

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 июля 2011 г. N 1009

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

(в ред. постановлений Совмина от 17.12.2020 N 736,
от 04.07.2022 N 442)

На основании части второй статьи 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. постановления Совмина от 17.12.2020 N 736)

1. Утвердить Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).
(п. 1 в ред. постановления Совмина от 17.12.2020 N 736)

1-1. Установить образец удостоверения многодетной семьи согласно приложению.
(п. 1-1 введен постановлением Совмина от 17.12.2020 N 736)

2. Установить, что удостоверение многодетной семьи, выданное до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свою юридическую силу в течение срока его действия и обмену не подлежит.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1680 "Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 85, 5/1947);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2004 г. N 831 "О некоторых мерах государственной поддержки многодетных семей при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 109, 5/14521);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2005 г. N 299 "О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 52, 5/15751);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. N 291 "О внесении изменений в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 39, 5/21013);

подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. N 1448 "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 185, 5/24147);

подпункт 1.11 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. N 1747 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 6, 5/26438);

подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. N 1128 "О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 186, 5/32267).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 N 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)

(введено постановлением Совмина от 17.12.2020 N 736)

Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

| | |
|--|--|
| <p>РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p> | |
|--|--|

Страница 1

Страница 2

| | |
|---|---|
| <p>_____</p> <p>(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p> <p>_____ г.</p> <p>(дата выдачи удостоверения)</p> | <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>матери (мачехи)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>отца (отчима)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> |
|---|---|

Страница 3

Страница 4

| | |
|------------------|------------------|
| Сведения о детях | Сведения о детях |
|------------------|------------------|

| Удостоверение действительно | Удостоверение действительно |
|--|---|
| <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> | <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> |
| <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.</p> | <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)</p> |
| <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> | <p>М.П.</p> <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> |
| <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.</p> | <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)</p> |
| <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> | <p>М.П.</p> <p>по _____ г.</p> <p>_____</p> |
| <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.</p> | <p>(должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)</p> |
| | <p>М.П.</p> |

Вторая страница форзаца
(третья страница обложки)



Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.
Образец удостоверения многодетной семьи

Исключен с 1 января 2021 года. - Постановление Совмина от 17.12.2020 N 736.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь

28.07.2011 N 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

(в ред. постановлений Совмина от 17.12.2020 N 736,
от 04.07.2022 N 442)

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее, если не указано иное, - удостоверение).

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается местным исполнительным и распорядительным органом многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

Удостоверение выдается по образцу согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

3. При выдаче удостоверения состав семьи определяется на дату обращения.

4. В составе семьи учитываются:

мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель) (далее, если не указано иное, - родитель);

дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республике Беларусь.

В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь.

В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся.

(в ред. постановления Совмина от 04.07.2022 N 442)

Дети, рожденные вне брака, учитываются в составе семьи матери, если по решению суда не установлено иное.

Член семьи, учтенный при выдаче удостоверения в составе одной семьи, в составе другой семьи может учитываться после исключения его из состава семьи в ранее выданном удостоверении.

5. В составе семьи не учитываются дети:

умершие, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими;

незарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

в отношении которых родители (родитель в неполной семье) лишены родительских прав;

отобранные из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав;

от которых родители (родитель в неполной семье) отказались и подали письменное заявление о согласии на усыновление (удочерение);

в отношении которых отменено усыновление (удочерение).

6. Удостоверение выдается на основании:

заявления одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье) по форме согласно приложению 1, а также иных документов, указанных в пункте 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 (далее - перечень);

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);

абзац исключен с 1 сентября 2022 года. - Постановление Совмина от 04.07.2022 N 442;

копии решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, - в случаях расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) установлены алименты на содержание детей);

сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей - в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2.

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

7. В течение пяти календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, местными исполнительными и распорядительными органами запрашиваются:

документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем - пятом части первой пункта 6 настоящего Положения;
(в ред. постановления Совмина от 04.07.2022 N 442)

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, - в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи;

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам.
(абзац введен постановлением Совмина от 04.07.2022 N 442)

Представление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, на основании запроса осуществляется в течение семи календарных дней со дня проведения обследования.

Родитель вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем - пятом части первой пункта 6 настоящего Положения.
(в ред. постановления Совмина от 04.07.2022 N 442)

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

Обследование семьи проводится по месту фактического проживания семьи специалистами территориального центра социального обслуживания населения (центра социального обслуживания семьи и детей, социальной помощи семье и детям) самостоятельно либо с привлечением специалистов государственных органов, иных организаций. По результатам обследования семьи составляется акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет.

9. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 перечня.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в вышестоящий местный исполнительный и распорядительный орган, а затем - в суд.

