождение в организации для выполнения реабилитационных, абилитационных мероприятий и обратно (при необходимости).</p>	<p>Лицо, оказывающее услугу, должно иметь соответствующее образование или переподготовку, повышение квалификации в области социальной и иных видов реабилитации, абилитации инвалидов. Лицо, оказывающее услугу, должно обеспечить уважительное и гуманное отношение и поддержку получателя услуги, побуждать активизировать имеющиеся личностные ресурсы на выполнение реабилитационных мероприятий, а также оказывать необходимую инструктивно-методическую помощь, информационную и моральную поддержку. В процессе оказания услуги должно обеспечиваться соблюдение мер безопасности, наблюдение за самочувствием получателя услуги. Форма проведения реабилитационных мероприятий (индивидуальная, групповая), место и иные особенности их реализации должны соответствовать индивидуальным возможностям и потребностям получателя услуги. Средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги, включая использование ТССР, ассистивных устройств и технологий, ясного или жестового языка (при необходимости). Оказание услуги должно содействовать удовлетворению потребности получателя услуги по восстановлению (формированию, развитию)</p>
--	---	---

		функций и навыков.
37.3. содействие в прохождении лечебно-оздоровительных, профилактических процедур (на базе центра)	Услуга предусматривает: изучение имеющейся информации о состоянии здоровья получателя услуги, рекомендаций, обсуждение его самочувствия, имеющихся проблем, проведение необходимых диагностических мероприятий с целью уточнения потребности в прохождении лечебно-оздоровительных, профилактических процедур (на базе центра реабилитации, абилитации); составление плана-графика прохождения лечебно-оздоровительных, профилактических процедур с учетом потребностей получателя услуги и ресурсов центра реабилитации, абилитации; разъяснение получателю услуги цели и содержания рекомендованных мероприятий, особенностей их оказания, оказание необходимой поддержки в реализации плана-графика; сопровождение (доставку) к месту проведения рекомендованных мероприятий; контроль состояния получателя услуг.	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с результатами диагностики, составленным планом-графиком. Лицо, оказывающее услугу, должно строго следовать рекомендациям по прохождению лечебно-оздоровительных, профилактических процедур, медицинского работника (при их наличии). Лицо, оказывающее услугу, обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей. Оказание услуги должно обеспечить удовлетворение потребности получателя услуги в оздоровлении, профилактике или минимизации рисков ухудшения самочувствия, обеспечивать повышение эффективности курса реабилитации, абилитации.
37.4. проведение мероприятий по развитию доступных трудовых навыков	Услуга предусматривает: изучение ИПРА по организации доступной трудовой занятости получателя услуги, результатов комплексной оценки потребностей и возможностей получателя услуги, индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации, рекомендаций по иным направлениям реабилитации, абилитации; проведение профориентационной работы по выявлению склонностей, способностей, интересов, потребностей в сфере развития трудовых навыков,	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги в соответствии с ИПРА, индивидуальным планом социальной реабилитации, абилитации и утвержденным графиком проведения соответствующих занятий. Услугу должны оказывать специалисты в области трудотерапии или иные специалисты, прошедшие повышение квалификации по вопросам формирования трудовых навыков у лиц с различными нарушениями. Лицо, оказывающее услугу, должно владеть