10. В удостоверение вносятся сведения о продлении (сокращении) срока его действия и иные изменения в случаях:

рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей);

изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения родителя, ребенка (детей);

смерти родителя, ребенка (детей), признания их безвестно отсутствующими, объявления умершими;

расторжения брака в полной семье или заключения брака родителем в неполной семье;

других изменений в составе семьи.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания семьи на основании соответствующих документов, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа либо органа (организации), на который местным исполнительным и распорядительным органом возложены полномочия по внесению изменений в удостоверение.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса многодетной семьи, являются:

достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста;

определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, - на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;

смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);

лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;

отмена усыновления (удочерения);

отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, указанных в части второй пункта 11 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

13. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

14. Сведения о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, выдаче дубликата удостоверения, об изменениях в составе семьи, возврате удостоверения вносятся в базу данных многодетных семей автоматизированной информационной системы учета многодетных семей не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, поступления информации об изменениях, возврате удостоверения.

Приложение 1
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)

(в ред. постановления Совмина от 04.07.2022 N 442)

Форма

_____ (наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
заявителя)

_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

_____ (наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания: _____

_____ (наименование населенного

_____ пункта, улица, номер дома и квартиры)

_____ (e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:

_____ (вид документа, серия (при наличии), номер,

_____ дата выдачи документа, наименование (код) государственного органа,
выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.
Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Родственные отношения | Дата рождения | Идентификационный номер (при наличии) | Место работы (службы), учебы |
|---|-----------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | | |

Семья фактически проживает по адресу: _____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи _____

(указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы приняты _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)

Форма

АКТ
обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет,

от _____ г.

1. Сведения о родителях (родителе в неполной семье)

Мать (мачеха) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

имеет инвалидность

не имеет инвалидности

Отец (отчим) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

имеет инвалидность

не имеет инвалидности

2. Адрес фактического проживания семьи на дату обследования

3. Категория семьи:

полная

неполная

воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей)

воспитывающая детей, в которой родители (родитель) являются инвалидами

4. Дети:

| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Дата рождения | Место учебы, работы (службы) |
|--|---------------|---------------------------------|
| | | |

5. Жилищные условия:

квартира в многоквартирном доме

многоквартирный жилой дом (часть дома)

степень его благоустройства (отопление, наличие водопровода, санитарно-технические условия и др.) _____

жилое помещение социального пользования

общежитие

другое _____

6. Наличие:

земельного участка

личного подсобного хозяйства

7. Виды государственной поддержки, на которые семья реализовала право:

пособия семьям, воспитывающим детей (в том числе назначенные по месту работы, службы, учебы):

пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

пособие в связи с рождением ребенка

пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

семейный капитал

государственная адресная социальная помощь (ГАСП) в виде:

единовременного социального пособия

ежемесячного социального пособия

социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

технические средства социальной реабилитации

социальные услуги _____
(указать виды услуг)

единовременная выплата семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

другое _____

8. Потребности семьи на дату обследования:

в оказании социальных услуг:

почасового ухода за детьми (услуга няни)

ухода за детьми-инвалидами (услуга социальной передышки)

социального патроната

социально-психологических

социально-педагогических

социально-посреднических

иных услугах _____
(указать виды услуг)

в оказании помощи для обеспечения безопасных условий проживания:

ремонт печи

ремонт газового оборудования

ремонт электропроводки

установка (замена) автономного пожарного извещателя

другое _____
(указать)

- в материальной поддержке (на какие цели):
 - материальной помощи _____
 - ГАСП _____
 - другое _____
 - не нуждается в дополнительной социальной поддержке
- в оказании содействия в трудоустройстве

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи)

- в удовлетворении иных потребностей _____
(указать)

9. Семья информирована о:

- деятельности территориального центра социального обслуживания населения и предоставляемых социальных услугах
- правовых гарантиях многодетным семьям, воспитывающим детей
- государственных пособиях семьям, воспитывающим детей (в том числе назначаемых по месту работы, службы, учебы)
- семейном капитале
- ГАСП

10. Сведения о наличии (отсутствии) в семье неблагоприятной для детей обстановки:

- не выявлены
- выявлены _____
(указать)

11. Рекомендации для родителей (родителя) _____

Акт составлен:

| | | |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| _____ (должность специалиста) | _____ (подпись) | _____ (инициалы, фамилия) |
| _____ (должность специалиста) | _____ (подпись) | _____ (инициалы, фамилия) |

С актом ознакомлен(а), памятка об основных видах государственной поддержки получена:

| | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
| _____ (дата) | _____ (подпись) | _____ (инициалы, фамилия родителя) |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