	<p>получения профобразования, трудоустройства, исходя из индивидуальных потребностей и предпочтений получателя услуги;</p> <p>проведение занятий (групповые/индивидуальные) по развитию трудовых навыков в условиях центра реабилитации, абилитации (в кружках, мастерских, учебных кабинетах и др.);</p> <p>оценку характера динамики трудовых навыков, определение готовности к трудовой деятельности, формирование, при необходимости, соответствующих рекомендаций.</p>	<p>информацией о мерах содействия занятости для лиц с различным типом нарушений, о ситуации на рынке труда.</p> <p>Для предоставления услуги в центре реабилитации, абилитации должны быть созданы необходимые условия (оборудована трудовая мастерская по развитию трудовых навыков, учебный или тренировочный кабинет).</p> <p>Помещения, используемые для проведения занятий, должны соответствовать установленным нормам и быть адаптированы к особым потребностям получателей услуг.</p> <p>Условия и средства, используемые для развития трудовых навыков, должны быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (в том числе подбор высоты стула, стола, дополнительного освещения).</p> <p>Инвентарь, используемый во время занятий, должен соответствовать требованиям безопасности.</p> <p>Обучение трудовым навыкам осуществляется с учетом ИПРА, личностных особенностей (в том числе уровень освоенных навыков, имеющиеся ресурсы, мотивацию, половозрастные особенности, индивидуальные предпочтения).</p> <p>Во время освоения трудовых навыков должны быть обеспечены постоянный присмотр за процессом трудовой деятельности, самочувствием получателя услуги и обеспечено соблюдение установленных требований</p>
--	---	--

		<p>по охране и безопасности условий труда. Мероприятия по овладению трудовыми навыками могут проводиться в групповой форме либо индивидуально. При их проведении должны использоваться методики обучения, предназначенные для соответствующих категорий получателей услуг, адаптированный вспомогательный материал.</p> <p>Средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуг, включая использование необходимых устройств и технологий.</p> <p>Состав и численность групп должны соответствовать установленным нормативам, готовности и способности получателя услуги к обучению в коллективе.</p> <p>Результаты наблюдения за динамикой развития трудовых навыков должны фиксироваться документально в письменной (печатной, электронной) форме.</p> <p>Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию трудовых навыков получателя услуги, созданию условий для реализации его трудового потенциала.</p>
<p>37.5. обучение пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий</p>	<p>Услуга предусматривает: информирование о рекомендациях по эксплуатации ТССР, правилах пользования, ухода за ними; консультирование по вопросам использования ассистивных устройств и технологий для увеличения степени самостоятельности</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услугу должно оказывать лицо, владеющее навыками эксплуатации ТССР, иных ассистивных устройств и технологий, а также имеющие необходимые компетенции для практического</p>

	<p>получателя услуги; проведение занятий по формированию практических навыков пользования ТССР, иными ассистивными устройствами и технологиями (в том числе самостоятельному перемещению в кресле-коляске, передвижению при помощи костылей, ходунков, использованию слуховых аппаратов, применению ориентировочной трости, пользованию средствами с речевым сопровождением функций бытового и медицинского назначения); наблюдение за адаптацией к использованию ТССР, иных ассистивных устройств и технологий, оказание консультационной помощи.</p>	<p>обучения людей с различными нарушениями. Практические занятия могут проводиться в групповой, индивидуальной форме. В процессе проведения занятий должны обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, эмоциональная поддержка, активизация личностных ресурсов на освоение навыков пользования ТССР, иными ассистивными устройствами и технологиями. Информация о назначении, устройствах, особенностях функционирования ТССР, иных ассистивных устройств и технологий, сообщаемая получателю услуги в процессе обучения, должна соответствовать имеющимся рекомендациям по эксплуатации, быть адаптирована с учетом особенностей здоровья получателя услуги и предоставлена в доступной форме, в том числе при необходимости ясным языком. Используемые в процессе обучения средства общения должны соответствовать индивидуальным потребностям получателя услуги. Услуга должна обеспечивать безопасное пользование ТССР, иными ассистивными устройствами и технологиями получателем услуги. Оказание услуги должно способствовать приобретению получателем услуги навыков пользования ТССР, иными ассистивными</p>
--	--	--

		устройствами и технологиями, позволяющих полностью или частично компенсировать имеющиеся ограничения жизнедеятельности, обеспечить максимально возможную степень самостоятельности получателя услуги и создать условия для его независимого проживания.
37.6. помощь в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование	Услуга предусматривает: изучение мероприятий по социальной реабилитации, абилитации ИПРА, индивидуальных потребностей получателя услуги в получении ТССР, ассистивных устройств во временное пользование; взаимодействие с организациями, предоставляющими ТССР, ассистивные устройства, во временное пользование (при необходимости); помощь в подборе ТССР, ассистивных устройств (при необходимости); помощь в оформлении документов на получение ТССР, ассистивных устройств во временное пользование.	Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Для оказания услуги в центре реабилитации, абилитации создается специально оборудованное помещение, предназначенное для сбора, хранения и выдачи ТССР, ассистивных устройств во временное пользование (пункт проката). Подбор и выдача ТССР, ассистивных устройств осуществляется с учетом индивидуального подхода в целях обеспечения удобства при пользовании. ТССР, ассистивные устройства должны соответствовать требованиям законодательства и иным установленным требованиям, быть безопасны в использовании. Оказание услуги должно способствовать обеспечению получателя услуги ТССР, ассистивными устройствами.
37.7. формирование рекомендаций по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации	Услуга предусматривает: изучение результатов реализации индивидуального плана социальной реабилитации, абилитации, составленного на период прохождения курса реабилитации, абилитации в центре реабилитации, абилитации, рекомендаций	Услуга предоставляется по завершении курса реабилитации, абилитации в центре реабилитации, абилитации. Услуга оказывается специалистами, компетентными в области социальной, медицинской, профессиональной,

	<p>по иным направлениям реабилитации, абилитации, а также мероприятий ИПРА; проведение дополнительных обследований, диагностических мероприятий (при необходимости); формирование рекомендаций по дальнейшему осуществлению социальной реабилитации, абилитации на базе ТЦСОН по месту жительства, а также повторному прохождению курса реабилитации, абилитации на базе центра реабилитации, абилитации; предоставление разработанных рекомендаций получателю услуги и направление их копии с согласия получателя услуги в ТЦСОН по месту жительства получателя услуги.</p>	<p>трудовой реабилитации, абилитации. При оказании услуги должно обеспечиваться уважительное и гуманное отношение к получателю услуги, конфиденциальность информации, ставшей известной в процессе оказания услуги. Информация о результатах прохождения курса реабилитации, абилитации в центре реабилитации, абилитации и разработанных рекомендациях должна излагаться доступным, ясным языком, в том числе с использованием ассистивных устройств и технологий с учетом индивидуальных потребностей получателя услуги (при необходимости). Оказание услуги должно содействовать повышению эффективности дальнейших мероприятий реабилитации, абилитации, обеспечению преемственности и последовательности.</p>
<p>37.8. консультирование инвалидов и членов их семей по вопросам адаптации жилья, организации быта с учетом индивидуальных потребностей, в том числе с использованием ассистивных устройств и технологий</p>	<p>Услуга предусматривает: оценку необходимости и возможности адаптации жилого помещения с учетом имеющихся ограничений жизнедеятельности; подбор и обсуждение с получателем услуги, членами его семьи возможных вариантов адаптации жилого помещения, организации быта, режима дня и др. с учетом индивидуальных потребностей и возможностей; проведение при необходимости разнообразных по форме и содержанию демонстрационных мероприятий для формирования у получателя услуги представлений о</p>	<p>Услуга предоставляется по запросу получателя услуги. Услуга должна предоставляться специалистами в области социальной работы и иными специалистами, владеющими навыками педагогической деятельности и знаниями об адаптации жилого помещения, организации быта и др. для инвалидов с различными типами нарушений. При оказании услуги должны учитываться индивидуальные особенности, потребности, способности получателя услуги к освоению информации, состояние здоровья, а также</p>

	<p>возможности адаптации жилого помещения и быта, в том числе с использованием различных ассистивных устройств и технологий; предоставление соответствующих информационных материалов, ссылок на полезные информационные ресурсы; оказание содействия во взаимодействии с организациями и специалистами, занимающимися вопросами адаптации жилого помещения.</p>	<p>информация о реальных условиях проживания, представленная получателем услуги. Информация, предоставляемая в процессе консультирования, должна быть дозированной, доступной, излагаться понятным, ясным языком и иметь практическую направленность. Оказание услуги должно способствовать формированию и развитию у получателя услуги навыков самостоятельного и независимого проживания в обществе, способствовать повышению его самостоятельности в повседневной жизни.</p>
--	--	---
